

För en bättre och
mer hållbar vård

ARJO ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2025

INNEHÅLL

ÖVERSIKT

Om Arjo	1
VD-ord	4
Arjos erbjudande	6
Utveckling, mål och utfall	10

STRATEGI

Globala megatrender driver ökat vårdbehov	14
En stabil grund med potential att realisera mer värde	16

RISKER

Riskhantering och riskanalys	20
------------------------------	----

BOLAGSSTYRNING

Bolagsstyrning inom Arjo	24
Styrelse	34
Koncernledning	37
Ersättningsrapport	39
Förslag till vinstdisposition	45

HÅLLBARHET

Hållbarhetsredovisning	46
Allmänna upplysningar	47
Miljöupplysningar	55
Upplysningar om samhällsansvar	73
Upplysningar om styrning	83
Övrig information	85

FINANSIELLT

Finansiell information	90
Koncernens finansiella rapporter	92
Moderbolagets finansiella rapporter	115
Revisionsberättelse	123
Granskningsberättelse	126
Koncernbolag	134
Aktien	138
Övrig information	140

Förvaltningsberättelse

Arjos årsredovisning publiceras på svenska och engelska. Den svenska versionen utgör originalversionen. Den av revisorn granskade och reviderade årsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 2025 ingår på sidorna 1-3, 6-13, 20-38, 42-122 och 138-139. Förvaltningsberättelsen innefattar sidorna 1-3, 6-13, 20-38, 42-89 och 138-139.

Övrig extern granskning

Revisorn har granskat koncernens lagstadgade hållbarhetsrapport som är upprättad i enlighet med kraven i årsredovisningslagen (ÅRL) samt europeiska standarder för hållbarhetsrapportering (ESRS). Se sida 126 för revisorns granskningsberättelse. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 46-89. Revisorn har granskat bolagsstyrningsrapporten, sidorna 24-38 samt 42-44, enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten.



Nu formar vi framtidens Arjo

→ Läs VD-ordet på
sidan 4



Ledande specialister inom mobilitet

→ Läs mer om Arjos
erbjudande på sidan 6

Experter på ökad mobilitet i vårdmiljöer

När patienter ges möjlighet till mer rörelse ser vi att både kliniska resultat och kostnads-effektivitet i vården snabbt förbättras. Som ledande specialister inom området är vår roll att göra mer vård av hög kvalitet tillgänglig för fler människor. **Tillsammans med våra kunder och partners bidrar vi till en bättre och mer hållbar vård.**

65%

Upp till 65 procent av äldre vuxna förlorar sin förmåga att gå självständigt på grund av bristande mobilitet under sjukhusvistelse.

Se källhänvisning nummer 1 på sidan 137.



Arjo – en överblick

Globala megatrender driver ökat vårdbehov

En växande och åldrande befolkning, fler livsstilsrelaterade sjukdomar och ett stigande antal multisjuka patienter bidrar till ett ökande vårdbehov globalt.

VÅR VISION

Att vara världens främsta partner för värdeskapande lösningar för människor med begränsad rörlighet

Lösningar som gör skillnad varje dag

Med djup klinisk kompetens utvecklar Arjo lösningar som stärker patientsäkerheten, förbättrar arbetsmiljön för vårdpersonal och ökar världens resurseffektivitet.



→ Läs mer på sidan 18



1957

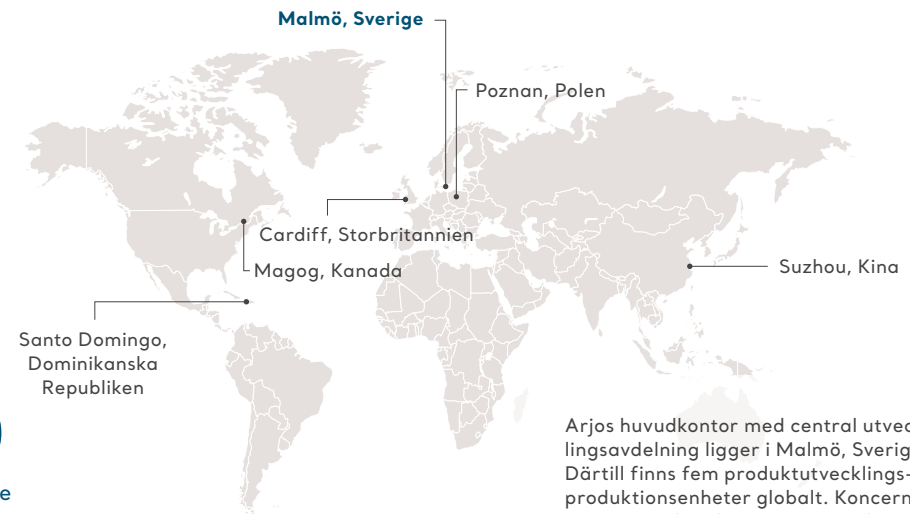
Arjo grundas i Eslöv av Arne Johansson

>100

Försäljning i över 100 länder

~7 000

Cirka 7 000 medarbetare världen över



Arjos huvudkontor med central utvecklingsavdelning ligger i Malmö, Sverige. Därtill finns fem produktutvecklings- och produktionsenheter globalt. Koncernens största marknader är USA, Storbritannien, Frankrike, Kanada och Tyskland.

OM ARJO

NYCKELTAL

	2025	2024
Nettoomsättning, Mkr	11 000	11 292
Organisk försäljningstillväxt, %	3,4	3,1
EBITDA, Mkr	1 811	1 977
EBITDA-tillväxt, %	-8,4	1,6
EBITDA, justerad, Mkr ¹⁾	1 922	2 086
EBITDA-marginal, justerad, % ¹⁾	17,5	18,5
Rörelseresultat (EBIT), Mkr	675	893
Cash conversion, %	79,3	76,7
Nettoskuld/justerad EBITDA, ggr ^{1,2)}	2,2	2,0
Soliditet, %	49,8	51,2
Periodens resultat, Mkr	334	498
Resultat per aktie, kronor ³⁾	1,23	1,83
Antal aktier, tusental	272 370	272 370
Utdelning per aktie, kronor ⁴⁾	0,95	0,95

1. Före jämförelsestörande poster.
2. Rullande 12 månader.

3. Före och efter utspädning.
4. Av styrelsen föreslagen utdelning.

0,95 SEK

oförändrad utdelning föreslagen för 2025

HÖJDPUNKTER 2025

Ny patientlyft minskar belastningen för vårdpersonal

Under 2025 lanserades Maxi Move® 5, den senaste generationen av en av Arjos bäst säljande produkter. Patientlyften möjliggör intuitiva och ergonomiska patientförflyttningar med minimal fysisk ansträngning för vårdpersonalen.

→ Läs mer om Arjos produkter och erbjudande på sidan 6



MSCI ESG RATINGS



CCC B BB BBB A AA AAA

Högsta möjliga ESG-ranking

Arjo tilldelades under året det högsta ESG-betyget, AAA, av Morgan Stanley Capital International (MSCI) – en uppgradering från Arjos tidigare ranking, AA. Bland de styrkor som lyfts fram av MSCI finns Arjos fortsatta insatser för ökad transparens, effektiv hantering av koldioxidutsläpp, insatser för att attrahera och behålla personal samt god affärsetik.

→ Läs mer om Arjos hållbarhetsarbete på sidan 18

Andréas Elgaard ny VD och koncernchef

Under 2025 utsåg Arjos styrelse Andréas Elgaard till ny VD och koncernchef. Andréas tillträdde i början av 2026.

→ Läs VD-ordet på sidan 4



eNPS
55

Med ett medarbetarindex (så kallat eNPS) om 55, placerar sig Arjo bland de främsta bolagen inom industrin för medicinteknik.

→ Läs mer på sidan 17

Nu formar vi framtidens Arjo

När jag nu i min nya roll som VD för Arjo får möjlighet att dela mina första reflektioner, gör jag det med en stark framtidstro. Under mina första månader har jag haft förmånen att möta många av våra medarbetare, kunder och partners. Det har gett mig en tydlig bild av Arjo som ett bolag med ett starkt syfte, djup kompetens, nära kundrelationer – och en möjlighet att verkligen göra skillnad.



Arjo har en viktig roll inom vården och ett tydligt syfte som jag känner starkt för; att möjliggöra rörelse och förbättra livskvaliteten för människor i utsatta vårdsituationer. Det är ett syfte som genomsyrar hela organisationen och som avspeglas i varje möte med patienter och vårdpersonal världen över.

Våra produkter och lösningar används av vårdgivare i över 100 länder och bidrar varje dag till en säker och värdig vård för patienter, en bättre arbetsmiljö för vårdpersonal och ökad resurseffektivitet i vården samt för samhället i stort.

Gynnsamma förutsättningar för tillväxt

En rad makrotrender talar till Arjos fördel. Den globala befolkningen åldras, och fler lever längre med kroniska sjukdomar och behov av stöd och vård. Samtidigt står vårdsystemen inför stora utmaningar – inte minst kravet att leverera mer vård med begränsade resurser. Parallellt sker en tydlig förflyttning från akutsjukvård till vård på långtidsboenden eller i hemmet.

Här har Arjo en viktig roll att spela. Våra produkter och tjänster bidrar till att skapa värde i hela vårdkedjan, från att minska belastningsskador hos vårdpersonal till att frigöra kapacitet för andra i behov av vård.

En stabil grund för framtiden

2025 präglades av god efterfrågan på Arjos produkter och lösningar och vi fortsatte att växa i linje med kommunicerade målsättningar. Lönsamhetsutvecklingen var däremot svagare

än väntat under året, något som accelererade ytterligare på grund av externa faktorer som negativa valutaeffekter och kostnader kopplade till amerikanska tullar.

Arjo har under de senaste åren stärkt erbjudandet med såväl resultatbaserade program som ett evidensbaserat analysverktyg. Samtidigt har en osäker och föränderlig omvärld inneburit att vårdgivare tvingats prioritera kortsiktiga behov framför långsiktiga lösningar, vilket bidragit till att implementeringen av de resultatbaserade programmen gått långsammare än planerat.

Ny strategi 2026

Arjo behöver en ny strategisk riktning. För att bygga vidare på våra styrkor och samtidigt rusta oss för att framgångsrikt navigera förändringarna i vår omvärld, har vi påbörjat arbetet med att definiera nästa fas i bolagets resa. En ny strategi håller på att ta form och jag ser stor potential i att vidareutveckla Arjos marknadsposition, erbjudande och effektivitet framöver.

Jag vill rikta ett stort tack till alla medarbetare för det arbete som lagts ner under året och för det varma välkomnande jag fått. Arjo har flera förutsättningar för långsiktig framgång; en stabil grund, förtroendefulla kundrelationer – och framför allt, ett engagerat team som varje dag gör skillnad, tillsammans.

Andréas Elgaard
VD & koncernchef

"Nu sätter vi en ny riktning för att utveckla vår marknadsposition, vårt erbjudande och vår effektivitet framöver."



Lösningar som gör skillnad varje dag

Som ledande specialister inom mobilitet hjälper Arjo vårdgivare att skapa förutsättningar för att förbättra och bevara patienters rörlighet och välmående.

Arjos erbjudande omfattar:

- Produkter
- Service och uthyrning
- Skräddarsydda lösningar

Flera av Arjos produkter och lösningar är speciellt utvecklade för patienter med demens eller obesitas, och för att möjliggöra tidig mobilisering i samband med intensivvård.



Symbliss – ett demenscertifierat badsystem som lanserades 2025 för att främja trygghet och välbefinnande.

"Arjos nya badsystem Symbliss har överträffat våra förväntningar. Det ger våra patienter en stund bort från tyngdkraften och sjukdomen."

- KATHLEEN DEN HONDT, ENHETSCHEF,
TEN OEVER PALLIATIV VÄRDENHET I BELGIEN

Innovation driven av verkliga behov

Att som vårdtagare få möjlighet till rörelse är avgörande för snabbare återhämtning, färre komplikationer och ökad självständighet. Rätt hjälpmedel för mobilisering bidrar samtidigt till att minska belastningsskador hos vårdpersonal och öka vårdens resurseffektivitet.

Genom kundnära forsknings- och utvecklingsprocesser tar Arjo fram produkter och lösningar som bidrar till en säker och effektiv vård. Kunder involveras aktivt under utvecklingsarbetet, bland annat i valideringsfasen, vilket säkerställer hög användarvänlighet och att de detaljer som verkligen gör skillnad fångas. Under 2025 uppgick Arjos utgifter för forskning och utveckling till 303 Mkr (319), motsvarande 2,8 procent (2,8) av nettoomsättningen.

68%

lägre belastning för vårdpersonal

En oberoende klinisk studie visar att Maxi Move® 5 kan minska den fysiska belastningen vid patientförflyttning med upp till 68 procent, jämfört med konkurrerande lösningar i studien.

Se källhänvisning nummer 2 på sidan 137.



Under 2025 lanseras patientlyften Maxi Move® 5, som gör det möjligt att uppfylla patienters mobilitetsbehov i flera olika vårdssituationer.

ARJOS ERBJUDANDE



Produkterbjudande

Patientförflyttning

Brett utbud av lösningar för patientförflyttning, till exempel taklyftar, stå- och lyfthjälpmiddel samt selar för säker, bekväm och värdig förflyttning.

Andel av Arjos försäljning 2025: 27%

Huvudkonkurrenter: Guldman, Hovertech, Baxter (Hill-Rom) och Joerns



Sjukvårdssängar

Brett sortiment av sjukvårdssängar som erbjuder god ergonomi, komfort och säkerhet.

Andel av Arjos försäljning 2025: 17%

Huvudkonkurrenter: Baxter (Hill-Rom), Linet, Paramount Beds och Stryker

Prevention av trycksår

Lösningar för att förebygga och behandla trycksår, såsom tryckavlastande madrasser.

Andel av Arjos försäljning 2025: 16%

Huvudkonkurrenter: DHG, Baxter (Hill-Rom), Linet och Stryker

Hygien

Bad- och duschsystem för säkra och effektiva hygienrutiner samt avkopplande badupplevelser för patienter.

Andel av Arjos försäljning 2025: 7%

Huvudkonkurrenter: Beka, Lopital, Penner och Reval

Prevention av djup ventrombos

Kompressionssystem bestående av pumpar och manschetter avsedda att minska risken för djup ventrombos (DVT) hos riskpatienter.

Andel av Arjos försäljning 2025: 7%

Huvudkonkurrenter: Cardinal Health och Medline

Diagnostik

Patient- och fostermonitorer samt ultraljuds- och dopplers för obstetrik och kardiologi.

Andel av Arjos försäljning 2025: 3%

Huvudkonkurrenter: Edan, General Electric och Philips

Desinfektion

Spol- och diskdesinfektorer med tillhörande förbrukningsvaror för rengöring och desinfektion.

Andel av Arjos försäljning 2025: 3%

Huvudkonkurrenter: AT-OS, Arcania, Meiko och Steelco

Service och uthyrning

Service för stärkt prestanda och hållbarhet

Arjos serviceerbjudande är utformat för att säkerställa optimal prestanda och livslängd för utrustningen. I kategorin ingår även delar av Arjos ReNu-erbjudande.

Andel av Arjos försäljning 2025: 20%



Flexibla uthyrningslösningar för dynamiska vårdbehov

Arjos uthyrningsverksamhet erbjuder högkvalitativ medicinsk utrustning för att kunna möta föränderliga vårdbehov utan stora kapitalinvesteringar.

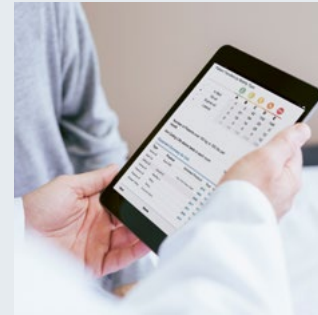
Andel av Arjos försäljning 2025: 25% (inkluderad i respektive produktkategori)



Skräddarsydda lösningar

Arjo Insight

Arjos evidensbaserade analysverktyg för att hjälpa vårdgivare att främja rörlighet bland vårdtagare, skapa en säkrare arbetsmiljö och effektivisera arbetsflöden. Efter kartläggning av en vårdenhets identifieras risker och behov och verktyget används för att ge en rekommendation kring vilken utrustning som behövs för att leva upp till gällande standarder.



Arjo MOVE

Arjos resultatbaserade program som kombinerar klinisk expertis med rätt utrustning för att främja mobilitet och förbättra vårdresultat. Programmen inleds med en detaljerad behovsanalys för att kartlägga utrustning och processer. Arjo utbildar vårdens personal och bidrar i implementeringen av nya arbetsprocesser för att driva en kulturförändring, samt för att kunna mäta och utvärdera resultat mot överenskomna och garanterade mål.



Cirkulär lösning för minskat avfall

Arjo ReNu erbjuder en unik, helt vattenbaserad rengöringsmetod som möjliggör återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar.

~5 miljoner

Under 2025 möjliggjorde Arjo ReNu återanvändning av nästan fem miljoner produkter.



Utveckling, mål och utfall

Arjos målsättningar fungerar som styrverktyg för att långsiktigt utveckla bolaget och generera värde för samtliga intressenter. Verksamhetens resultat mäts och följs upp utifrån de tre segmenten Global Sales, Nordamerika och Diagnostik, varav Global Sales och Nordamerika tillsammans står för 96 procent av koncernens omsättning¹⁾.

1. Endast en liten andel av kostnader för Arjos centrala koncernfunktioner allokeras till segmenten och återstoden hänförs till koncernutgifter.

FÖRSÄLJNING 2025

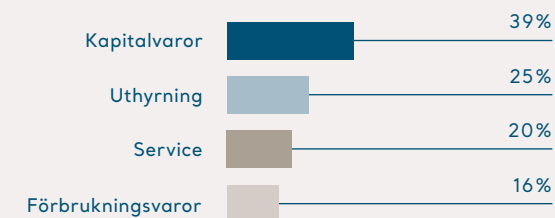
PER SEGMENT



PER KUNDKATEGORI



PER TJÄNST



11 Mdr

nettoomsättning under 2025

Finansiella mål och utfall

Nedan finansiella mål har gällt för perioden 2023-2025. Uppdaterade finansiella mål kommer att definieras som en del av framtagandet av en ny strategi under 2026.

	MÅL		UTFALL 2025	
Försäljningstillväxt	3–5%	Genomsnittlig organisk försäljningstillväxt om 3–5 procent per år.	3,4%	Den organiska nettoomsättningen ökade efter fortsatt god efterfrågan av kapitalutrustning och service, samt positiv utveckling i Nordamerika.
Justerad EBITDA-marginal	~23%	Justerad EBITDA-marginal om cirka 23 procent från och med helåret 2025.	17,5%	Den justerade EBITDA-marginalen minskade som följd av en svagare bruttomarginal främst hänförlig till negativa valuta-effekter och amerikanska tullar.
Cash conversion	>80%	Årlig cash conversion över 80 procent.	79,3%	Cash conversion landade strax under målsättningen, främst på grund av en något svagare utveckling under början av året.
Utdelning	30–60%	Koncernens utdelning ska motsvara 30–60 procent av nettoresultatet efter skatt.	~77%	Mot bakgrund av bolagets starka balansräkning och goda finansiella ställning föreslår Arjos styrelse och VD en oförändrad utdelning om 0,95 kronor per aktie för 2025.

Hållbarhetsmål och utfall i urval

	MÅL		UTFALL 2025	
Miljö och klimat	-50%	Halverade växthusgasutsläpp i egen verksamhet (scope 1 och 2) till 2030, med 2021 som basår.	-20%	Total minskning av utsläppen i egen verksamhet (scope 1 och 2) med 20 procent sedan basåret 2021. Övergången till förnybar energi i bolagets anläggningar samt omställningen av fordons-flottan resulterade i fortsatt lägre utsläpp under 2025.
Samhällsansvar	>40%	Det underrepresenterade könet ska överstiga 40 procent på ledande positioner.	40%	Implementeringen av bolagets ramverk för mångfald, jämlikhet och inkludering fortskred, tillsammans med kontinuerliga uppföljningar i organisationen.
Styrning	100%	Samtliga berörda medarbetare ska genomföra den årliga digitala utbildningen i affärsetik.	99%	Andelen berörda medarbetare som genomförde utbildningen uppgick till 99 procent, vilket är det högsta utfallet hittills.

Arjos segment

Global Sales

Arjos segment Global Sales består av Europa, Asien, Latinamerika, Afrika och Oceanien.

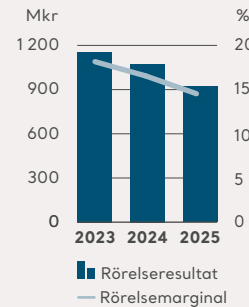
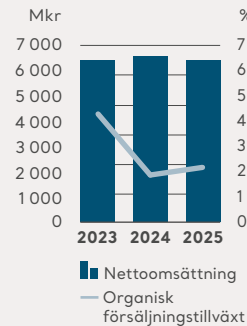
Marknadsutveckling 2025

Global Sales växte organiskt med 2,2 procent under året. Efterfrågan var övergripande god på många marknader, särskilt i tillväxtländer där efterfrågan på sjukvårdssängar var hög. En marknad som stod ut var Indien, vars försäljning ökade organiskt med över 20 procent under året. Utvecklingen i Europa var positiv med god utveckling i länder som Frankrike, Tyskland och Nederländerna. I Storbritannien, som är en av Arjos största marknader, präglades året däremot av utmanande marknadsförhållanden med en hög grad av osäkerhet kopplat till finansiering av sjukvården. Nedgången i Storbritannien gjorde att Global Sales inte nådde koncernens tillväxtmål om 3-5 procent.

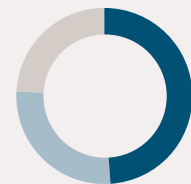
Fokus och prioriteringar 2026

- Främja tillväxten i marknader med stor potential, som exempelvis Indien och Japan.
- Fortsatt driva en mer resultatbaserad affär på mogna marknader.

GLOBAL SALES 2025

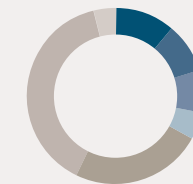


NETTOOMSÄTTNING PER INTÄKTSSLAG



- Kapitalvaror 49¹⁾
- Uthyrning 27%
- Service 24%

NETTOOMSÄTTNING PER SEGMENT



- Frankrike 11%
- Storbritannien 9%
- Tyskland 8%
- Australien 5%
- Resterande Global Sales 24%
- Nordamerika 39%
- Diagnostik 4%

1. Inkluderar även förbrukningsvaror.
2. Frankrike, Storbritannien (exklusive Nordirland), Tyskland, Australien och Resterande Global Sales utgör tillsammans segmentet Global Sales.



Ledande position på en snabbväxande marknad

Indien är en av Arjos mest dynamiska och långsiktigt intressanta marknader, med en marknadstillväxt på cirka 8-11 procent årligen. Marknaden domineras av akutsjukvård, där Arjo i över 25 år byggt en stark position. Sedan pandemin har Arjo överträffat marknadens tillväxt, och vuxit med nästan 20 procent per år.

"En av framgångsfaktorerna är att vi varit pionjärer inom varje del av vår affär, vilket etablerat oss som ledare", säger Chander Tahiliani. "Vi var först med uthyrningsmodellen, som är väldigt viktig för oss, och dessutom är vår kliniska expertis – med ett av de största teamen av sjuksköterskor inom medicinteknikindustrin i Indien – en tydlig konkurrensfördel".



Chander Tahiliani,
Ansvarig för Arjos
försäljningsverksamhet
i Sydasiens och Mellanöstern

Nordamerika

Arjos segment Nordamerika består av USA och Kanada.

Marknadsutveckling 2025

I Nordamerika fortsatte tillväxten under 2025, med positiv utveckling i både USA och Kanada som växte organiskt med över fem procent vardera. På den amerikanska marknaden, som står för 30 procent av Arjos försäljning, var efterfrågan särskilt god inom patienthanteringsutrustning och även serviceverksamheten utvecklades väl under året. Även Kanada utvecklades positivt under året, och fortsätter vara en av Arjos mest lönsamma marknader med starka marknadspositioner och en gynnsam fördelning mellan försäljning till akut- respektive långtidsvård. Avseende lönsamhetsutvecklingen påverkades den negativt av såväl valutaeffekter relaterat till den svagare amerikanska dollarn, som kostnader för amerikanska tullar.

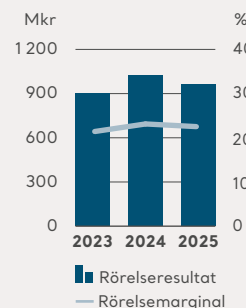
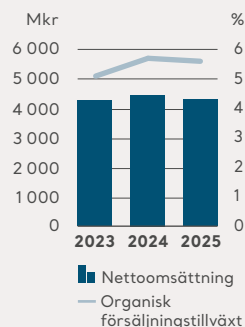
Fokus och prioriteringar 2026

- Fortsatt stärka Arjos positioner inom långtidsvård.
- Utveckla områden med stor potential, som patienthantering, uthyrning och den amerikanska ReNu-affären.

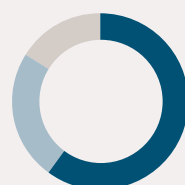
"Det senaste året har återigen visat hur starkt samarbetet är mellan våra medarbetare och kunder i Kanada. Vi växer och stärker vår position, och fortsätter bidra med innovativa lösningar som verkligen gör skillnad i vården."

– CHRIS GOODERHAM, ANSVARIG FÖR ARJOS FÖRSÄLJNINGSVERSAMHET I KANADA

NORDAMERIKA 2025

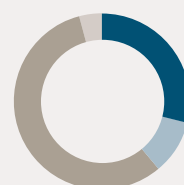


NETTOOMSÄTTNING PER INTÄKTSSLAG



- Kapitalvaror 60%¹⁾
- Uthyrning 24%
- Service 16%

NETTOOMSÄTTNING PER SEGMENT



- Nordamerika²⁾
- USA 29%
- Kanada 10%
- Global Sales 57%
- Diagnostik 4%

1. Inkluderar även förbrukningsvaror.
2. USA och Kanada utgör tillsammans segmentet Nordamerika.

Diagnostik

Arjos segment Diagnostik består av koncernens diagnostikverksamhet.

Marknadsutveckling 2025

Efter ett antal år av utmaningar vände Arjos diagnostikverksamhet till tillväxt 2025. Tidigare svårigheter avseende tillgång till material och komponenter utvecklades i positiv riktning och lönsamheten förbättrades väsentligt under 2025.

Fokus och prioriteringar 2026

- Kontinuerligt förbättra operationell effektivitet och kostnadsbas.
- Driva lönsam tillväxt på nyckelmarknader och fokusera på kärnportföljen.

Från den amerikanska läkemedelsmyndigheten FDA har Arjos Diagnostikverksamhet under året mottagit så kallat 510(k)-godkännande för trillingversioner av fosterövervakningsmonitorerna Sonicaid® Team3 och OBIX BeCA®, samt Dawes-Redman™ CTG Analysis.



Globala megatrender driver ökat vårdbehov

En växande och åldrande befolkning, fler livsstilsrelaterade sjukdomar och en ökande andel människor som drabbas av demens driver behovet av effektiv vård. Samtidigt präglas vårdsektorn av begränsade resurser, snabbt tilltagande digitalisering och allt högre krav på hållbarhet.

En växande och åldrande befolkning

Enligt WHO beräknas antalet personer över 80 år tredubblas mellan 2020 och 2050. Denna demografiska förändring innebär stora utmaningar för hälso- och sjukvården, som måste hantera ett växande vårdbehov.

Brist på vårdpersonal

En åldrande yrkeskår och minskad attraktivitet för vårdyrken bidrar till en växande personalbrist. WHO förutspår att det år 2030 kommer att saknas 11 miljoner anställda i vårdyrken, främst sjuksköterskor och omsorgspersonal.

Ökad förflyttning från sjukhusvård till långtidsvård

Sjukhusvård kostar mer än långtidsvård. Patienter som behöver vård under längre tid flyttas därmed i högre grad till vårdboenden eller vårdas i hemmet.

Multisjukdomar och livsstilsrelaterade hälsoproblem

Allt fler lever längre och ofta med flera sjukdomar samtidigt. Parallellt ökar förekomsten av livsstilsrelaterade sjukdomar, där övervikt, fysisk inaktivitet och ohälsosamma kostvanor är centrala orsaker.

I USA uppvisar sjukhus nästan dubbelt så hög förekomst av arbetsrelaterade skador jämfört med andra branscher inom den privata sektorn. En av de främsta orsakerna är muskuloskeletala skador som uppstår vid hantering och förflyttning av patienter.



Ökad mobilitet skapar värde för vården och samhället

Med ökad patientrörlighet genom vårdprocessen minskar risken för komplikationer, vårdtider förkortas och arbetsmiljön förbättras för vårdpersonalen. Det ger positiva effekter för både individ och samhälle.

Undvika förlorad muskelmassa

Nedsatt rörlighet vid intensivvård påskyndar muskelförtvinning. Redan under den första veckan kan upp till 20 procent av muskelmassan förloras, vilket gör återhämtningen längre och mer krävande. Arjos lösningar är utvecklade för att möjliggöra tidig och säker mobilisering av patienter.

Motverka venösa blodproppar

Varje år dör fler människor av VTE-relaterade komplikationer än av bröstcancer, prostatacancer, trafikolyckor och aids tillsammans. Dessa blodproppar uppstår ofta som en komplikation vid sjukhusvistelse och kan orsaka stort lidande – i värsta fall med dödlig utgång. Med rätt förebyggande insatser kan de i många fall undvikas helt.

Trygg och värdig demensvård

Demenssjukdomar är en av vår tids stora folkhälsoutmaningar och behovet av utvecklad demensvård ökar i takt med en åldrande befolkning. Med Arjos lösningar kan vårdgivare i högre grad ge individanpassad vård, vilket minskar risken för komplikationer. Samtidigt ger rätt hjälpmedel personalen förutsättningar att arbeta säkert och självständigt, och med mer tid för det personliga mötet.

Vårdtagare med nedsatt rörlighet riskerar att drabbas av en rad komplikationer som leder till ett större behov av vård under längre tid.

Positiva effekter av ökad patientrörlighet

- Stimulerar blodcirkulation, hjärtats och lungornas funktion samt ben- och muskelstruktur
- Minimerar risken för vårdrelaterade komplikationer
- Bidrar till att förbättra självförtroende och självständighet
- Förkortar återhämtningstid i samband med skador och sjukdom
- Höjer livskvalitet och välmående

Se källhänvisningar nummer 8-12 på sidan 137.

Antalet drabbade av demenssjukdomar beräknas fördubblas under åren 2020-2040

Se källhänvisning nummer 10 på sidan 137.



En stabil grund med potential att realisera mer värde

Arjos nuvarande strategi utformades med syfte att i högre utsträckning erbjuda resultatbaserade helhetslösningar för kunders specifika utmaningar och behov. Flera viktiga steg har tagits sedan dess. Med denna grund påbörjas nu arbetet med en ny strategisk riktning, med målet att realisera mer värde i bolagets affär - och skapa ökat värde för kunder, medarbetare och aktieägare.

Arjo har genom åren byggt upp en gedigen kompetens och utvecklat produkter och lösningar som ökar säkerhet och livskvalitet för patienter, bidrar till bättre arbetsmiljö för vårdpersonal och ökar resurseffektiviteten för vårdgivare.

Sedan den nuvarande strategin lanserades 2020 har Arjo påbörjat ett viktigt skifte från att vara en produktleverantör till att bli en partner till vården. En del i detta skifte har varit att i högre grad erbjuda resultatbaserade helhetslösningar för kunders varierande utmaningar och behov. Sådana lösningar kan exempelvis bestå av program där utfallet kan mätas i förkortade vårdtider och minskade komplikationer för vårdtagare, färre sjukskrivningar bland personalen och ökad resurseffektivitet för vårdgivare. Arjo har även lanserat Arjo Insight, ett evidensbaserat analysverktyg som hjälper vårdgivare att främja rörlighet bland vårdtagare, skapa säkrare arbetsmiljö för vårdpersonal, och effektivisera arbetsflöden.

En starkare grund

Parallellt har Arjo arbetat för att stärka den grundläggande affären, bland annat genom att öka andelen försäljning av service och uthyrning. Detta har i sin tur bidragit till stabilitet avseende

intäktsflöden liksom fördjupade och långsiktiga kundrelationer. Satsningar har även gjorts för att stärka koncernens produktportfölj, vilket under 2025 exempelvis resulterat i lanseringarna av nya badsystemet Symbliss och patientlyften Maxi Move® 5. Därtill har arbetet med cirkulära affärsmodeller varit centralt och idag har hela 45 procent av Arjos affär cirkulära egenskaper. Särskilt har efterfrågan ökat på Arjos lösning som möjliggör återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar med hjälp av en vattenbaserad, miljövänlig rengöringsprocess.

~2 000

De senaste åren har Arjo genomfört nästan 2 000 evidensbaserade analyser av vårdenheters behov med hjälp av Arjo Insight, och därmed skapat förutsättningar för konkreta förbättringar i vården.

För en säkrare vård

Under året lanserade Lake Charles Memorial Hospital i Kalifornien i USA initiativet *Mission Move Well*. Syftet är att med hjälp av Arjos MOVE-program förbättra patientsäkerhet och arbetsmiljö genom evidensbaserade rutiner för säkra patientförflyttningar. Programmet inkluderar utbildning av personal, implementering av standardiserade arbetssätt och effektiv användning av utrustning – med målet att minska skador och skapa tryggare vårdmiljöer.

"Lake Charles Memorial strävar efter att upprätthålla en miljö där säkerhet genomsyrar varje handling vi utför", säger Gerald Bryant, Chief Nursing Officer vid Lake Charles Memorial Health System.

"Mission Move Well speglar vårt engagemang för att göra varje assisterad patientförflyttning säker och värdig. Arjo MOVE ger oss den struktur vi behöver för att skydda både våra patienter och vårt fantastiska team."

- GERALD BRYANT, CHIEF NURSING OFFICER VID LAKE CHARLES MEMORIAL HEALTH SYSTEM



En bättre och mer hållbar vård

För att stärka Arjos position som värdeskapande partner till vården är en del att bidra till kundernas hållbarhetsmål. Utifrån bolagets hållbarhetsagenda arbetar Arjo aktivt för att minska sin klimat- och miljöpåverkan, främja hälsosamma, inkluderande och säkra arbetsplatser samt säkerställa en ansvarsfull och etisk affärsverksamhet.



Låta människor och affär växa tillsammans

Motiverade och engagerade medarbetare är avgörande för Arjos framgång. Med ett kundfokuserat arbetssätt, där beslut i hög grad fattas nära kunden, kommer ett stort ansvarstagande och även större möjligheter för enskilda medarbetare att växa i sin roll. I Arjos årliga medarbetarundersökning 2025 deltog 89 procent av koncernens samtliga anställda och medarbetarindex (eng. Employee Net Promoter Score) uppgick till 55.

Arjos hållbarhetsagenda



Miljö och klimat

Arjo arbetar aktivt för att minska bolagets klimat- och miljöpåverkan från den egna verksamheten och från värdekedjan. Bolagets produktutveckling utgår från principerna i EcoDesign och Arjo strävar efter att minska resursförbrukningen och erbjuda mer hållbara produkter och lösningar till kunder.

Samhällsansvar

Arjo främjar en kultur som skapar inkluderande arbetsplatser samt kontinuerlig utveckling av medarbetare. Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är av största betydelse för Arjo och bolaget följer internationella ramverk och riktlinjer för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor.

Styrning

Arjos relationer med olika intressenter bygger på en hög nivå av affärsetik och regelefterlevnad. Bolaget ställer samma höga krav på den egna verksamheten som på affärspartners, med nolltolerans mot korruption, bedrägerier och mutor.

→ Läs mer i hållbarhetsredovisningen på sidan 46.



Cirkulära lösningar som minskar världens klimat- och miljöpåverkan

Uthyrningslösningar, som står för cirka 25 procent av Arjos omsättning, ger vårdgivare möjlighet till ökad flexibilitet avseende såväl ekonomi som tillgång till rätt utrustning. Det kan till exempel handla om tillfällig tillgång till utrustning för att på ett värdigt och effektivt sätt vårda patientgrupper vars behov sträcker sig utanför vad vårdenheten med ordinarie utrustning kan erbjuda. Samtidigt innebär det att varje produkt kan användas mer effektivt under sin livslängd, vilket i sin tur innebär att färre enheter behöver produceras.

Arjo har ett omfattande serviceerbjudande utformat för att säkerställa optimal prestanda och livslängd för utrustningen. Bolaget har även en unik, helt vattenbaserad process som möjliggör säker återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar. Tillsammans utgör uthyrning, service och lösningen för återanvändning av förbrukningsartiklar 45 procent av Arjos totala försäljning.

Dags för ny strategisk riktning

Omvärlden har förändrats avsevärt sedan den nuvarande strategin först arbetades fram. En global pandemi, hög inflation och geopolitisk oro har påverkat såväl kunder inom vården som leveranskedjor. Nu är det dags att ta Arjo till nästa nivå.

Arjo har inom ramarna för den nuvarande strategin tagit viktiga steg för att erbjuda kunder lösningar för ökat värdeskapande avseende såväl klinisk som finansiell nytta.

Samtidigt har de senaste årens turbulens i omvärlden gjort att vårdgivare i högre grad behövt lösa problem här och nu framför att prioritera mer långsiktiga lösningar. Det har i sin tur gjort det svårare att implementera Arjos resultatbaserade program och lösningar.

Arjo behöver en ny strategisk riktning. För att möta en föränderlig omvärld och skapa långsiktigt värde, för såväl kunder och medarbetare som aktieägare, inleddes under våren 2026 ett arbete för att definiera en tydlig riktning och identifiera konkreta initiativ som stödjer lönsam tillväxt under kommande år.

"Jag ser stor potential att med en ny tydlig riktning skapa ökat värde för kunder, medarbetare och aktieägare."

– ANDRÉAS ELGAARD, VD OCH KONCERNCHEF



Riskhantering och riskanalys

Arjos försäljning sker via egna bolag och distributörer till kunder i över 100 länder. Dessutom har koncernen leverantörer av direkt material i över 50 länder och produktion i fem länder. Bolaget är därmed exponerat för ett antal risker av strategisk, operationell, finansiell och efterlevnadsrelaterad karaktär och riskarbetet är en naturlig del av det dagliga arbetet.

Bedömning, hantering och förebyggande av risker är en viktig del i Arjos strategiska planeringsprocess samt i den interna kontrollprocessen. Arjos riskarbete genomförs med stor tyngdpunkt på förebyggande av risker. Arbetet leds av funktionen för Intern Kontroll och styrs av Arjos policy för riskhantering och intern kontroll.

I enlighet med policyn har styrelsen det yttersta ansvaret för koncernens riskhantering och godkänner bolagets riskhanteringspolicy. Koncernledningen ansvarar för att identifiera, utvärdera och hantera risker inom sina respektive ansvarsområden.

Riskutvärderingsprocess

Koncernledningen utför årligen en riskutvärdering under ledning av bolagets Chief Financial Officer (CFO) och Head of Risk Management, i enlighet med bolagets policy för riskhantering och intern kontroll. Utvärderingen syftar till att identifiera och analysera bolagets mest väsentliga risker och eventuella händelser som

kan påverka Arjos förmåga att genomföra bolagets strategi och nå bolagets mål och vision. Koncernledningen genomför även en årlig riskutvärdering från ett hållbarhetsperspektiv samt ett cybersäkerhetsperspektiv. De mest väsentliga riskerna som bedöms kunna påverka bolagets strategi läggs till utvärderingen från koncernperspektiv och är således införlivade med bolagets riskhanteringsprocess. Riskutvärderingen resulterar i ett riskregister med redogörelse för bolagets mest kritiska risker, dess påverkan på bolaget, hur de hanteras av ansvarig funktion samt en bedömning av sannolikheten att de kan komma att inträffa inom angiven tidsperiod. De främsta riskerna illustreras därefter i en riskkarta som presenteras för revisionsutskottet och styrelsen av CFO och Head of Risk Management. Identifiering av risker från ett koncernperspektiv möjliggör för ledning och styrelse att granska och anpassa sig till nyckelrisker och bedöma hur bolaget ska svara på och övervaka dessa. Arjos riskutvärderingsprocess redogörs i illustrationen på nästa sida.

Arjos riskutvärderingsprocess



Riskutvärdering 2025



Första kvartalet

Under det första kvartalet genomfördes en utvärdering av företagets risker och möjligheter inom hållbarhet (dubbel väsentlighetsanalys).



Andra kvartalet

I förberedelserna för koncernledningens riskutvärdering införlivades de mest väsentliga hållbarhetsriskerna från den dubbla väsentlighetsanalysen och under april presenterades planen för årets riskutvärdering samt distribution av relevant material till samtliga medlemmar i koncernledningen. I maj genomfördes riskutvärderingen med koncernledningen där riskansvarig fick i uppgift att:

- Identifiera väsentliga risker inom sitt riskområde
- Definiera hur riskerna hanteras och övervakas inom organisationen
- Bedöma riskerna avseende sannolikhet och påverkan efter förebyggande åtgärder

IT genomförde en riskanalys enligt NIS2-direktivet (Network and Information Security Directive 2). Resultatet införlivades med utvärderingen från koncernperspektiv.



Tredje kvartalet

I augusti presenterades en konsoliderad riskkarta för, och granskades av, koncernledningen.



Fjärde kvartalet

I oktober presenterades de högst rankade riskerna på Arjos riskkarta för revisionsutskottet av CFO och Head of Risk Management. Under december presenterades riskerna även för Arjos styrelse.

RISKHANTERING

Arjos primära risker och dess hantering

Risk	Beskrivning av risk	Hantering
Kunder och vårdens ersättningssystem	Politiska beslut i länder där Arjo bedriver verksamhet kan få till följd att finansiering av offentlig och privat utförd sjukvård begränsas eller upphör, vilket kan påverka etableringen av nya sjukhus och andra vårdinrättningar och deras inköp av sjukvårdsprodukter. Försäljningen av koncernens produkter är på vissa marknader beroende av ersättningssystem där det ofta är patientens försäkringsbolag som inom ramen för befintliga politiska ersättningssystem finansierar eller subventionerar inköp av produkter till patienten. Arjos försäljning av produkter på dessa marknader är beroende av att Arjos produkter kvalificerar sig för att ersättas genom nämnda ersättningssystem.	Genom att Arjo bedriver verksamhet i många olika länder och marknader begränsas denna risk för koncernen som helhet. Som del av Arjos strategi satsar koncernen allt mer på att bevisa den kliniska och finansiella nyttan med koncernens produkter och lösningar, något som ytterligare begränsar dessa risker.
Forskning och utveckling	Arjos tillväxt är beroende av en fortsatt expansion genom nya produktområden och nya produkttyper inom befintliga produktområden, vilket i sin tur är beroende av koncernens förmåga att påverka, förutse, identifiera och svara på förändrade kundpreferenser och behov. Arjo investerar i forskning och utveckling för att ta fram och lansera nya produkter, men det finns inga garantier för att nya produkter kommer att uppnå samma grad av framgång som föregående generations produkter. Det är inte heller säkert att Arjo lyckas förutse eller identifiera trender i kundpreferenser och behov. Det finns också en risk att Arjo identifierar trenderna senare än vad konkurrenter gör.	För att maximera avkastningen av utvecklingsinitiativen och för att säkerställa rätt prioriteringar i valen mellan potentiella projekt har koncernen en strukturerad process för urval och planering. Processen omfattar noggranna analyser av marknad, teknikutveckling, cirkularitet, produktens livscykel, val av produktionsmetod samt val av underleverantörer. Arjo fokuserar på resultatbaserade produkter och lösningar som leder till att fler patienter kan få vård av hög kvalitet samtidigt som resursutnyttjandet förbättras. Detta förväntas driva efterfrågan från slutkunder och således bidra till ökad tillväxt.
Skydd av immateriella rättigheter och hantering av immaterialrättsintrång	Arjo investerar betydande belopp i forskning och utveckling, och utvecklar kontinuerligt nya produkter. För att säkra intäkterna från investeringarna är det av avgörande betydelse att nya produkter och ny teknik är skyddade från olovligt användande av konkurrenter.	Arjo skyddar immateriella rättigheter genom patent samt design- och varumärkesregistrering där det är möjligt och lämpligt. Vidare är koncernen beroende av know-how och affärshemligheter som inte kan skyddas immaterialrättsligt. Det finns tydliga anvisningar inom koncernen för hur man kan förebygga, utreda och hantera potentiella intrång. Därutöver finns rutiner för att säkerställa ett effektivt underhåll av de befintliga immaterialrättigheterna.
Förändringar avseende allmänna ekonomiska och politiska förutsättningar	Arjo bedriver verksamhet i flera delar av världen och påverkas, i likhet med andra företag, av allmänna globala ekonomiska, finansiella och politiska förutsättningar. Efterfrågan på Arjos medicintekniska produkter och lösningar beror bland annat på makroekonomiska trender. Osäkerhet när det gäller framtida ekonomiska utsikter, inklusive politisk oro, kan ha en negativ inverkan på kunders inköp av Arjos produkter och lösningar, vilket skulle få en negativ inverkan på Arjos verksamhet, finansiella ställning och resultat. Vidare skulle förändringar i det politiska läget i en region eller i ett land, eller politiska beslut som påverkar en bransch eller ett land, också kunna få en väsentlig inverkan på försäljningen av Arjos produkter.	Genom att Arjo bedriver verksamhet på ett stort antal geografiska marknader begränsas denna risk för koncernen som helhet. Arjo har sedan 2 mars 2022 stoppat alla leveranser och produktion av utrustning till Ryssland tills vidare, med anledning av Rysslands invasion av Ukraina. Detta i linje med omvärldens sanktioner mot landet. Arjo följer noga utvecklingen av den geopolitiska, och i vissa avseenden ekonomiska, instabilitet som följt sedan anfallskriget inleddes. Givet storleken på den amerikanska marknaden kan politiska beslut i USA, såsom handelsåtgärder i form av höjda tullavgifter och relaterade motåtgärder, ha inverkan på Arjos verksamhet och bolaget följer utvecklingen där noga. Arjo följer även utvecklingen i Mellanöstern.
Produktansvar och skadeståndskrav	Som leverantör av medicintekniska produkter kan Arjo, likt andra aktörer inom hälso- och sjukvård, emellanåt bli föremål för anspråk avseende produktansvar och andra skadeståndskrav. Sådana anspråk kan röra stora belopp, leda till betydande juridiska kostnader och påverka bolagets anseende och kundrelationer negativt.	Arjo begränsar risken för produktansvar och andra skadeståndskrav relaterade till produkterna och dess användning genom bolagets omfattande kvalitets- och säkerhetsarbete. För de ansvarsrisker (däribland produktansvar) som koncernen är utsatt för finns dessutom omfattande försäkringsprogram.

RISKHANTERING

Arjos primära risker och dess hantering

Risk	Beskrivning av risk	Hantering
Risker i värdekedjan	Oförutsedda och plötsliga händelser kan medföra störningar i produktion eller leveranskedja, vilket kan leda till såväl ökade kostnader som försenade eller uteblivna leveranser till Arjos kunder. Detta kan i sin tur få en negativ påverkan på koncernens resultat.	Arjo arbetar löpande med att identifiera och till så stor grad som möjligt förebygga risker i värdekedjan, både gällande att säkerställa tillgänglighet av material i produktionsledet samt leveranssäkerhet gentemot våra kunder. Med anledning av flertalet konflikter i världen följer Arjo utvecklingen noga för att i största möjliga mån undvika negativ påverkan i värdekedjan.
Myndigheter och kontrollorgan	Sjukvårdsmarknaden är starkt reglerad i samtliga länder där Arjo har verksamhet. Arjos produktsortiment omfattas av lagstiftning såsom EU-direktiv och implementeringsakter om medicintekniska produkter, samt amerikanska FDA:s (Food and Drug Administration) regelverk och relaterade krav på kvalitetssystem, vilket även omfattar betydande utvärdering, kvalitetskontroll och dokumentation av produkter.	Arjo lägger ner betydande ansträngningar och resurser på att implementera och tillämpa riktlinjer för att säkerställa regulatoriska krav. Årligen görs revisioner av utsedda ackrediterade organ för att säkerställa efterlevnad för både fortsatt CE-märkning av Arjos produkter samt internationella lagstadgade krav som inkluderar FDA, MDSAP, EU MDR och UK MDR. Samtliga av koncernens produktionsanläggningar är dessutom certifierade enligt den medicintekniska kvalitetsstandarden ISO 13485 och den allmänna kvalitetsstandarden ISO 9001 från BSI.
Finansiell riskhantering	Arjo är i sin verksamhet utsatt för en rad finansiella risker som främst består av valutarisker, ränterisker, kredit- och motpartsrisker samt skatterisker. Av dessa är valutarisken den mest väsentliga. För vidare information, se not 27 Finansiell riskhantering på sidorna 110–112.	Arjos riskhantering regleras av policyn för riskhantering och intern kontroll som fastställts av styrelsen. Det övergripande ansvaret för att hantera koncernens finansiella risker samt utveckla metoder och principer för att hantera dessa risker ligger inom koncernledningen och finansfunktionen.
Risk för cyberattacker	Arjo är beroende av IT och den infrastruktur som omgärdar detta område och är därmed exponerad för risk för cyberattacker samt övriga former av intrång och datasäkerhet.	För att motverka potentiella risker inom detta område finns en definierad styrande process och koncernen arbetar aktivt med riskbedömning avseende IT-infrastrukturen och känslig data, samt testning av dessa områden. Detta inkluderar även definierade förebyggande processer och kontroller, så kallade ITGC (IT General Control) för att skydda bolaget. Den interna kontrollmiljön utvärderas årligen av bolagets Chief Information Officer (CIO) samt av de externa revisorerna i enlighet med ISAE 3402. Riskbedömning inom ramen för det europeiska NIS2-direktivet (Network and Information Security Directive 2) har införts och genomförs regelbundet inom den övergripande riskhanteringen, ERM (Enterprise Risk Management). Känslighetsanalyser samt penetrations- och återställandetest utförs löpande under året för att säkerställa tillräckliga säkerhetsnivåer på system, processer och data. Samtliga medarbetare genomgår utbildning inom IT-säkerhet. Utbildningen är även obligatorisk för samtliga nyanställda.
Hållbarhetsrisker	Hållbarhetsfrågor har ett tydligt fokus inom bolaget och bland Arjos intressenter. Investerar, kunder och övriga intressenter är i högre grad medvetna om hållbarhetsrelaterade risker i leverantörsleden, inom den egna verksamheten och i distributions- och användarleden, vilket är grundläggande för att kunna hantera och applicera kontroller för att adressera dem.	Arjo arbetar med att systematiskt identifiera, analysera och hantera hållbarhetsrelaterade risker och dess påverkan på koncernens verksamhet och på miljön. Detta arbete görs bland annat genom den årligt återkommande dubbla väsentlighetsanalysen för att identifiera och kartlägga hållbarhetsrisker. Dessutom görs kontinuerlig uppföljning av mål och åtaganden genom granskning av dels olika enheter i bolaget, dels leverantörer. Aktiviteter, processer och åtgärder implementeras regelbundet för att hantera identifierade hållbarhetsrisker. Koncernen har en etablerad struktur för styrning som involverar både koncernledning och styrelse. Arbetet med att förbättra bolagets hållbarhetsarbete och minimera relaterade risker sker löpande.



Bolagsstyrning

INNEHÅLL

BOLAGSSTYRNING

Inledning	25
Externa och interna regelverk	25
Bolagsstämma	26
Aktieägare	26
Årsstämma 2025	26
Årsstämma 2026	26
Valberedning	26
Styrelse	28
Styrelsens arbete under 2025	30
VD och koncernledning	32
Extern revision	32
Intern kontroll	32
Presentation styrelse	34
Presentation koncernledning	37
Ersättningsrapport	39
Principer för ersättning till ledande befattningshavare	42
Förslag till vinstdisposition	45

Bolagsstyrning inom Arjo

Arjo AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på Nasdaq Stockholm, Mid Cap. Arjos bolagsstyrning är baserad på svensk lagstiftning, Arjos bolagsordning, Svensk kod för bolagsstyrning, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter samt andra tillämpliga regler och rekommendationer. Här lämnas 2025 års bolagsstyrningsrapport.

Inledning

Arjo är en global leverantör av medicintekniska produkter och lösningar. Genom att skapa möjlighet för ökad mobilitet i vårdmiljöer bidrar bolaget till att förbättra kliniska och finansiella resultat i vården, vilket i sin tur bidrar till ett mer hållbart sjukvårdssystem. Arjo skapar värde genom att förebygga komplikationer och höja vårdkvaliteten för vårdtagare, samt att möjliggöra en säker och mer effektiv arbetsmiljö för vårdpersonal. Arjos huvudsakliga kunder är offentliga och privata institutioner inom akutvård och långtidsvård. Förtroendet för Arjo och dess produkter är avgörande för fortsatta försäljningsframgångar. Bolagsstyrningen syftar till att säkra en fortsatt stark utveckling

Årsstämma 2026

Arjos årsstämma kommer att hållas den 22 april 2026 i Malmö, med möjlighet till poströstning. För vidare information se Arjos hemsida www.arjo.com

av koncernen genom att säkerställa att Arjo lever upp till sina åtaganden gentemot aktieägare, kunder, medarbetare, leverantörer, kreditgivare och samhälle. Koncernens bolagsstyrning och interna regelverk riktas genomgående mot affärsmål och strategier. Koncernens risker är väl analyserade och riskhanteringen är integrerad i såväl styrelsearbetet som den operativa verksamheten. Arjos organisation och styrning är utformad för att kunna reagera snabbt på förändringar i marknaden. Operativa beslut fattas decentraliserat och nära kund, medan övergripande beslut om strategi och inriktning fattas av Arjos styrelse och koncernledning.

Externa och interna regelverk

Bolagsstyrningen i Arjo är baserad på svensk lagstiftning som Aktiebolagslagen och Årsredovisningslagen samt externa styrinstrument, däribland Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Koden bygger på principen "följ eller förklara" vilket innebär att ett bolag som tillämpar Koden inte vid varje tillfälle måste följa varje regel i Koden utan har möjlighet att välja alternativa lösningar som anses passa bättre med hänsyn till bolagets särskilda omständigheter. Detta förutsatt att varje avvikelse rapporteras, att den lösning som valts istället beskrivs och att en förklaring till avvikelsen redovisas. Arjos enda avvikelse

Huvudsakliga beslut vid årsstämman 2025

- Fastställande av balans- och resultaträkning för moderbolaget och koncernen för räkenskapsåret 2024
- Utdelning om 0,95 kronor per aktie
- Beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD för räkenskapsåret 2024
- Omval av samtliga styrelseledamöter: Johan Malmquist (ordförande), Carl Bennet, Ulrika Dellby, Eva Elmstedt, Dan Frohm, Ulf Grunander och Carola Lemne
- Ersättning till styrelse och revisorer
- Nyval av Ernst & Young AB som revisor med Karoline Tedevall som huvudansvarig revisor
- Bemyndigande till styrelsen att under tiden fram till årsstämman 2026, vid ett eller flera tillfällen, besluta om förvärv av bolagets egna B-aktier
- Godkännande av styrelsens rapport över ersättningar enligt 8 kap. 53 a § aktiebolagslagen

Mer information om årsstämman samt fullständigt protokoll finns tillgängligt på Arjos hemsida

ARJOS BOLAGSSTYRNING

från Kodens regler under 2025 har varit från regel p. 2.4, om att styrelsens ordförande eller annan styrelseledamot inte ska vara valberedningens ordförande. Valberedningen har utsett Carl Bennet, styrelseledamot samt ägare till bolagets största aktieägare Carl Bennet AB, till valberedningens ordförande då valberedningen ansett det viktigt att ha en representant från den största aktieägaren som ordförande för valberedningen. Bolaget följer även Aktienämndens uttalande om vad som är god sed på den svenska aktiemarknaden. Bland de interna styrdokument som påverkar Arjos bolagsstyrning finns Arjos bolagsordning, instruktioner och arbetsordningar för styrelse, styrelsens utskott och VD, policyer och riktlinjer, samt Arjos uppförandekod och Guiding Principles (bolagets vägledande principer). Bolagsordningen finns tillgänglig på Arjos hemsida www.arjo.com under Bolagsstyrning.

Bolagsstämma

Aktieägarnas rätt att besluta om Arjos angelägenheter utövas vid bolagsstämman (årsstämma respektive extra bolagsstämma), som är det högsta beslutande organet i Arjo. Årsstämma ska hållas i Malmö varje år före utgången av juni månad. Extra bolagsstämma hålls vid behov. Stämman fattar beslut i en rad frågor, däribland fastställande av resultat- och balansräkning,

disposition av Arjos vinst eller förlust, ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD gentemot bolaget, valberedningens sammansättning, val av styrelseledamöter (inklusive styrelsens ordförande) och revisorer. Bolagsstämman fattar även beslut om ersättning till styrelseledamöter och revisorer, riktlinjer för ersättning till VD och andra ledande befattningshavare samt eventuella ändringar av bolagsordningen. På årsstämman har aktieägare rätt att ställa frågor om bolaget och resultatet för det berörda året. Kallelse till årsstämma och extra bolagsstämma där ändring av bolagsordningen ska behandlas ska ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma ska ske tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman. Kallelse sker genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt på www.arjo.com. Att kallelse har skett ska samtidigt annonseras i Svenska Dagbladet. Aktieägare som vill delta i bolagsstämman ska dels vara upptagna i utskrift eller annan framställning av hela aktieboken på avstämningsdagen för bolagsstämman, som bestäms i enlighet med aktiebolagslagen, dels göra en anmälan till bolaget senast den dag som anges i kallelsen till stämman. Sistnämnda dag får inte vara en söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton och får inte infalla tidigare än femte vardagen före bolagsstämman.

Aktieägare

För information om aktieägare och aktien, se sidorna 138-139 samt www.arjo.com

Årsstämma 2025

Årsstämman ägde rum den 29 april 2025. Vid årsstämman beslutades att fastställa den framlagda resultat- och balansräkningen samt att styrelsens förslag till vinstdisposition skulle godkännas.

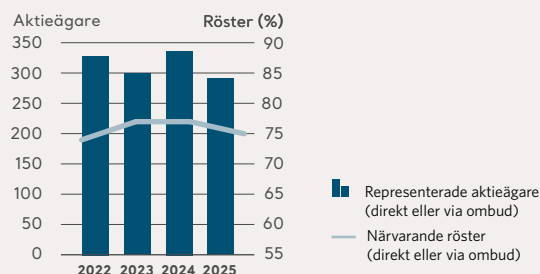
Årsstämma 2026

Arjos årsstämma kommer att hållas den 22 april 2026 i Malmö, med möjlighet till poströstning. För vidare information se Arjos hemsida: www.arjo.com.

Valberedning

I enlighet med beslut på Arjos årsstämma 2020 ska valberedningen inför årsstämma utgöras av ledamöter utsedda av de tre röstmässigt största aktieägarna på grundval av en förteckning över ägarregistrerade aktieägare från Euroclear Sweden AB eller annan tillförlitlig ägarinformation, per den 31 augusti varje år, samt styrelsens ordförande.

Närvaro vid årsstämma



Valberedning inför årsstämman 2026

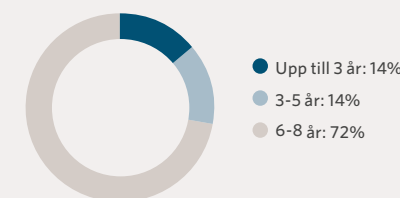
Carl Bennet, valberedningens ordförande samt styrelsens vice ordförande, Carl Bennet AB

Jannis Kitsakis, Fjärde AP-fonden

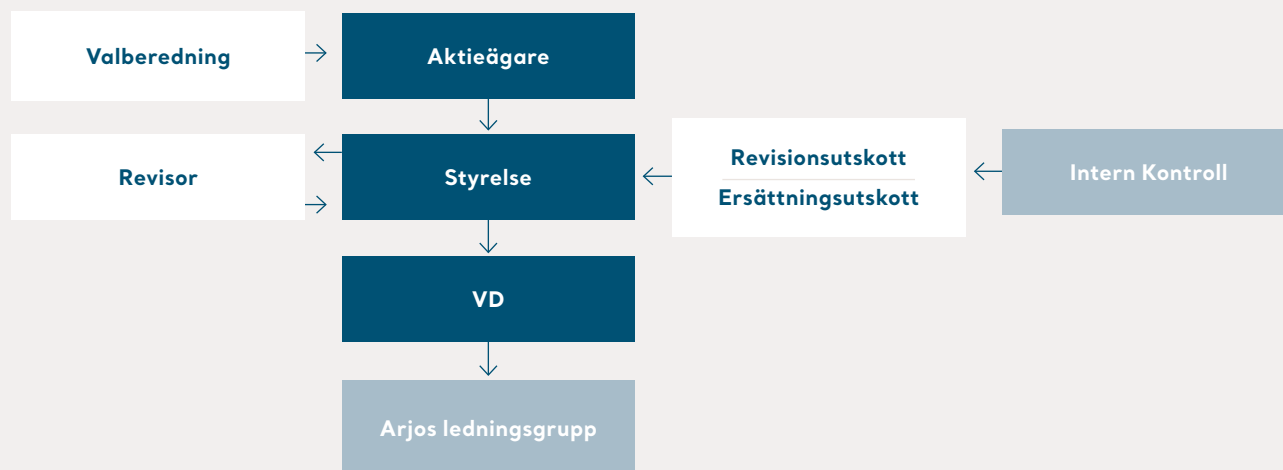
Anders Oscarsson, Svolder AB

Johan Malmquist, styrelsens ordförande

Tid i styrelsen, ordinarie ledamöter



ARJOS BOLAGSSTYRNING



Externa styrintstrument (urval)

- Svensk aktiebolagslag
- Svensk årsredovisningslag
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Svensk kod för bolagsstyrning (Koden)

Interna styrintstrument (urval)

- Bolagsordning
- Instruktioner och arbetsordningar för styrelse, styrelsens utskott och VD
- Policyer och riktlinjer (t.ex. inom finans, HR, kommunikation, internkontroll och regelefterlevnad)
- Uppförandekod
- Guiding Principles (bolagets värdegrundande principer)

Därutöver ska det, om styrelsens ordförande i samråd med ledamoten utsedd av den röstmässigt största aktieägaren bedömer det lämpligt, ingå en i förhållande till bolaget och dess större ägare oberoende representant för de mindre aktieägarna som ledamot av valberedningen. Till ordförande i valberedningen ska utses den ledamot som företräder den röstmässigt största aktieägaren. Valberedningen ska lämna förslag om stämmodordförande, styrelse, styrelseordförande, revisor, styrelsearvode med uppdelning mellan ordföranden och övriga ledamöter samt ersättning för utskottsarbete och arvode för bolagets revisorer.

Valberedningen inför årsstämma 2026

Inför årsstämman 2026 utgörs Arjos valberedning av ordföranden Carl Bennet (Carl Bennet AB), Jannis Kitsakis (Fjärde AP-fonden), Anders Oscarsson (Svolder), samt styrelsens ordförande Johan Malmquist. Valberedningen har sedan den konstituerades och fram till angivandet av årsredovisningen haft två möten. Som underlag för sina förslag inför årsstämman 2026 har valberedningen gjort bedömningen huruvida den nuvarande styrelsen är ändamålsenligt sammansatt och uppfyller de krav som ställs på styrelsen till följd av bolagets verksamhet, position och

förhållanden i övrigt, inklusive relevanta hållbarhetsaspekter. Valberedningen har intervjuat en av styrelseledamöterna i bolaget och diskuterat de huvudsakliga krav som bör ställas på styrelseledamöterna inbegripet krav på oberoende ledamöter samt beaktat antalet styrelseuppdrag som respektive ledamot har i andra bolag samt uppmärksammat frågan om en jämnare könsfördelning. Valberedningen har meddelat att den har tillämpat regel 4.1 i Koden som mångfaldspolicy vid framtagandet av förslaget till styrelse inför årsstämman 2026. Målet med policyn är att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet,

ARJOS BOLAGSSTYRNING

utvecklingsskede och förhållanden i övrig ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende kompetens, erfarenhet och bakgrund samt att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Valberedningen har även granskat eventuella nomineringsförslag. Styrelseordförande har redogjort för styrelseutvärderingen, som genomförts via enkät samt genom intervjuer med enskilda styrelseledamöter.

Styrelse
Sammansättning och ledamöters oberoende
Enligt bolagsordningen ska Arjos styrelse bestå av minst tre (3) och högst tio (10) ledamöter valda av bolagsstämma för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Styrelseledamöterna väljs årligen på årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

De anställda har rätt att utse två representanter och två suppleanter till styrelsen. Vid årsstämman 29 april 2025 valdes Carl Bennet, Eva Elmstedt, Dan Frohm, Ulf Grunander, Carola Lemne, Ulrika Dellby och Johan Malmquist till styrelseledamöter. Joacim Lindoff lämnade styrelsen i samband med att han avgick som Arjos VD i januari 2025. Arjos chefsjurist fungerar

Styrelse och utskott 2025

	Invalid	Oberoende	Utskott		Närvaro vid möten		
			Revisions- utskott	Ersättnings- utskott	Styrelsemöten, totalt 13	Revisionsutskott, totalt 6	Ersättningsutskott, totalt 4
Johan Malmquist, styrelsens ordförande	2017	Ja		Ordförande	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ●
Carl Bennet	2017	Nej ¹⁾		Ledamot	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ●
Ulrika Dellby	2024	Ja	Ledamot		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	
Eva Elmstedt	2017	Ja	Ledamot		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	
Dan Frohm	2019	Nej ¹⁾	Ledamot	Ledamot	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	● ● ● ●
Ulf Grunander	2017	Ja	Ordförande		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	● ● ● ● ● ●	
Carola Lemne	2017	Ja		Ledamot	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		● ● ● ●
Joacim Lindoff ³⁾	2017	Nej ²⁾					
Av de anställda utsedda ledamöter							
Sten Börjesson (suppleant)	2021				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
Madeléne Carlsson	2024				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
Kajsa Haraldsson	2020				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		
Jimmy Linde (suppleant)	2020				● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		

1. Ej oberoende i förhållande till större aktieägare i bolaget.
2. Ej oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen.
3. Joacim Lindoff lämnade styrelsen i samband med att han avgick som Arjos VD i januari 2025.

ARJOS BOLAGSSTYRNING

som styrelsens sekreterare och andra befattningshavare i Arjo deltar i styrelsens sammanträden som föredragande i särskilda frågor. Enligt Kodens ska en majoritet av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna vara oberoende i förhållande till Arjo och koncernledningen. Vidare ska enligt Kodens minst två av de styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till Arjo och koncernledningen även vara oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Styrelsesammansättningen i Arjo uppfyller kraven på oberoende i Kodens. Enskilda styrelseledamöters aktieinnehav, deras oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och bolagets större aktieägare samt övriga uppdrag i andra företag framgår av presentationen av styrelseledamöterna på sidorna 34-36. Det åligger var styrelseledamot att löpande göra bedömningar om uppdrag utanför bolaget kan medföra intressekonflikt såsom engagemang i andra styrelser eller aktieinnehav hos leverantörer etc. Ledamöterna ska, vid behov, informera samt samråda med styrelsens ordförande.

Styrelseordförandens ansvar

Styrelsens ordförande följer Arjos verksamhet genom fortlöpande kontakter med VD. Ordföranden organiserar och leder styrelsens arbete samt ansvarar för att övriga styrelseledamöter får tillfredsställande information och beslutsunderlag. Ordföranden ansvarar även för att nya styrelseledamöter fortlöpande uppdateras och fördjupar sina kunskaper om Arjo och i övrigt får den fortbildning som krävs för att styrelsearbetet ska kunna bedrivas effektivt. Det är dessutom ordföranden som ansvarar för kontakter med aktieägare i ägarfrågor och för att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete. I samarbete med en extern partner utvärderas styrelsens arbete och hantering av finansiella frågor och hållbarhetsfrågor. Resultatet presenteras i sin helhet för styrelsen och valberedningen.

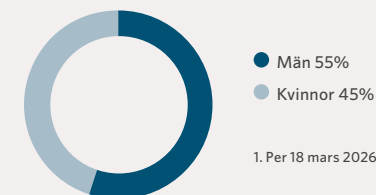
Styrelsens ansvar och arbete

Styrelsens arbete styrs huvudsakligen av aktiebolagslagen, Kodens och av styrelsens arbetsordning. Av arbetsordningen framgår även att styrelsens övergripande uppdrag är att ansvara för koncernens organisation och förvaltning av dess angelägenheter, fastställande av koncernens övergripande mål, utveckling och uppföljning av de övergripande strategierna, beslut om större förvärv, avyttringar och investeringar, beslut om eventuella placeringar och lån i enlighet med finanspolicy, löpande uppföljning av verksamheten, fastställande av kvartals- och årsbokslut samt den fortlöpande utvärderingen av VD. Styrelsen ansvarar också för att säkerställa kvaliteten i den finansiella rapporteringen och hållbarhetsrapporteringen, inklusive system för övervakning av intern kontroll av Arjos finansiella rapportering och ställning samt hållbarhetsrapportering (se "Intern Kontroll"). Styrelsen får månatliga uppdateringar från ledningen gällande kritiska händelser och löpande uppdateringar sker mellan mötena vid behov. Styrelsen ska vidare tillse att Arjos externa informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tydlig. Styrelsen är även ansvarig för fastställande av erforderliga riktlinjer samt andra policydokument, till exempel kommunikationspolicy och insiderpolicy. Vid styrelsens sammanträden finns bland annat följande återkommande punkter på dagordningen: affärsläge, projektstatus, marknadsfrågor, successions- och ledarskapsfrågor, riskhantering, uppföljning av bolagets arbete med kvalitet, regelefterlevnad, affäretik och hållbarhet, fastställande av delårsrapport, strategisk genomgång, framtidsutsikter, ekonomisk, finansiell och hållbarhetsrapportering där viktig information från interna och externa intressegrupper samlas in. Styrelsen höll sitt konstituerande sammanträde den 29 april 2025, och under 2025 har det hållits tretton styrelsesammanträden, där den genomsnittliga närvaron bland stämmovalda ledamöter varit 95 procent. Styrelsen har vid sina ordinarie möten behandlat de fasta punkter som följer av styrelsens arbetsordning samt andra löpande redovisnings- och bolagsrättsliga frågor.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inom sig inrättat två utskott, revisionsutskottet och ersättningsutskottet, som båda arbetar enligt av styrelsen fastställda instruktioner.

Könsfördelning styrelse, inklusive arbetstagarrepresentanter (ordinarie och suppleanter)¹⁾



Årsstämma 2025

Arjo ABs årsstämma genomfördes den 29 april i Malmö.

Styrelsens arbete under 2025

Styrelsen sammanträdde vid 13 tillfällen. Nedan sammanfattas arbetet samt de centrala frågor som behandlades under året.

Januari

- Bokslutskommuniké
- Genomgång av bolagets strategi för inköp och leverantörskedja
- Revisorernas avrapportering
- Styrelseutvärdering
- Rapport från revisionsutskottet
- Rapport från ersättningsutskottet

April

- Delårsrapport Q1
- Genomgång av bolagets IT-strategi
- Genomgång av bolagets arbete inom kvalitet och regulatorisk regelefterlevnad
- Rapport från revisionsutskottet
- Konstituerande styrelsemöte

September

- Besök på Arjos enhet i Chicago, USA
- Uppföljning av det övergripande strategiarbetet
- Genomgång av produktportföljer
- Genomgång av bolagets strategi för inköp och leverantörskedja
- Genomgång av bolagets IT-strategi

December

- Fastställande av årlig plan för 2026
- Fastställande av långsiktig plan till och med 2028
- Genomgång av bolagets riskkarta
- Successionsplanering och talangutveckling
- Rapport från ersättningsutskottet

Mars

- Fastställande av årsredovisning inkl. bolagsstyrningsrapport, hållbarhetsrapport och ersättningsrapport

Juli

- Delårsrapport Q2
- Rapport från revisionsutskottet
- Ny VD och koncernchef utses

Oktober

- Delårsrapport Q3
- Genomgång av bolagets hållbarhetsarbete
- Genomgång av bolagets arbete inom etik och regelefterlevnad
- Genomgång av bolagets arbete inom kvalitet och regulatorisk regelefterlevnad
- Rapport från revisionsutskottet
- Rapport från ersättningsutskottet

ARJOS BOLAGSSTYRNING

Revisionsutskottet

Revisionsutskottets huvudsakliga uppgifter är att övervaka processerna kring Arjos finansiella rapportering samt hållbarhetsrapportering, säkerställa och följa effektiviteten i dess interna kontroller genom rapportering från koncernstab för Intern Kontroll. I arbetet ingår även att informera sig om den externa revisionen av koncernredovisningen och årsredovisningen, inklusive hållbarhetsrapporteringen, granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet samt därvid särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller andra tjänster än revisionstjänster åt Arjo. I relation till hållbarhet och enligt instruktioner från styrelsen har revisionsutskottet arbetat med Arjos hållbarhetsfrågor med speciellt fokus på att övervaka hållbarhetsarbetet samt att stärka det interna kontrollprogrammet för hållbarhetsredovisning.

Revisionsutskottet sammanträder regelbundet med revisorn för att diskutera samordningen av den interna kontrollen och den externa revisionen. Revisionsutskottet ska vidare bistå valberedningen vid förslag till bolagsstämans beslut om revisorsval genom att, bland annat, säkerställa att revisorns mandattid inte överskrider vad som är tillåtet enligt tillämplig lagstiftning, upphandla revisor (om tillämpligt) och lämna en rekommendation om förslag till revisor till valberedningen. Utskottet ska också informera styrelsen om resultatet av revisionen, däribland hur revisionen har verifierat bolagets finansiella rapportering, samt i övrigt utföra det arbete som krävs för att uppfylla samtliga krav i EU:s revisionsförordning. Därutöver ska revisionsutskottet besluta om riktlinjer för upphandling av andra tjänster än revisorstjänster från bolagets revisor och, om tillämpligt, om godkännande av sådana tjänster. Slutligen ska revisionsutskottet utvärdera revisorns insats och informera valberedningen om resultatet av utvärderingen.

Arjos revisionsutskott bestod under 2025 av styrelseledamöterna Ulf Grunander (ordförande), Eva Elmstedt, Dan Frohm och Ulrika Dellby. Utskottet uppfyller aktiebolagslagens krav på redovisnings- och revisionskompetens.

Under 2025 har utskottet haft sex protokollförda möten samt där emellan haft underhandskontakter vid behov. Medlemmarnas närvaro vid utskottsmöten redovisas i tabellen nedan. Bolagets revisorer har deltagit vid samtliga av revisionsutskottets möten. Utskottet har tillsammans med revisorerna diskuterat och fastställt revisionens omfattning. Andra befattningshavare i Arjo deltar i revisionsutskottets sammanträden som föredragande i särskilda frågor.

Revisionsutskottet

	Ledamot	Närvaro vid möten
	Ulf Grunander (ordförande)	6/6
	Ulrika Dellby	6/6
	Eva Elmstedt	6/6
	Dan Frohm	5/6

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottets huvudsakliga uppgifter är att bereda styrelsens beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare, samt att följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för koncernledningen. Utskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare som årsstämman beslutat om, liksom gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid behov kan ersättningsutskottets arbete utföras med stöd från extern expertis gällande frågor kring ersättningsnivåer och strukturer.

Ersättningsutskottet bestod under 2025 av Johan Malmquist (ordförande), Carl Bennet, Dan Frohm och Carola Lemne. Under 2025 har utskottet haft fyra protokollförda möten samt däremellan haft underhandskontakter vid behov. Medlemmarnas närvaro vid utskottsmöten redovisas i tabellen nedan.

Ersättningsutskottet har under året givit styrelsen rekommendationer gällande principer för ersättning till ledande befattningshavare. Rekommendationerna har innefattat proportionerna mellan fast och rörlig ersättning, storleken på eventuella löneökningar samt föreslagit kriterier för bedömning av bonusutfall. Styrelsen har diskuterat ersättningsutskottets förslag och fattat beslut med ledning av utskottets rekommendationer. Ersättningar till VD för verksamhetsåret 2025 samt ersättningar till tillträdande VD har beslutats av styrelsen utifrån ersättningsutskottets rekommendation. Ersättning till andra ledande befattningshavare har beslutats av ersättningsutskottet efter samråd med VD. Ersättningsutskottet har även genomfört en utvärdering huruvida riktlinjerna för ledande befattningshavare har följts.

Ersättningsutskottet

	Ledamot	Närvaro vid möten
	Johan Malmquist (ordförande)	4/4
	Carl Bennet	4/4
	Dan Frohm	4/4
	Carola Lemne	4/4

Ersättning till styrelsen

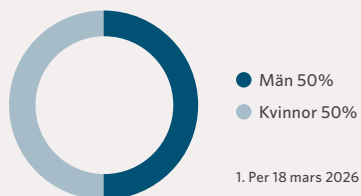
Arvode till styrelsen beslutades utgå med ett sammanlagt belopp om 6 102 000 kronor exklusive utskottsarvode, varav 1 715 400 kronor till ordföranden och 731 100 kronor till var och en av de övriga bolagsstämموالدا ledamöterna som inte är anställda i koncernen. Årsstämman beslutade vidare att ersättning för arbete i revisionsutskottet ska utgå med 303 800 kronor till ordföranden och 151 900 kronor till var och en av de övriga ledamöterna, samt att ersättning för arbete i ersättningsutskottet ska utgå med 163 100 kronor till ordföranden och 116 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna. För komplett information om ersättningar till ledande befattningshavare se not 3.

ARJOS BOLAGSSTYRNING

VD och koncernledning

VD är ansvarig för den löpande förvaltningen och utvecklingen av Arjo i enlighet med tillämplig lagstiftning och tillämpliga regler, inklusive Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter samt Koden och de riktlinjer, instruktioner och strategier som fastställts av styrelsen. VD ska säkerställa att styrelsen får sådan saklig och relevant information som krävs för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut. I händelse av kritiska händelser ansvarar VD för att styrelsen blir underrättade så snart som möjligt. Kritiska händelser som ska tas upp med styrelsen kan vara, men är inte begränsade till, fall relaterade till bedrägeri, större revisionsavvikelser, organisatoriska förändringar, bristande lagefterlevnad och dataintrång. Dessutom övervakar VD att Arjos mål, policyer och strategiska planer som fastställts av styrelsen efterlevs, och ansvarar för att informera styrelsen om Arjos utveckling mellan styrelsens sammanträden. VD leder arbetet i koncernledningen, som är ansvarig för den övergripande affärsutvecklingen. Utöver VD bestod koncernledningen vid utgången av 2025 av CFO, EVP Legal & Business Compliance, EVP Human Resources & Sustainability, EVP Quality & Regulatory Compliance, EVP Supply Chain and Product Development & Engineering, EVP Communication & Public Relations och EVP Global Marketing. Koncernledningen presenteras på sidorna 37-38. För information om ersättning, eventuella aktierelaterade incitamentsprogram och anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare, se not 3.

Könsfördelning koncernledning¹⁾



Syntetiska optioner

Den 25 augusti 2025 informerades Arjo av bolagets huvudägare, Carl Bennet AB, att tillträdande VD i Arjo förvärvat syntetiska köpoptioner på aktier i Arjo utställda av Carl Bennet AB.

Carl Bennet AB lämnade erbjudande till Arjos tillträdande VD Andréas Elgaard att förvärva syntetiska köpoptioner på aktier i Arjo. Sammanlagt förvärvades 1 184 834 optioner till ett pris som motsvarade optionernas marknadsvärde på transaktionsdagen, enligt värdering utförd av ett oberoende värderingsinstitut. Det sammanlagda marknadsvärdet av optionerna vid transaktionstillfället beräknades till 5 miljoner kronor.

De syntetiska köpoptionerna är utställda på Arjos aktie av serie B och har en löptid om fem år. Optionerna kan utnyttjas under perioden 15 maj 2030 till och med 15 augusti 2030. Lösenpriset uppgår till 43,42 kronor per option, vilket motsvarar 128 procent av genomsnittet av den för varje handelsdag under perioden 18-22 augusti 2025 volymvägda betalkursen för Arjos B-aktie på Nasdaq Stockholm. Vid utnyttjandet av optionen erhåller innehavaren en kontant avräkning från optionsutfärdaren som motsvarar aktiens marknadspris vid lösenstillfället med avdrag för lösenpriset.

Optionsvillkoren innehåller ett tak som innebär att varje option berättigar till en maximal utbetalning om 58,34 kronor.

Arjo har inte medverkat i erbjudandet som har lämnats av Carl Bennet AB på eget initiativ. Erbjudandet medför inga kostnader för Arjo.

Extern revision

Arjos årsstämma väljer externa revisorer för en period om ett år i taget. Revisorerna granskar årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och VDs förvaltning efter en revisionsplan som fastställts i samråd med styrelsens revisionsutskott. I samband med revisionen rapporterar revisorerna sina iakttagelser till koncernledningen för avstämning samt därefter till styrelsen genom revisionsutskottet. Styrelsen träffar revisorerna minst en gång per år då de avrapporterar sina iakttagelser direkt till styrelsen utan närvaro av Arjos VD och CFO. Revisorerna deltar dessutom

på årsstämman där de kort beskriver sitt revisionsarbete och sin rekommendation i revisionsberättelsen. Vid årsstämman 2025 valdes Ernst & Young AB till Arjos revisor, med auktoriserade revisorn Karoline Tedevald som huvudansvarig revisor.

Intern kontroll Introduktion

Styrelsens ansvar för den interna kontrollen regleras i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, som innehåller krav på att information om de viktigaste inslagen i Arjos system för intern kontroll och riskhantering i samband med den finansiella rapporteringen varje år ska ingå i bolagsstyrningsrapporten, samt Koden. Styrelsen ska bland annat se till att Arjo har god intern kontroll och formulerade rutiner som säkerställer att fastlagda principer för finansiell rapportering, hållbarhetsrapportering och intern kontroll efterlevs. Såväl Arjos revisionsutskott som styrelse har konstaterat att nuvarande internkontrollfunktion är tillräcklig ur ett bolagsstyrningsperspektiv och att bolaget inte behöver en separat funktion för intern revision. Arjos rutiner för intern kontroll tar sin utgångspunkt i ramverket för intern kontroll utgivet av COSO (Committee of Sponsoring Organizations) och utgår från en kontrollmiljö som skapar disciplin och struktur för de andra komponenterna: riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning, utvärdering och rapportering. Dessa rutiner har utformats i syfte att säkerställa en tillförlitlig övergripande finansiell rapportering och extern finansiell rapportering i enlighet med IFRS, tillämpliga lagar och regler samt andra krav som ska tillämpas av bolag noterade på Nasdaq Stockholm. Detta arbete involverar styrelsen, Arjos koncernledning och övrig personal.

Kontrollmiljö

Styrelsen har fastlagt instruktioner och styrdokument i syfte att reglera VDs och styrelsens roll- och ansvarsfördelning. Det sätt på vilket styrelsen övervakar och säkerställer kvaliteten på den interna kontrollen dokumenteras framför allt i styrelsens arbetsordning och bolagsstyrning, där styrelsen fastställt ett

ARJOS BOLAGSSTYRNING

antal grundläggande riktlinjer av betydelse för arbetet med den interna kontrollen. Arbetet med den interna kontrollen framgår även i andra styrdokument såsom Arjos uppförandekod, direktiv för riskhantering och intern kontroll samt ytterligare policyer som fastställs av styrelsen liksom direktiv som fastställs av koncernledningen. I dessa ingår bland annat regelbunden kontroll och uppföljning av utfall jämfört med förväntningar och tidigare år, liksom uppsikt över bland annat de redovisningsprinciper som Arjo tillämpar. Ansvar för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med riskbedömning och intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen är delegerat till VD. Styrelsen är dock ytterst ansvarig. Chefer på olika nivåer inom Arjo har i sin tur motsvarande ansvar inom sina respektive ansvarsområden. Koncernledningen rapporterar regelbundet till styrelsen och revisionsutskottet enligt fastställda rutiner. Ansvar och befogenheter, instruktioner, riktlinjer, manualer samt policyer och direktiv utgör, tillsammans med lagar och föreskrifter, kontrollmiljön när det gäller den finansiella rapporteringen.

Riskbedömning

Arjo genomför löpande riskbedömning för att identifiera risker avseende finansiell rapportering samt hållbarhetsrapportering. Dessa risker inkluderar bland annat felaktigheter i redovisningen (till exempel avseende bokföring och värdering av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader eller andra avvikelser) samt oegentligheter och bedrägerier. Riskhantering är inbyggd i varje process och olika metoder används för att bedöma, upptäcka och förebygga risker samt för att säkerställa att de risker som Arjo är utsatt för hanteras i enlighet med fastställda policyer, direktiv och instruktioner.

Kontrollaktiviteter

Utformningen av kontrollaktiviteter är av särskild vikt i Arjos arbete med att förebygga och upptäcka risker samt brister i den finansiella rapporteringen. Kontrollstrukturen består av tydliga

roller i organisationen som möjliggör en effektiv ansvarsfördelning av specifika kontrollaktiviteter som bland annat inkluderar behörighetskontroller i IT-system och attestkontroller. Den kontinuerliga analys som görs av den finansiella rapporteringen är mycket viktig för att säkerställa att den finansiella rapporteringen inte innehåller några väsentliga felaktigheter.

Information och kommunikation

Arjo har informations- och kommunikationsvägar som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen samt hållbarhetsrapporteringen. Policyer, riktlinjer och interna anvisningar avseende finansiell rapportering samt hållbarhetsrapportering finns tillgängliga i elektronisk och tryckt form. Regelbundna uppdateringar om ändringar av redovisningsprinciper, rapporteringskrav eller annan informationsgivning görs tillgänglig och känd för berörda medarbetare. För den externa informationsgivningen finns riktlinjer som har utformats i syfte att säkerställa att Arjo lever upp till kraven på att sprida korrekt information till marknaden.

Uppföljning, utvärdering och rapportering

Styrelsen utvärderar kontinuerligt den information som koncernledningen lämnar. Styrelsen erhåller regelbundet uppdaterad finansiell information om Arjos utveckling mellan styrelsens möten. Koncernens finansiella ställning, strategier och investeringar diskuteras vid varje styrelsemöte. I tillägg följer styrelsen regelbundet upp kvalitets- och hållbarhetsrelaterade frågor. Styrelsen ansvarar även för uppföljning av den interna kontrollen. Detta arbete innefattar bland annat att säkerställa att åtgärder vidtas för att hantera eventuella brister, liksom uppföljning av förslag på åtgärder som uppmärksammas i samband med den externa revisionen. Bolaget genomför årligen en självutvärdering av arbetet med riskhantering och den interna kontrollen. Dessutom rapporterar de externa revisorerna regelbundet till styrelsen.

Utfall 2025

Koncernfunktionen Intern Kontroll genomför årligen en självutvärdering av samtliga bolags interna kontrollmiljö. Självutvärderingen omfattar kontrollmiljön relaterad till finansiell rapportering samt hållbarhetsrapportering, till exempel kontroller inom sälj-, inköps-, lagerhantering-, löne- och bokslutsprocessen samt så kallade mjuka kontroller rörande efterlevnad av interna policyer och direktiv. Självutvärderingar kompletteras vid behov med granskningar och uppföljning som utförs av Intern Kontroll för utvalda enheter och processer. Både självutvärderingen samt kompletterande granskning sker med hjälp av det GRC-verktyg (governance, risk management and compliance) som implementerades under 2020, vilket garanterar en enhetlig och formaliserad process och styrningsmodell. Granskningen och uppföljningen sker i samarbete mellan dels KPMG, som utför det löpande arbetet mot enheterna, dels koncernfunktionen för Intern Kontroll, som har det yttersta ansvaret för processen samt för avvikelshantering och rapportering av utfall och åtgärder. Under året har även monitorering av utvalda delar av verksamheten skett tillsammans med avdelningen för Legal & Business Compliance. Årets självutvärderingar och uppföljningar visar att koncernen har en väl fungerande kontrollmiljö för att täcka väsentliga risker relaterade till den finansiella rapporteringen.

Fortsatt arbete

Arjos arbete inom Intern Kontroll är även framåt koncentrerat till riskutvärdering, kontrollaktiviteter och uppföljning/övervakning. Utfall och eventuella avvikelser i kontrollmiljön följs upp och rapporteras till respektive processansvarig och därefter till CFO och revisionsutskottet. Avseende de delar av kontrollmiljön som ej är relaterade till finansiell rapportering samarbetar Intern Kontroll med bolagets funktioner för regelefterlevnad inom bolaget Quality & Regulatory Compliance och Legal & Business Compliance samt med funktionerna för Risk Management och Sustainability.

STYRELSE



	Johan Malmquist	Carl Bennet	Ulrika Dellby	Eva Elmstedt
Befattning och födelseår	Styrelsens ordförande samt ordförande i ersättningsutskottet. Född 1961.	Styrelsens vice ordförande samt ledamot i ersättningsutskottet. Född 1951.	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet. Född 1966.	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet. Född 1960.
Utbildning	Civilekonomexamen, Handelshögskolan i Stockholm.	Civilekonomexamen, Göteborgs universitet, ek.dr.h.c., med.dr.h.c. och tekn.dr.h.c.	Civilekonom, Handelshögskolan i Stockholm.	Kandidatexamen i ekonomi respektive datavetenskap, Indiana University of Pennsylvania, USA.
Invalid	2017	2017 (Vice ordförande sedan 2018)	2024	2017
Styrelseuppdrag	Styrelseordförande i Getinge AB (publ) och Trelleborg AB (publ) samt styrelseledamot i Mölnlycke Health Care AB, Stena Adactum AB och Stiftelsen Chalmers tekniska högskola.	VD och styrelseordförande i Carl Bennet AB, styrelseordförande i Lifco AB (publ), vice ordförande i Getinge AB (publ) och Elanders AB (publ) samt styrelseledamot i L E Lundberg-företagen AB (publ).	Styrelseledamot i Getinge AB (publ), Elanders AB (publ), Lifco AB (publ), Linc AB (publ) samt Kungliga Dramatiska Teatern och Werksta Holdco AB.	Styrelseordförande i Nordlo AB, Omegapoint AB och Seriline AB samt styrelseledamot i AddLife AB (publ) och Elanders AB (publ).
Arbetslivserfarenhet och tidigare uppdrag/befattningar	Tidigare erfarenhet som VD och koncernchef för Getingekoncernen 1997–2015, affärsområdeschef inom Getingekoncernen, chef för Getingekoncernens franska dotterbolag och VD för dotterbolag inom Electrolux. Tidigare styrelseledamot i Essity AB (publ), Eleka AB (publ) och Dunkerintressena.	Tidigare erfarenhet som VD och koncernchef i Getinge 1989–1997 samt styrelseordförande i Getinge 1997–2019. Tidigare styrelseledamot i Holmen AB (publ).	Tidigare erfarenhet som partner i The Boston Consulting Group och Fagerberg & Dellby Fond I AB samt VD i Brindfors Enterprise IG (nuvarande Brand Union), styrelseordförande i Fasadgruppen Group AB (publ), vice ordförande i Norrporten och i BICO AB (publ), samt styrelseledamot bland annat i Cybercom Group AB, Kavli Holding AS, SJ AB och i Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademiens (IVA:s) näringslivsråd.	Tidigare erfarenhet som EVP Global Services och medlem av ledningsgruppen för Nokia Networks och Nokia Siemens Networks samt ledande befattningar på Ericsson, operatören 3 och Semcon. Tidigare styrelseordförande i Proact (publ) och Semcon AB, samt styrelseledamot i Addtech (publ), Thule (publ), Fagerhult AB (publ) och Smart Eye AB (publ).
Styrelsemöten närvaro	13/13	12/13	12/13	12/13
Ersättningsutskottet närvaro	4/4	4/4	—	—
Revisionsutskottet närvaro	—	—	6/6	6/6
Oberoende i förhållande till Arjo och dess ledning	Ja	Ja	Ja	Ja
Oberoende i förhållande till större aktieägare	Ja	Nej	Ja	Ja
Total ersättning 2025, kr	1 878 500, varav 163 100 avser arvode för ersättningsutskott.	847 400, varav 116 000 avser arvode för ersättningsutskott.	883 000, varav 151 900 avser arvode för revisionsutskott.	883 000, varav 151 900 avser arvode för revisionsutskott.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)¹⁾	800 000 B-aktier	18 217 200 A-aktier och 63 494 858 B-aktier genom Carl Bennet AB	15 000 B-aktier	120 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2026.

STYRELSE



Dan Frohm

Ulf Grunander

Carola Lemne

Befattning och födelseår	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet och ersättningsutskottet. Född 1981.	Styrelseledamot samt ordförande i revisionsutskottet. Född 1954.	Styrelseledamot samt ledamot i revisionsutskottet. Född 1958.
Utbildning	Civilingenjör i industriell ekonomi, Linköpings universitet.	Civilekonomexamen, Stockholms universitet.	Legitimerad läkare, medicine doktor och docent, Karolinska Institutet.
Invalid	2019	2017	2017
Styrelseuppdrag	Styrelseordförande i Elanders AB (publ) och vice styrelseordförande i Lifco AB (publ) och Carl Bennet AB. Styrelseledamot i Getinge AB (publ) och Swedish-American Chamber of Commerce, Inc.	Styrelseordförande i Episurf Medical AB (publ) samt styrelseledamot i Lifco AB (publ) och Djurgården Hockey AB.	Styrelseordförande för IRLAB AB (publ), Samhall AB och Ung Företagsamhet, samt styrelseledamot i Hjärt-Lungfonden, Tervestaylo OY och Sophiahemmet. VD för Calgo Enterprise AB.
Arbetslivserfarenhet och tidigare uppdrag/befattningar	VD i DF Advisory LLC. Tidigare management-konsult på Applied Value LLC i New York.	Tidigare erfarenhet som auktoriserad revisor, styrelseuppdrag i ett antal bolag inom Getingekoncernen och CFO för Getingekoncernen 1993–2016, samt styrelseordförande i Djurgården Hockey AB och styrelseledamot i AMF Pensionsförsäkring AB och AMF Fonder.	Tidigare erfarenhet som medicinsk chef för Pharmacia Sverige, klinisk forskningschef för Pharmacia Corp., VD för Danderyds sjukhus, Svenskt Näringsliv samt koncernchef för Praktikertjänst AB. Tidigare styrelseordförande i ArtClinic AB och Internationella Engelska Skolan AB och Uppsala universitet, vice ordförande i Alecta AB samt styrelseledamot i Svenskt Näringsliv, AFA Försäkringar, Institutet för Näringslivsforskning, ICC, Getinge AB (publ), Investor AB (publ).
Styrelsemöten närvaro	12/13	13/13	13/13
Ersättningsutskottet närvaro	4/4	—	4/4
Revisionsutskottet närvaro	5/6	6/6	—
Oberoende i förhållande till Arjo och dess ledning	Ja	Ja	Ja
Oberoende i förhållande till större aktieägare	Nej	Ja	Ja
Total ersättning 2025, kr	999 000, varav 151 900 avser arvode för revisionsutskott och 116 000 för ersättningsutskott.	1 034 900, varav 303 800 avser arvode för revisionsutskott.	847 100, varav 116 000 avser arvode för ersättningsutskott.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)¹⁾	230 789 B-aktier	107 087 B-aktier	13 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2026.

STYRELSE



	Sten Börjesson	Madelène Carlsson	Kajsa Haraldsson	Jimmy Linde
Befattning och födelseår	Arbetsagarrepresentant, suppleant sedan 2025. Född 1967.	Arbetsagarrepresentant, ledamot sedan 2025 och suppleant under 2024. Född 1972.	Arbetsagarrepresentant, ledamot sedan 2020. Född 1982.	Arbetsagarrepresentant, suppleant sedan 2020. Född 1971.
Utbildning	Gymnasieutbildning inom ekonomi respektive teknik.	Kandidatexamen Valfritt Ekonomiskt Program – VALP från Handelshögskolan, Göteborgs universitet, Griffith University Australia, Högskolan i Halmstad. Inriktning Ekonomi/Marknadsföring/Ledarskap och Organisation.	Masterexamen i teknisk design, Chalmers tekniska högskola.	Civilingenjör i kemiteknik, Lunds tekniska högskola.
Styrelseuppdrag	Innehavare av Höörs Antenn & Elektronikservice.	—	—	—
Arbetslivserfarenhet och tidigare uppdrag/befattningar	Arbetsagarrepresentant, ledamot Arjo AB 2017–2020 och 2024 samt suppleant 2021–2023. Styrelseledamot (arbetsagarrepresentant) i Getinge AB 2007–2015. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.	Tidigare erfarenhet som produktchef i Olympus samt produktspecialist i Nordic Drugs och Astra Zeneca. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.	Arbetsagarrepresentant, suppleant, Arjo AB 2017–2019. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.	Tidigare erfarenhet i AstraZeneca 1996–2017. Anställd i Arjos dotterbolag ArjoHuntleigh AB.
Styrelsemöten närvaro	11/13	12/13	12/13	13/13
Ersättningsutskottet närvaro	—	—	—	—
Revisionsutskottet närvaro	—	—	—	—
Oberoende i förhållande till Arjo och dess ledning	—	—	—	—
Oberoende i förhållande till större aktieägare	—	—	—	—
Total ersättning 2025, Tkr	—	—	—	—
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)¹⁾	—	—	224 B-aktier	1 500 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2026.



KONCERNLEDNING

**Andréas Elgaard****Eva Brike****Christofer Carlsson****Ingrid Carlsson****Befattning och födelseår**

VD och koncernchef. Född 1972.

Executive Vice President, Human Resources & Sustainability. Född 1968.

CFO. Född 1973.

Executive Vice President, Legal & Business Compliance samt Styrelsens sekreterare. Född 1976.

Utbildning, aktuella uppdrag samt arbetslivserfarenhet.

Civilingenjörsexamen, Lunds tekniska högskola. Styrelseledamot i Byggmax AB (publ) och Nobia AB (publ). Tidigare erfarenhet som VD och koncernchef för ITAB Shop Concept AB samt ledande befattningar inom IKEA, Ballingslöv, Sperian, Icopal och Saint-Gobain Isover.

Examen i Human Resource Management, Lunds universitet. Kommer senast från rollen som Vice President People & Culture på Atos Medical. Tidigare erfarenhet från befattningar inom TFS HealthScience, Resurs Holding och Rosti Group.

Ekonomprogrammet, Lunds universitet. Anställd på Arjo sedan 2017 och tidigare erfarenhet från finanspositioner inom bland annat Gambro och BE Group.

Jur.Kand., Lunds universitet, vidarestudier i Immaterialrätt, Malmö universitet. Tidigare erfarenhet av olika befattningar inom Alfa Laval, bland annat Legal Counsel, Head of Legal Business Division Food & Water, Senior Associate vid Mannheimer Swartling advokatbyrå och medlem i Advokatsamfundet 2009–2014.

Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närstående)¹⁾

125 000 B-aktier och 1 184 834 syntetiska optioner

—

20 000 B-aktier

2 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2026.

KONCERNLEDNING



	Jonas Cederhage	Maria Fagerberg	Tobias Kramer	Maria Nilsson
Befattning och födelseår	Executive Vice President, Supply Chain and Product Development & Engineering. Född 1971	Executive Vice President, Quality & Regulatory Compliance. Född 1977.	Executive Vice President, Global Marketing. Född 1984.	Executive Vice President, Communication & Public Relations. Född 1982.
Utbildning och arbetslivserfarenhet	Kandidatexamen i Industrial Mgmt. & Supply Chain, Högskolan i Gävle, Naveen Jindal School of Management, UT Dallas. Tidigare erfarenhet från olika befattningar inom Ericsson, bland annat Vice President Supply Chain, Region Middle East & Northern Africa, inom Nilfisk som Senior Vice President, Global Supply Chain, samt från olika befattningar inom Permobil, bland annat Executive Vice President Supply Chain & Head of Sustainability.	Masterexamen i kemiteknik med inriktning på läkemedelsteknologi, Lunds tekniska högskola, samt vidarestudier från HBX CORE, Harvard Business School. Kommer senast från rollen som Senior Director Regulatory Affairs and Quality Assurance på HemoCue AB. Tidigare erfarenhet från olika befattningar inom HemoCue AB and Radiometer Medical Aps (Danaher Corporation).	Masterexamen i Finance and Accounting, Copenhagen Business School. Tidigare VP Portfolio och VP Business Development på Arjo. Erfarenhet från Boston Consulting Group fokuserad på strategiska engagemang inom sjukvård inklusive företags- och tillväxtstrategier, digital strategi, innovation samt optimering av R&D så väl som kommersiell excellens och prissättning.	Civilekonomexamen från Lunds universitet. Kommer senast från rollen som Vice President Investor Relations & Corporate Communications på Arjo. Tidigare erfarenhet från olika befattningar inom Corporate Communications inom Getinge-koncernen.
Aktieinnehav i Arjo AB (eget och närståendes)¹⁾	3 000 B-aktier	—	15 000 B-aktier	5 000 B-aktier

1. Aktieinnehav avses per den 18 mars 2026.

Förändringar i koncernledningen under 2025/2026

- I januari 2025 lämnade Joacim Lindoff, VD och koncernchef, Arjo och Niclas Sjöswärd, CFO, utsågs till tillförordnad VD och koncernchef. Med anledning av detta utsågs Christofer Carlsson, ansvarig för Corporate Control, till tillförordnad CFO.
- I augusti utsågs Christofer Carlsson till permanent CFO för bolaget.
- I januari 2026 lämnade Niclas Sjöswärd Arjo för ett uppdrag utanför koncernen. Andréas Elgaard tillträdde som ny VD och koncernchef den 7 januari 2026.

Ersättningsrapport 2025

Inledning

Denna rapport beskriver hur riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare för Arjo, antagna av årsstämman 2024, tillämpades under år 2025. I rapporten finns också information om ersättning till verkställande direktören och en sammanfattning av bolagets tillämpning av resultatkriterierna för att betala ut rörlig kontanterersättning.

Ytterligare information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 3 (Personal) på sidorna 98-99 i årsredovisningen för 2025. Information om ersättningsutskottets arbete under 2025 framgår av bolagsstyrningsrapporten på sidan 31 i årsredovisningen för 2025.

Styrelsearvode omfattas inte av denna rapport. Sådan ersättning beslutas av årsstämman och redovisas i not 3 på sidorna 98-99 i årsredovisningen för 2025.

Väsentlig utveckling under 2025

VD sammanfattar bolagets övergripande resultat i VD-ordet på sidorna 8-9 i årsredovisningen för 2025.

Riktlinjer för ersättning

Bolagets ersättningsprinciper ska utformas för att säkerställa en framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbar verksamhet. Ersättningar och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare ska vara marknadsmässiga och konkurrenskraftiga på varje marknad där bolaget verkar, så att kompetenta och skickliga medarbetare kan attraheras, utvecklas och behållas.

Individuella ersättningsnivåer baseras på erfarenhet, kompetens, ansvar och prestation samt marknadsmässighet inom det land där befattningshavaren har sin anställning.

Ersättningsriktlinjerna, antagna av årsstämman 2024, samt revisorns rapport om huruvida företaget har följt riktlinjerna under 2025 finns på företagets webbplats www.arjo.com

Total ersättning till VD

Bolaget genomförde ett VD-skifte under januari 2025. Den tidigare VD:n Joacim Lindoff avslutade sin anställning den 13 januari 2025. Styrelsen utsåg därefter Niclas Sjöswärd till tillförordnad VD från och med samma datum och denne tjänstgjorde i rollen under återstoden av året. Båda individernas ersättningar presenteras separat i rapportens ersättningsstabeller. Tidigare VD erhöll under 2025 avtalsenlig lön och pension under uppsägningstiden. Dessa ersättningar redovisas som fast ersättning i enlighet med ersättningspolicyn.

Tabell 1 – Total ersättning till verkställande direktören

I tabellen nedan framgår den totala ersättningen (SEK) som har kostnadsförts avseende Arjos VD under 2025¹⁾, 2024, 2023, 2022 och 2021.

Befattningshavarens namn, position	Räkenskapsår	Fast ersättning		Rörlig ersättning		Extraordinära poster	Pensionskostnad	Total ersättning	Andelen fast/rörlig ersättning
		Grundlön	Övriga förmåner	Ettårig	Flerårig				
Joacim Lindoff, VD	2025	10 180 900	119 648	—	—	—	3 633 405	13 933 953	100/0
	2024	9 870 499	155 054	4 195 461	—	—	3 362 405	17 583 419	76/24
	2023	9 539 498	124 776	4 618 688	—	—	2 771 212	17 054 174	73/27
	2022	9 103 500	151 954	446 250	—	—	2 677 500	12 379 204	96/4
	2021	8 618 999	1 171 304	6 800 000	2 925 795	—	2 550 000	22 066 098	56/44
Niclas Sjöswärd, tf VD	2025	5 253 102	148 332	270 000	—	—	641 774	6 313 208	96/4

1. Under 2025 genomförde Arjo ett VD-skifte. Den tidigare VD:n avslutade sin anställning den 13 januari 2025 och ersattes samma dag av en tillförordnad VD. Den tillförordnade VD:ns ersättning redovisas separat ovan som del av årsersättningen för 2025.

ERSÄTTNINGSRAPPORT

Bolagets VD och tf VD har under 2025 erhållit följande ersättningskomponenter: grundlön, rörlig årlig, pensionsförmåner samt övriga förmåner. Grundlön inkluderar semesterersättning. Årlig rörlig ersättning avser ersättning intjänad och utbetald för verksamhetsåret 2025.

Incitamentsprogram

För VD och andra ledande befattningshavare baseras ett årligt kontantbaserat ersättningsprogram på finansiella mål och hållbarhetsmål. Bolaget har därutöver ett långsiktigt kontantbaserat incitamentsprogram som löper över en treårsperiod och riktar sig till chefer, nyckelpersoner och andra strategiskt viktiga medarbetare som nomineras av chef och godkänns av VD. Programmet baseras på ett treårigt mål avseende sammanlagd vinst per aktie (EPS) för perioden, vilket utgör 100 procent av prestationsbedömningen. Eventuell utbetalning sker efter treårsperiodens slut, förutsatt att deltagaren kvarstår i anställning och att de fastställda målen uppnåtts.

Bolaget har inga aktiebaserade incitamentsprogram.

Beskrivning av betydande förändringar av riktlinjerna och hur aktieägarnas synpunkter har beaktats

Under 2025 har Bolaget i allt väsentligt följt de ersättningsriktlinjer som antagits av bolagsstämman. En ledande befattningshavare har ett sedan tidigare gällande pensionsavtal med en avsättningsnivå om 35 procent, vilket avviker från riktlinjerna men fortsatt tillämpas enligt ingångna villkor. I övrigt har inga avvikelser från riktlinjerna gjorts och inga synpunkter på ersättningsriktlinjerna har framkommit.

Tabell 2a – Verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret

I tabellen nedan finns en beskrivning av hur kriterierna för betalning av rörlig kortsiktig ersättning har tillämpats under räkenskapsåret.¹⁾

Befattningshavarens namn, position	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation
			b) Faktisk tilldelning/ ersättningsutfall
Niclas Sjöswärd, tf VD	Justerat resultat före ränta, skatt, av- och nedskrivningar (EBITA)	75%	a) 1 158 MSEK b) 0 SEK
	Arbetande kapital (R12)	15%	a) 117 dagar b) 0 SEK
	Hållbarhet CO ₂ reducering	10%	a) 21 830 ton CO ₂ b) 270 000 SEK
Joacim Lindoff, VD	Ej tillämpligt		

1. Bolagets ordinarie VD lämnade sin befattning den 13 januari 2025 och deltog därmed inte i 2025 års kortsiktiga rörliga ersättningsprogram. Tabellen redovisar därför utfall för den tillförordnade VD:n, som innehaft VD-befattningen under huvuddelen av räkenskapsåret.

Tabell 2b – Verkställande direktörens prestation under det rapporterade räkenskapsåret

I tabellen nedan finns en beskrivning av hur kriterierna för betalning av rörlig långsiktig ersättning har tillämpats under räkenskapsåret.²⁾

Befattningshavarens namn, position	Beskrivning av kriterier hänförliga till ersättningskomponenten	Relativ viktning av prestationskriterier	a) Uppmätt prestation
			b) Faktisk tilldelning/ ersättningsutfall
Niclas Sjöswärd, tf VD	Ej tillämpligt		
Joacim Lindoff, VD	Ej tillämpligt		

2. Bolagets ordinarie VD lämnade sin befattning den 13 januari 2025 och deltog därmed inte i 2025 års rörliga ersättningsprogram. Den tillförordnade VD:n deltog inte i något långsiktigt rörligt ersättningsprogram i egenskap av VD under räkenskapsåret. Eventuellt utfall från LTIP-program som avslutats under året avser deltagande i tidigare befattning och redovisas därför inte som VD-prestation i tabell 2b.

Jämförande information avseende förändringar i ersättning och Arjos resultat

Tabell 3 – Förändringar i ersättningar och Arjos resultat under de senaste fem redovisade räkenskapsåren (RR)¹⁾

Förändring för året	2022 vs 2021	2023 vs 2022	2024 vs 2023	2025 vs 2024	2025
Joacim Lindoff, VD	-9 686 894 SEK	+4 674 970 SEK	+529 245 SEK	-3 649 466 SEK	13 933 953 SEK
Niclas Sjöswärd, tf VD ²⁾					6 313 208 SEK
Arjos resultat					
Koncernens rörelseresultat	-386 MSEK	+191 MSEK	+9 MSEK	-218 MSEK	675 MSEK
Koncernens nettoomsättning	+909 MSEK	+1 001 MSEK	+312 MSEK	-293 MSEK	11 000 MSEK
Genomsnittlig ersättning baserat på motsvarande heltid ³⁾					
Anställda i Arjo ³⁾ Faktiskt antal	206 vs 192	188 vs 206	196 vs 188	214 vs 196	214

1. Under 2025 har rollen som verkställande direktör innehafts av två personer. Joacim Lindoff avgick som verkställande direktör den 13 januari 2025. Den totala ersättningen för 2025 inkluderar grundlön, förmåner, pensionspremier samt avgångsvederlag i enlighet med ingånget avtal. Avgångsvederlaget är av engångskaraktär, varför förändringen i ersättning mellan 2024 och 2025 inte är jämförbar.

2. Niclas Sjöswärd tillträdde som tillförordnad verkställande direktör den 13 januari 2025. Niclas Sjöswärd hade ingen ersättning från bolaget i rollen som verkställande direktör under tidigare räkenskapsår, varför jämförelsetal saknas.

3. Genomsnittlig ersättning för bolagets anställda samt antal anställda totalt i Sverige (exklusive koncernledning) avser kontant utbetald lön och inkluderar inte pensionspremier eller andra icke-kontanta förmåner.

Principer för ersättning till ledande befattningshavare

Vid årsstämman 2024 beslutades om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare enligt följande:

1. Riktlinjernas omfattning med mera

Dessa riktlinjer avser ersättning och andra anställningsvillkor för de personer som under den tid riktlinjerna gäller ingår i Arjo AB:s koncernledning, nedan gemensamt kallade "ledande befattningshavare". Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av årsstämman 2024. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

2. Främjande av Arjos affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet med mera

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Grundprincipen är att ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare ska vara marknadsmässiga och konkurrenskraftiga på varje marknad där Arjo verkar, så att kompetenta och skickliga medarbetare kan attraheras, motiveras och behållas. Individuella ersättningsnivåer baseras på erfarenhet, kompetens, ansvar och prestation samt marknadsmässighet inom det land där befattningshavaren har sin anställning.

3. Principer för olika typer av ersättning

Den totala ersättningen till ledande befattningshavare ska vara marknadsmässig och bestå av grundlön (fast kontant ersättning), rörlig lön, pensionsförmåner samt övriga förmåner. Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast ersättning

Den fasta ersättningen för respektive befattning bestäms utifrån ett globalt befattningsvärderingssystem och extern marknadslönedata. Den fasta ersättningen, grundlönen ska baseras på den enskilde befattningshavarens ansvarsområde, befogenheter, kompetens och prestation.

Rörlig ersättning

Fördelningen mellan grundlön och rörlig ersättning ska stå i proportion till befattningshavarens ansvar och befogenhet. Den rörliga ersättningen ska alltid vara i förväg begränsad till ett maximalt belopp och vara kopplad till förutbestämda och mätbara kriterier, utformade med syfte att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga värdeskapande. Företagets hållbarhetsarbete är integrerat i företagets löpande verksamhet. Följs inte företagets huvudlinjer för hållbarhetsarbete eller etiska riktlinjer har företaget möjlighet att inte betala ut någon rörlig ersättning eller återkräva utbetald ersättning. Den årliga rörliga ersättningen är konstruerad på ett sådant sätt att den stödjer Arjos

strategi att långsiktigt utveckla produkter och lösningar som bidrar till att förbättra vårdresultaten, skapa en effektivare vårdprocess, möjliggöra en bättre arbetsmiljö för vårdpersonal samt öka livskvalitén för patienterna. Ett resultat, om ovan aktiviteter utförs på ett effektivt och hållbart sätt, är förbättrade finansiella resultat och ökad kapitaleffektivitet, vilket utgör grunden för den rörliga ersättningen.

Årlig rörlig ersättning

För ledande befattningshavare ska den årliga rörliga ersättningen vara maximerad till 50 procent samt i undantagsfall, där befattningens art, konkurrenssituation, samt anställningsland så kräver, till 80 procent av den fasta årliga grundlönen. Den rörliga ersättningen ska baseras på de mål som uppställs av styrelsen. Målen är relaterade till resultat, volymtillväxt, arbetande kapital, kassaflöde och hållbarhet. Samtliga medlemmar i koncernledningen har samma mål för årlig rörlig ersättning i syfte att främja aktieägarnas intressen, företagets värdegrund och gemensamt sträva efter att uppnå bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och en hållbar utveckling av företaget.

Långsiktig rörlig kontant ersättning

Utöver grundlön och ovan årlig rörlig ersättning kan ledande befattningshavare erhålla en långsiktig rörlig ersättning som belönar tydligt målrelaterade mätbara prestationer samt är villkorad av fortsatt anställning vid utgången av intjäningsperioden (med vissa sedvanliga undantag). Kriterierna för utbetalning

PRINCIPER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

av ska vara utformade så att de främjar Arjos affärsstrategi och långsiktiga intressen inkl. dess hållbarhet, genom att ha en tydlig koppling till affärsstrategin. Kriterierna för långsiktig rörlig ersättning är relaterade till resultat per aktie, justerat för eventuella förvärv, avyttringar, omstruktureringskostnader och/eller andra väsentliga kostnader av engångskaraktär. Genom att koppla målen till aktieägarintressen skapas en intressegemenskap som ytterligare syftar till att främja Arjos affärsstrategi och långsiktiga intressen. Intjäningsperioden för långsiktig rörlig ersättning ska vara minst tre verksamhetsår och vara maximerad till 100 procent av ett års grundlön för varje treårsperiod, dvs en tredjedels årslön per år. Ledande befattningshavare i koncernledningen ska återinvestera minst 50 procent av utbetalningen (netto, efter skatt) av långsiktig rörlig ersättning i Arjo aktier, till dess att ett belopp motsvarande en årslön (brutto) har återinvesterats i aktier i bolaget. De ledande befattningshavarna ska behålla dessa aktier i minst tre år från investeringstidpunkten.

Fastställande av utfall för rörlig ersättning m.m.

När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontanterättning har avslutats ska styrelsen på förslag av ersättningsutskottet fastställa i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts. I sin bedömning av uppfyllda kriterier har styrelsen på förslag av ersättningsutskottet möjlighet att medge undantag från uppställda mål på de grunder som anges i punkt 5 nedan. Såvitt avser uppfyllandet av finansiella mål ska bedömningen

baseras på den av bolaget senast offentliggjorda finansiella informationen med de eventuella justeringar som styrelsen på förhand fastställt vid implementeringen av programmet. Rörlig kontant ersättning kan utbetalas efter avslutad mätperiod. Arjo arbetar aktivt med att säkerställa att bolaget sköts på ett så hållbart, ansvarsfullt och effektivt sätt som möjligt samt att tillämplig lagstiftning och övrigt regelverk följs. Arjo tillämpar också interna regler som innefattar en uppförandekod och olika koncernomfattande styrdokument (policys, instruktioner och riktlinjer) på en rad områden. Någon rörlig ersättning ska inte utgå, eller rörlig ersättning ska kunna krävas åter, om ledande befattningshavare agerat i strid med dessa regler, principer eller bolagets uppförandekod. Någon rörlig ersättning ska ej utgå om resultat före skatt är negativt. Styrelsen ska ha möjlighet att enligt lag eller avtal helt eller delvis återkräva rörlig ersättning som utbetalats på felaktiga grunder.

Annan rörlig ersättning

Ytterligare kontant rörlig ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang endast görs i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 50 procent av grundlönen samt ej utges mer än en gång per år och per individ. Beslut om sådan ersättning ska fattas av Styrelsen på förslag av ersättningsutskottet.

Pension

För verkställande direktören ska pensionsförmåner vara premiebestämda. Pensionspremierna för premiebestämd pension ska uppgå till högst 35 procent av den fasta grundlönen. Rörlig kontanterättning ska inte vara pensionsgrundande. Övriga ledande befattningshavares pensionsförmåner ska vara premiebestämda och pensionspremien ska uppgå till högst 30 procent av den fasta grundlönen. Ledande befattningshavare anställda i Sverige ska omfattas av ITP 1 eller ITP 2, dock inom ramen för det premiebestämda löftet. Rörlig kontanterättning ska endast vara pensionsgrundande i den mån så följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser som är tillämpliga på befattningshavaren. Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får, såvitt avser pensionsförmåner och övriga förmåner, vederbörliga anpassningar ske för att följa tvingande sådana regler eller fast lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt som möjligt ska tillgodoses.

Övriga förmåner

Övriga förmåner, t.ex. tjänstebil, sjukvårdsförsäkring eller företagshälsovård, ska kunna utgå i den utsträckning detta bedöms vara marknadsmässigt för ledande befattningshavare i motsvarande positioner på den arbetsmarknad där befattningshavaren är verksam. Det samlade värdet av dessa förmåner får sammanlagt uppgå till högst 10 procent av den fasta grundlönen.

PRINCIPER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Villkor vid uppsägning

Ledande befattningshavare ska vara anställda tills vidare. Vid uppsägning av Verkställande Direktören från bolagets sida ska det gälla en uppsägningstid om tolv (12) månader. Vid uppsägning av andra ledande befattningshavare från bolagets sida ska det gälla en uppsägningstid om högst tolv (12) månader. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex (6) månader, utan rätt till avgångsvederlag. Ledande befattningshavare ska kunna ersättas för konkurrensbegränsande åtaganden efter anställningens upphörande dock endast i den mån avgångsvederlag inte utgår för motsvarande tidsperiod. Sådan ersättning ska syfta till att ersätta befattningshavaren för skillnaden mellan den månatliga grundlönen vid tidpunkten för uppsägningen och den (lägre) månatliga inkomst som erhålls, eller skulle kunna erhållas, genom nytt anställningsavtal, uppdrag eller egen verksamhet. Ersättningen får betalas under den tid som det konkurrensbegränsande åtagandet är tillämpligt som längst under en period om tolv (12) månader efter anställningens upphörande. Ersättning för konkurrensbegränsande åtaganden får uppgå till som högst 60 procent av medarbetarens grundlön med avdrag för annan inkomst.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totala ersättning, ersättningskomponenter samt ersättningsökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag. Detta underlag har använts för att utvärdera skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar

som följer av dessa. Utvecklingen av avståndet mellan ledande befattningshavares ersättning och övriga anställdas ersättning redovisas i ersättningsrapporten.

4. Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen har sedan tidigare ett inrättat ersättningsutskott. Utskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Dessa riktlinjer är föremål för översyn årligen av styrelsen och läggs fram för beslut vid årsstämman vid förslag om ändringar eller åtminstone vart fjärde år. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för bolagsledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra personer i bolagsledningen, i den mån de berörs av frågorna.

5. Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl som motiverar detta och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.



Förslag till vinstdisposition

ARJO AB (PUBL), ORG. NR 559092-8064

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Balanserade vinstmedel	4 208 330 765
Årets resultat	284 100 997
Summa	4 492 431 762

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att utdelning till aktieägarna lämnas med:

0,95 kr per aktie	258 751 094
i ny räkning överföres	4 233 680 668
Summa	4 492 431 762

Styrelsen anser att föreslagen utdelning är försvarlig i relation till de krav som koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen upprättats i överensstämmelse med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar också att årsredovisningen har upprättats i enlighet med de europeiska standarderna för hållbarhetsrapportering ESRS och de specifikationer som antagits med stöd av EU:s taxonomiförordning.

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 18 mars 2026.

Malmö den 30 mars 2026

Johan Malmquist
Styrelsens ordförande

Carl Bennet
Styrelsens vice ordförande

Ulrika Dellby
Styrelseledamot

Eva Elmstedt
Styrelseledamot

Dan Frohm
Styrelseledamot

Ulf Grunander
Styrelseledamot

Carola Lemne
Styrelseledamot

Andréas Elgaard
VD och koncernchef

Madeléne Carlsson
Styrelseledamot
Arbetstagarrepresentant

Kajsa Haraldsson
Styrelseledamot
Arbetstagarrepresentant

Vår revisionsberättelse över årsredovisningen och koncernredovisningen har lämnats den 30 mars 2026 och vår granskningsberättelse över den lagstadgade hållbarhetsrapporten har lämnats den 30 mars 2026

Ernst & Young AB

Karoline Tedevall
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Hållbarhets- redovisning



INNEHÅLL

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR	47
Grund för utarbetande	47
Styrning	47
Strategi	49
Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter	54
MILJÖUPPLYSNINGAR	55
Klimatförändringar	55
Miljöföroreningar	63
Resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
EU:s taxonomi	69
UPPLYSNINGAR OM SAMHÄLLSANSVAR	73
Den egna arbetskraften	73
Arbetstagare i värdekedjan	79
Konsumenter och slutanvändare	80
UPPLYSNINGAR OM STYRNING	83
Ansvarsfullt företagande	83
ÖVRIG INFORMATION	85
ESRS-index	85
Datapunkter som härrör från annan lagstiftning	87
Annan hållbarhetsrelaterad information	89

Allmänna upplysningar

Under 2025 har Arjo upprättat sin första hållbarhetsredovisning i enlighet med EU:s Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och dess underliggande rapporteringsstandarder, European Sustainability Reporting Standards (ESRS). Denna hållbarhetsredovisning utgör Arjos lagstadgade hållbarhetsrapport i enlighet med årsredovisningslagen (ÅRL).

Grund för utarbetande

BP-1 – ALLMÄN GRUND FÖR UTARBETANDET AV HÅLLBARHETSREDOVISNINGEN

Arjos hållbarhetsredovisning har upprättats på konsoliderad basis. Redovisningen avser perioden 1 januari till 31 december 2025. Rapporteringsstrukturen och omfattningen följer den finansiella rapporteringen, vilket innebär att alla dotterbolag som ingår i den finansiella rapporteringen omfattas av hållbarhetsredovisningen. För mer information se not 13 i moderbolagets finansiella noter. Arjos värdekedja uppströms och nedströms har analyserats utifrån ett övergripande perspektiv och data från värdekedjan har samlats in avseende utsläpp i scope 3. Läs mer i avsnittet Begränsning av klimatförändringar. Det har inte förekommit några undantag avseende immateriella rättigheter eller känslig information.

Under 2025 har Arjo inte avsatt finansiella resurser i form av Capex eller Opex till åtgärder kopplade till någon av de väsentliga frågorna i hållbarhetsredovisningen. Inga nyckeltal som presenteras i avsnitten Mått och mål för Arjos väsentliga frågor har validerats av en extern part utöver den lagstadgade revisionen.

BP-2 – UPPLYSNINGAR MED AVSEENDE PÅ SÄRSKILDA OMSTÄNDIGHETER

Arjo strävar efter att ha korrekt och jämförbar data, och det sker ständiga förbättringar i korrektheten av data då bolaget kontinuerligt arbetar med utbildning, förtydligande manualer och uppföljning av inrapporterad data. Vid rapportering av mått på direkta och indirekta utsläpp har Arjo använt antaganden och uppskattningar för att sammanställa så korrekt och rättvisande data som möjligt. Redovisningsprinciperna för mått redovisas tillsammans med måtten för respektive väsentlig fråga.

För att underlätta jämförbarheten har Arjo tagit fram en omräkningspolicy. Enligt denna policy ska större förändringar i datakvalitet som påverkar utfallet med mer än 5 procent innebära att omräkningar av

historiska siffror ska genomföras där det är praktiskt möjligt. Detta för att säkerställa tillförlitlig analys och jämförelse av utfall från år till år. Om omräkning inte är möjlig på grund av brist på historisk data kommer det att finnas ett tydligt avsnitt som beskriver justeringen i analysen och en fotnot till den data som presenteras. För 2025 kommer Arjo att tillämpa Quick Fix gällande upplysningarna om förväntade finansiella effekter.

BP-2 FÖRTECKNING ÖVER UPPLYSNINGSKRAV SOM INFÖRLIVAS GENOM HÄNVISNING:

Upplysning införlivad genom hänvisning	Sida	Kommentar
Strategi	8-9, 18	Uppdelning av betydande tjänster som erbjuds
Styrning	12-13	Segmentsinformation
Incitamentsprogram	39-44	Se ersättningsrapport
Affärsmodell	8-9	Arjos produktportfölj, samt Arjos erbjudande
Riskhantering och intern kontroll	20-23	Se riskhantering och riskanalysavsnittet

Styrning

GOV-1 – FÖRVALTNINGS-, LEDNINGS- OCH TILLSYNSORGANENS ROLL

Antal verkställande och icke-verkställande ledamöter i förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	Antal	
	Andel kvinnor i styrelse	
Verkställande styrelseledamöter	0	0%
Icke-verkställande styrelseledamöter	9	56%
Totalt	9	

71 procent av styrelsen utgörs av oberoende styrelseledamöter.

En beskrivning av Arjos styrelse och koncernledning finns i bolagsstyrningsrapporten på sidorna 25-38. Arjos styrning utgår från relevanta policyer och direktiv, och säkerställer systematisk implementering och uppföljning av beslutade aktiviteter. Det finns inom varje organ tillgång till expertis och kompetens gällande Arjos hållbarhetsfrågor, både internt genom hållbarhetschefen och ämnesexperter inom hållbarhet samt externt genom revisorer och konsulter.

Styrelse

Arjos styrelse ansvarar för hållbarhetsredovisningen samt för att styra och granska bolagets hållbarhetsarbete. Styrelsen ska säkerställa att Arjos externa information präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tydlig.

Styrelsens ordförande organiserar och leder styrelsens arbete och ansvarar för att övriga styrelseledamöter får tillfredsställande information och beslutsunderlag. Ordföranden ansvarar också för att nya styrelseledamöter fortlöpande uppdateras och fördjupar sina kunskaper om Arjo, och i övrigt får den utbildning som krävs för att styrelsens arbete ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt. Styrelsen har omfattande kompetens från olika affärsområden, vilket är värdefullt ur ett hållbarhetsperspektiv. Denna kunskapsbredd bidrar till en effektiv översyn av Arjos omställningsplan som även omfattar beslut om lämpliga åtgärder och mål. För att svara upp mot nya regler och redovisningsregulverk kan styrelsen vid behov, utöver interna ämnesexperter och anlitade revisorer, även föra en dialog med externa rådgivare för att få stöd när det uppstår frågor.

Styrelsen ansvarar för översyn av konsekvenser, risker och möjligheter, och beslutar om riktlinjer och policyer. Styrelsen granskar och beslutar årligen om intressentdialog, planer kopplade till Arjos väsentlighetsanalys för hållbarhet, konsekvenser, risker och möjligheter samt årliga framsteg mot uppsatta mål.

I styrelsen ingår två arbetstagarrepresentanter med två suppleanter.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet övervakar affärsetik, regelefterlevnad samt hållbarhet och rapporterar till styrelsen. Utskottet har ett särskilt fokus på att följa upp hållbarhetsarbetet och att stärka arbetet med intern kontroll av hållbarhetsrapporteringen. Vid behov har utskottet löpande kontakter med Arjos organisation. Utskottet har fyra möten om året, där hållbarhet tas upp både som en fristående punkt och tillsammans med representanter för intern kontroll och finans för att integrera dessa områden samt effektivisera processer och rutiner.

VD

Verkställande direktören (VD) ansvarar för att styrelsen får den information som krävs för att kunna fatta välgrundade beslut. VD tillsammans med koncernledning har det strategiska ansvaret för att sätta hållbarhetsmål, följa upp aktiviteter samt ta beslut om prioriteringar, utvärdering av resultat och identifiering av förbättringsområden.

Hållbarhetsfunktion

Koncernens hållbarhetsfunktion ger råd och bistår koncernledningen med att fastställa den strategiska långsiktiga hållbarhetsriktningen, leder tvärfunktionella projekt samt bistår affärsfunktioner och externa intressenter i hållbarhetsfrågor. Hållbarhetschefen leder hållbarhetsagendan och följer upp framstegen mot koncernens hållbarhetsmål, inklusive hanteringen av väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter. Hållbarhetschefen uppdaterar VD om hållbarhetsarbetet månatligen och rapporterar regelbundet till koncernledningen och revisionsutskottet.

Koncernledning och styrelse får varje kvartal en hållbarhetsrapport som beskriver framsteg inom väsentliga frågor och hållbarhetsmått samt uppdateringar inom relevanta lagar och regelverk. Data som ligger till grund för hållbarhetsredovisningen rapporteras av de lokala enheterna och sammanställs och analyseras av bolagets hållbarhetscontroller.

Linjeorganisation

Det dagliga operativa ansvaret för hållbarhetsarbetet inom Arjo ligger i koncernens linjeorganisation, bland annat genom tvärfunktionella team som ansvarar för att genomföra projekt och aktiviteter.

GOV-2 INFORMATION SOM LÄMNAS TILL OCH HÅLLBARHETSFRÅGOR SOM BEHANDLAS AV FÖRETAGETS FÖRVALTNINGS-, LEDNINGS- OCH TILLSYNSORGAN

Styrelseordföranden följer Arjos verksamhet genom kontinuerlig kontakt med VD. Styrelsen får månatliga uppdateringar från koncernledningen om viktiga händelser och ytterligare uppdateringar sker mellan mötena vid behov.

Styrelsens arbete och hantering av finans- och hållbarhetsfrågor utvärderas i samarbete med en extern partner. Resultatet presenteras sedan för styrelsen och valberedningen.

Styrelsen har under året följt utvecklingen av EU:s Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och uppdateringar som nyligen har gjorts i form av den delegerade akten Quick fix och Omnibus. För att kunna diskutera förändringar i regelverket och vilka konsekvenser dessa får för Arjo har styrelse, revisionsutskott och koncernledning tillgång till expertis inom hållbarhetsregler genom externa revisorer och interna ämnesexperter.

Väsentliga frågor och relaterade aktiviteter och åtgärder rapporteras regelbundet till styrelsen, revisionsutskottet och koncernledningen av hållbarhetschefen och relevanta ämnesexperter. Styrelsen och koncernledningen informerades och rådfrågades om följande hållbarhetsfrågor under 2025:

- Reviderade väsentliga frågor i den dubbla väsentlighetsanalysen.
- Omnibus och andra ändringar i CSRD.
- Organisatoriska förändringar av hållbarhetsfunktionen.
- Framsteg i utvecklingen av Arjos cirkulära omställningsplan. Utbildning genomfördes för koncernledningen och en inriktning för cirkularitetsprojektet fastställdes.
- Omställningsplan för scope 3-kategorierna Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter.
- Pilotprojekt för att förbättra beräkningsmetoden för scope 3-kategorierna, som ska genomföras under 2026.
- Möjligheter till gröna investeringar i 2025 års budget, för att stödja initiativ inom energieffektivitet avseende scope 1 och 2.
- Styrelsen fick en introduktion till ett årligt affärsrelaterat etiskt dilemma, som fungerade både som information och utbildningsaktivitet.

GOV-3 – INTEGRATION AV HÅLLBARHETSRELATERADE RESULTAT I INCITAMENTSSYSTEM

Arjos kortsiktiga incitamentsprogram innehåller ett hållbarhetsrelaterat mål som gäller för anställda i ledande positioner, såsom koncernledning, landschefer och fabrikschefer samt ett antal ytterligare anställda i ledande befattningar eller specialistroller. Styrelsen beslutar om vilka mått som ska ingå i incitamentsprogrammet och ansvarar för godkännande på årsbasis. För närvarande baseras 10 procent av den potentiella rörliga ersättningen på koncernens hållbarhetsmål att minska växthusgasutsläppen från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) som har validerats av Science Based Targets initiative (SBTi). Målet beskrivs mer ingående i avsnittet Begränsning av klimatförändringar. De hållbarhetsrelaterade målen ingår i ersättningspolicyn. Arjo har inga övriga mått för hållbarhetsrelaterade resultat som betraktas som resultatpreferensvärde utöver SBTi-målen.

GOV-4 – FÖRKLARING OM TILLBÖRLIG AKTSAMHET

Centrala delar i tillbörlig aktsamhet	Punkter i hållbarhetsredovisningen	Sida
a) Att bygga in tillbörlig aktsamhet i styrning, strategi och affärsmodell	Styrning, strategi och affärsmodell	47-53
b) Samarbeta med berörda intressenter i huvudstegen av tillbörlig aktsamhet	Styrning, strategi, intressentdialog, arbets-tagare i värdekedja	47-53, 79
c) Identifiera och bedöma negativ påverkan	Process för att bedöma väsentliga frågor, strategi och affärsmodell, arbets-tagare i värdekedjan	49-53, 54, 79
d) Vidta åtgärder för att hantera negativ påverkan	Respektive väsentlig fråga samt åtgärds-avsnitten	58-59, 63-64, 65-66, 75, 79-80, 82, 84
e) Följa upp mål och åtgärder	Respektive väsentlig fråga, mål och mått	59-62, 64, 66-68, 76-78, 80, 82, 84

GOV-5 – RISKHANTERING OCH INTERN KONTROLL ÖVER HÅLLBARHETSRAPPORTERING

Arjo har analyserat potentiella risker som kan påverka hållbarhetsrapporteringen. Riskerna handlar främst om potentiellt felaktig inmatning av data från lokala enheter, felaktiga uppskattningar eller antaganden, eller ofullständig information. Det kan även handla om brist på data från värdekedjan uppströms och nedströms. Dessa risker begränsas genom kontroll av bolagets hållbarhetscontroller som granskar datan innan den sammanställs i hållbarhetsredovisningen. För att ytterligare förbättra riskhanteringen har Arjo infört ett ramverk för intern kontroll under 2025, med uppdelning av ansvar i organisationen.

Riskerna dokumenteras och uppdateras genom individuella risk- och kontrollmatriser. De viktigaste kontrollerna i varje process identifieras och revideras med jämna mellanrum och resultaten presenteras för revisionsutskottet. Avvikelse sammanställs i en handlingsplan och status rapporteras regelbundet till revisionsutskottet.

Arjos dubbla väsentlighetsanalys är integrerad i riskhanteringsprocessen. Respektive riskägare (medlem av Arjos koncernledning) utvärderar nya risker och potentiella förändringar av befintliga risker jämfört med föregående år. Genom att utvärdera inneboende risker och redogöra för befintliga förebyggande åtgärder kan Arjo fastställa residualrisken – som utgör Arjos faktiska riskexponering. Riskerna som har högst residualpoäng, samt sådana risker där dämpande åtgärder kan få störst konsekvenser, prioriteras. Resultaten av bedömningarna delas med funktionen för intern kontroll för att ligga till grund för framtida testaktiviteter, samt med hållbarhetscontrollern och andra relevanta interna intressenter för att säkerställa sam-syn mellan olika funktioner.

Strategi

SBM-1 – STRATEGI, AFFÄRSMODELL OCH VÄRDEKEDJA

Arjo är en global leverantör av medicintekniska produkter och lösningar som möjliggör förbättrade kliniska och ekonomiska resultat för hälso- och sjukvården, och därmed bidrar till ett bättre och mer hållbart hälso- och sjukvårdssystem. Arjo skapar värde genom att främja ökad mobilitet i vårdmiljöer, vilket bidrar till att förebygga komplikationer relaterade till nedsatt rörlighet, förbättrad vårdkvalitet för patienter samt möjliggöra en säkrare och mer effektiv arbetsmiljö för vårdpersonal. Detta kan bidra till minskade kostnader och en mer effektiv resursanvändning inom vården och i samhället i stort. För Arjos totala intäkter, se not 2.

Arjos huvudsakliga kunder är offentliga och privata institutioner inom akutvård och långtidsvård. Det innebär att det finns både enskilda avtal och offentliga upphandlingar som ställer olika krav på leverantörer av medicinteknisk utrustning. För kunderna måste Arjos produkter hålla hög kvalitet och uppfylla de krav på regelefterlevnad som finns inom industrin. Arjo arbetar nära kunder för att kunna tillhandahålla de bästa lösningarna för såväl befintliga som framtida behov.

Arjos portfölj omfattar följande produkter och tjänster:

- Patienthantering
- Trycksårsprevention
- Sjukvårdssängar
- Prevention av ventrombos
- Hygien
- Diagnostik
- Desinfektion
- Service
- Uthyrning
- Återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar
- Helhetslösningar såsom resultatbaserade program

För mer information om Arjos produktportfölj, se sidan 8-9. För mer information om material i Arjos produkter, se avsnitt E1.

Arjo har inte satt upp några hållbarhetsrelaterade mål för produkterna men ser över möjligheten att fastställa sådana mål. Ingen bedömning har gjorts av produkterna, marknaderna eller kundgrupperna med koppling till hållbarhetsmålen.

Bolagets resultat mäts och följs upp inom de tre segmenten Global Sales, Nordamerika och Diagnostik. Arjos grundläggande affär inkluderar produktförsäljning, uthyrning och service. För mer detaljerad information om omsättning per segment och intäktsströmmar, se segmentsredovisningen på sidorna 12-13.

För information om Arjos anställda, se avsnitt S1-6. Antal anställda är uppdelat utifrån geografiskt område.

Utmaningar inom miljö och klimat, samhällsansvar och styrning (ESG)

Arjos utmaningar inom ESG-området handlar bland annat om att säkerställa hållbara inköpsmodeller och att leverantörer uppfyller såväl företagets krav som framtida lagkrav.

Arjo har regelbundet utfört leverantörsgranskningar och utökar nu omfattningen av dessa. Under 2025 fortsatte framstegen när det gäller processer för att arbeta med värdekedjan och arbetstagare i värdekedjan. Tillsammans med affärspartners och leverantörer kan Arjo tillvarata möjligheter kopplade till användningen av mer hållbara material i produkterna, vilket är av stor betydelse för att nå företagets mål gällande begränsning av klimatförändringar.

Arjo har identifierat utmaningar inom transportområdet och arbetar för att identifiera säkra, effektiva och hållbara transportvägar och -lösningar. Arjo har tillverkning på fem platser i världen och kunder i över 100 länder. Det är av yttersta vikt att organisationen arbetar aktivt med bevakning, scenarioplanering och uppföljning av transporter för att säkerställa kontinuitet i produktionen och att kunderna får sina leveranser i tid.

SBM-2 – INTRESSENTERS INTRESSEN OCH SYNUNKTER

Intressentdialogen (se översikt nästa sida) är grundläggande för att förstå Arjos konsekvenser, risker och möjligheter, och för att göra rätt hållbarhetsprioriteringar, minska negativa konsekvenser och risker samt anpassa affärsstrategin.

Bolaget använder flera metoder och kanaler för att interagera med intressenter och få en bredare förståelse för deras syn på Arjos affärsverksamhet och dess konsekvenser.

Arjos koncernledning informeras om intressenters intressen och synpunkter genom olika kanaler, bland annat via den årliga medarbetarundersökningen, kundnöjdhetsundersökningen och rapporter från ESG-institut.

Resultatet av intressentdialogen används av koncernfunktionerna som underlag och verifiering vid bedömning av väsentliga områden genom processen för den dubbla väsentlighetsanalysen. Informationen används även för att ytterligare förbättra affärsprocesser, utveckla företaget och öka samarbetet med intressenter.

SBM-3 – VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER OCH DERAS FÖRHÅLLANDE TILL STRATEGI OCH AFFÄRSMODELL

Arjo har genom sin dubbla väsentlighetsanalys identifierat ett flertal väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter, som har integrerats i bolagets strategi och affärsmodell. Bland dessa finns:

- Begränsning av klimatförändringar (ESRS E1): Arjos verksamhet och värdekedja genererar växthusgasutsläpp. Bolaget har satt upp vetenskapligt baserade mål för att minska utsläppen inom scope 1 och 2 med 50 procent och scope 3-utsläppen med 25 procent till 2030. Dessa mål är integrerade i affärsstrategin och följs upp genom kvartalsvisa rapporter till koncernledning och styrelse.

- Ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC-ämnena) (ESRS E2): Att följa och efterleva regler gällande SVHC-ämnena är avgörande för Arjos verksamhet för att kunna tillhandahålla produkter efterfrågade av kunderna.
- Resursanvändning och cirkulär ekonomi (ESRS E5): Arjos uthyrnings-, service- och ReNu-verksamhet är cirkulära affärsmodeller som minskar resursutflöden och avfall. Dessa modeller betraktas som strategiska möjligheter och vidare expansion bedöms regelbundet för att tillgodose en ökad kundefterfrågan på hållbara lösningar.
- Den egna arbetskraften (ESRS S1): Arjos egna medarbetare är en viktig del av bolagets övergripande strategi för hållbar tillväxt. Att attrahera, behålla och utveckla rätt kompetenser lyfts fram som strategiskt viktigt för att uppnå affärs mål och stärka konkurrenskraften.
- Arbetstagare i värdekedjan (ESRS S2): Arjo förlitar sig på att leverantörer och affärspartners upprätthåller mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden. Bolaget har inlett ett program för leverantörsrevisioner för att bedöma arbetsvillkor och säkerställa regelefterlevnad av EU:s direktiv om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD).
- Konsumenter och slutanvändare (ESRS S4): Arjos produkter är utformade för att förbättra patientrörlighet, minska komplikationer och öka vårdgivarnas säkerhet. Dessa konsekvenser utgör nyckelfaktorer i Arjos värdeerbjudande och får stöd av det resultatbaserade programmet MOVE. Läs mer på sidan 9.
- Ansvarsfullt företagande (ESRS G1): Arjo har ett starkt etiskt ramverk, inklusive utbildning om antikorrupcion och ett visselblåsarssystem. Dessa styrningsåtgärder stödjer resiliens på lång sikt och skapar tillit bland Arjos intressenter.

Även om kvalitativa bedömningar har gjorts har Arjo ännu inte genomfört någon finansiell kvantifiering av de aktuella eller förväntade effekterna av dessa risker och möjligheter. Detta gäller både bolagets finansiella ställning, resultat och kassaflöden, särskilt där det finns en väsentlig risk för justeringar under nästa årliga rapporteringsperiod samt på kort, medellång och lång sikt. På ett liknande sätt har ingen resiliensanalys av strategi och affärsmodell genomförts för att hantera väsentliga konsekvenser och risker samt för att ta tillvara väsentliga möjligheter. Det finns planer att utveckla dessa områden i framtiden.

ÖVERSIKT INTRESSENTDIALOG

Under 2024 genomförde Arjo en fördjupad analys för att tydligare definiera kopplingen mellan bolagets hållbarhetsarbete och den övergripande affärsstrategin. I ett första steg har en kartläggning av bolagets intressentdialog genomförts. Resultatet presenteras i tabellen nedan.

Viktig intressent	Kanal för dialog	Hantering	Syfte	Utfall
Kunder	- Säljdialog - Kliniska utvärderingar - Kundnöjdhetsundersökningar - Frågor i anbudsprocesser - Externa forum, till exempel seminarier och konferenser	- Försäljningsfunktion - Kundservicefunktion - Forsknings- och utvecklingsfunktion - Marknadsfunktion	- Förstå nuvarande och framtida behov - Förstå hållbarhetskonsekvenser och -risker samt hur dessa bör hanteras	- Anpassning till framtida krav - Aktivt arbete för att minska påverkan från hållbarhetsrelaterade områden - Verifiering av förändringar i krav och konsekvenser
Leverantörer/ arbetstagare i värdekedjan	- Dialog om upphandling - Leverantörsbesök - Mässor och utställningar - Revisioner av hållbarhet - Analys av branschens påverkan - Verktyg för förhandsutvärdering av leverantörer	- Inköpare - Hållbarhetsexperten inom upphandling - Medverkan i konferenser och seminarier	- Anpassa hållbarhetsambitionerna - Prioritera aktiviteter för att minska påverkan - Säkerställa regelefterlevnad - Förstå hållbarhetspåverkan och risker - Förstå leverantörernas medvetenhet om hållbarhet	- Främja samarbete för att minska risker och konsekvenser - Förbättra leverantörsförståelsen inom tillämpliga områden - Verifiering av förändrade konsekvenser och risker - Handlingsplan för att åtgärda brister i efterlevnad
Anställda	- Dagliga arbetsdialoger - Medarbetarundersökning - Prestations- och utvecklingssamtal - Arbetsmiljökommittéer - Kommittén för mångfald, jämlikhet och inkludering - Dialog med fackföreningar - Mått och mål	- Medarbetarundersökning som hanteras av HR-funktionen - Styrande kommittén för arbetsmiljö samt mångfald, jämlikhet och inkludering - Fackföreningar - Redovisningssystem för hållbarhet som förvaltas av bolagets finansfunktion	- Förstå medarbetarnas behov, åsikter, engagemang och motivation - Förstå företagets konsekvenser och risker - Attrahera och behålla medarbetare för att säkra kompetens och långsiktig framgång	- Åtgärda brister för att minska negativa konsekvenser och risker - Vidta åtgärder och aktivt driva förbättringar baserat på resultatet av intressentdialogen
Investerare/banker	- Dialoger om hållbarhet - Frågor om hållbarhet - Analytikerrapporter	- Kapitalmarknadsdagar - Möten med banker och andra finansiärer - Möten med investerare - Undersökningar - ESG-betyg från olika institut	- Förstå intressenternas behov av information och data - Förstå vilka förbättringsaktiviteter som ska prioriteras för att minska bolagets risker och konsekvenser	- Anpassning till framtida krav - Aktivt arbeta för att minska hållbarhetsrelaterade konsekvenser och risker
Regeringar, tillsynsmyndigheter	Övervakning av ny lagstiftning	- Seminarier - Nyhetsbrev - Branschorganisationer	Upptäcka, utvärdera och utveckla organisationen för att säkerställa regelefterlevnad	- Implementering eller justering av policyer, styrning, processer, mått och mål för att uppfylla regelefterlevnad - Anpassade kommunikations- och rapporteringsbehov



Väsentlig fråga	Underämne	Konsekvenser, risker och möjligheter	Påverkan i värdekedjan			
			Påverkan	Upströms	Egen verksamhet	Nedströms
E1 – Klimatförändringar	Begränsning av klimatförändringar	1 Utsläpp av växthusgaser	▼	X	X	X
		2 Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter	▲		X	
		3 Energi och bränsleförbrukning	▼		X	
E2 – Miljöföroreningar	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC-ämnen)	4 SVHC-ämnen (Substance of Very High Concern)	▼			X
E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resursinflöden	5 Utvinning av jungfruliga råmaterial	▼	X		
	Resursutflöden	6 Sluthantering av uttjänta produkter	▼			X
		7 Uthyrning av produkter, service samt återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar (Arjo ReNu).	▲	X	X	X
		8 Kundens krav kring hållbarhet	▲			X
S1 – Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor för egna medarbetare	9 Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	▼		X	
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	10 Könsfördelning	▼		X	
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	11 Lika lön	▼		X	
S2 – Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor i värdekedjan	12 Arbetsvillkor	▼	X		
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	13 Mänskliga rättigheter	▼	X		
S4 – Konsumenter och slutanvändare	Produktsäkerhet	14 Ökad säkerhet och livskvalitet för patienter	▲			X
		15 Förbättrad arbetsmiljö för vårdpersonal	▲			X
		16 Säkerhet för konsumenter och slutanvändare	▼			X
		17 Skydd av produktanvändare	▼			X
G1 – Affärsetik	Mutor och korruption	18 Mutor och korruption	▼	X	X	X

▲ Positiv påverkan ▼ Negativ påverkan ▲ Risk

Illustrationen och tillhörande tabell ger en översiktlig beskrivning av Arjos påverkan, risker och möjligheter. För mer detaljerade beskrivningar se sidan 52-53.



VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

Tabellen beskriver Arjos väsentliga frågor samt en bedömning av tidshorisonten för respektive konsekvens, risk och möjlighet.

Väsentlig fråga	Underämne	Konsekventiell väsentlighet eller finansiell väsentlighet	Konsekvenser, risker och möjligheter	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter	Tidshorisont	Läs mer
E1 – Klimatförändringar	Begränsning av klimatförändringar	Faktisk negativ påverkan	Växthusgasutsläpp	Negativ påverkan genom växthusgasutsläpp från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) samt från bolagets värdekedja uppströms och nedströms (scope 3). Inköpta varor och tjänster står för en väsentlig del av Arjos utsläpp. Koldioxidintensiva material som plast, metall och elektronik står för den största påverkan i Arjos inventering av bolagets utsläpp. Arjo är direkt ansvarigt för utsläpp inom scope 1 och 2, som står för cirka 8 procent av de totala utsläppen. Inom dessa områden har Arjo full möjlighet att påverka och driva förändringar. Utsläpp från servicefordon står för den största andelen inom scope 1.	M L	55-59
	Begränsning av klimatförändringar	Potentiell finansiell risk på lång sikt	Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter	Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter om bolagets klimatmål inte uppfylls eller om data inte kan redovisas.	L	55-59
	Begränsning av klimatförändringar	Faktisk negativ påverkan	Energi- och bränsleförbrukning	Negativ påverkan genom växthusgasutsläpp från energi- och bränsleförbrukning i egen drift i produktionsanläggningar, lager, försäljnings- och serviceenheter samt fordon för transport och service till kunder. Energianvändning och energimix uppströms är okända. Bland specifika material som köps in finns energiintensiva material som metall, elektronik och plast.	M L	55-59
E2 – Miljöföreningar	Ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC-ämnena)	Potentiell negativ påverkan	SVHC-ämnena	Potentiell negativ påverkan från SVHC-ämnena vid slutbehandling av produkter i värdekedjan nedströms. Identifierad som låg påverkan i den egna verksamheten, eftersom Arjo främst monterar produkter som inte innebär någon användning av reglerade ämnen i själva tillverkningsprocessen.	K M L	63
E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi	Resursinflöden	Faktisk negativ påverkan	Utvinning av jungfruliga och fossila råmaterial för produkter och förpackningar	Negativ påverkan från utvinning av jungfruliga och fossila råmaterial som används i Arjos produkter. Utvinningen av dessa material, särskilt metall, plast och elektronikkomponenter, kan ha en negativ social och miljömässig påverkan.	M L	65-66
	Resursutflöden	Faktisk negativ påverkan	Deponi och förbränning av uttjänta produkter	Negativ påverkan från deponi och förbränning av uttjänta produkter leder till miljöförstöring, exempelvis föroreningar och förlust av resurser. Det är stora skillnader mellan regioner och länder när det gäller återvinning. Skillnaderna beror inte bara på produkternas egenskaper – till exempel vilka material de består av och hur enkla de är att demontera – utan också på tillgången till återvinningslösningar och lokal infrastruktur för avfallshantering. Vissa produkter behöver gå till deponi eller förbränning på grund av kontamineringsrisk eller komplexa materialsammansättningar som är svåra att separera.	M L	65-66
	Resursutflöden	Faktisk positiv påverkan	Uthyrning av produkter, serviceverksamhet samt återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar (Arjo ReNu)	Positiv påverkan från Arjos uthyrningsverksamhet, serviceverksamhet samt Arjo ReNu-verksamheten. De tre cirkulära affärsmodellerna förlänger produkternas livslängd och har följaktligen en positiv påverkan på resursanvändning och avfallsgenereringen från produkterna. Med ökade förväntningar på mer hållbara produkter och lösningar kan uthyrningsverksamheten, serviceverksamheten och Arjo ReNu-verksamheten erbjuda möjligheter för bolaget.	M L	65-66
	Resursutflöden	Potentiell finansiell risk på lång sikt	Att inte uppfylla kundernas krav, vilket leder till lägre försäljning	Potentiell finansiell risk genom förlorade affärsmöjligheter om bolaget inte uppfyller kunders krav på reparation, återvinningsbarhet eller cirkulära lösningar. Det finns ett ökat globalt fokus och högre krav på mer hållbara och cirkulära produkter och lösningar bland Arjos kunder.	M L	65-66
S1 – Den egna arbetskraften	Arbetsvillkor för egna medarbetare	Faktisk negativ påverkan	Arbetsolyckor och arbetsskador	Negativ påverkan från potentiella arbetsolyckor och arbetsskador inom produkttillverkning, kopplat till arbetsmiljö och utrustning. Följderna av olyckor eller skador för de medarbetare som drabbas kan bli betydande.	K M	73-75
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Faktisk negativ påverkan	Jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete	Negativ påverkan från risker för otillräcklig jämställdhet på arbetsplatsen, vilket kan begränsa perspektiv på omvärlden, minska samarbetet och skapa hinder för lika möjligheter, vilket potentiellt kan påverka hela teamets prestationer och medarbetarnas välbefinnande. Kan leda till negativa resultat när det gäller att attrahera och behålla de rätta talangerna.	M L	73-75
	Likabehandling och lika möjligheter för alla	Faktisk negativ påverkan	Likabehandling och lika möjligheter för alla medarbetare	Negativ påverkan från risker för otillräcklig mångfald på arbetsplatsen, vilket kan begränsa perspektiv på omvärlden, minska samarbetet och skapa hinder för lika möjligheter, vilket potentiellt kan påverka hela teamets prestationer och medarbetarnas välbefinnande. Kan leda till negativa resultat när det gäller att attrahera och behålla de rätta talangerna.	K	73-75

K

 Kort sikt (<1 år)

M

 Medellång sikt (1–5 år)

L

 Lång sikt (>5 år)

VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

Tabellen beskriver Arjos väsentliga frågor samt en bedömning av tidshorisonten för respektive konsekvens, risk och möjlighet.

Väsentlig fråga	Underämne	Konsekventiell väsentlighet eller finansiell väsentlighet	Konsekvenser, risker och möjligheter	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter	Tidshorisont	Läs mer
S2 – Arbetstagare i värdekedjan	Arbetsvillkor i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan	Arbetsvillkor i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan inom områden som arbetsförhållanden, arbetsvillkor samt hälsa på arbetsplatsen hos leverantörer i värdekedjan i länder med svagare tillämpning av lagstiftning. Arjos huvudsakliga leverantörer finns i Asien.	M	79
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Potentiell negativ påverkan	Andra arbetsrelaterade rättigheter kopplade till mänskliga rättigheter	Potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter (såsom barnarbete, tvångsarbete, bostäder för anställda och anställdas integritet) för arbetstagare i värdekedjan till följd av svagare tillämpning av lokal lagstiftning i vissa länder. Risker för brott mot de mänskliga rättigheterna förbises inte, även om höga standarder inom medicinteknikbranschen, som kräver kompetens och kvalificerad personal, kan bidra till att minska risken. Arjo integrerar uppförandekoden för affärspartners i leverantörskontrakt, samt om behov finns, genomförs kvalitetsgranskningar av leverantörer och besök på plats.	M	79
S4 – Konsumenter och slutanvändare	Produktsäkerhet	Potentiell positiv påverkan	Ökad säkerhet och livskvalitet för patienter	Potentiell positiv påverkan genom att Arjos produkter kan öka säkerheten och livskvaliteten för patienter.	K M L	80-81
	Produktsäkerhet	Potentiell positiv påverkan	Förbättrad arbetsmiljö för vårdpersonal	Potentiell positiv påverkan genom att Arjos produkter kan förbättra arbetsmiljön för vårdpersonal.	K M L	80-81
	Produktsäkerhet	Potentiell negativ påverkan	Säkerhet för konsumenter och slutanvändare	Potentiell negativ påverkan från risker för skador på vårdtagare, boende och vårdpersonal om produkterna används felaktigt, även om skadorna inte direkt orsakas av produkten.	L	80-81
	Produktsäkerhet	Potentiell negativ påverkan	Skydd av produktanvändare	Potentiell negativ påverkan om produktinformation inte tydligt anger den avsedda användningen, användar- och patientgrupp och innehåller relevant säkerhetsinformation.	L	80-81
G1 – Ansvarsfullt företagande	Mutor och korruption	Potentiell negativ påverkan	Mutor och korruption	Potentiell negativ påverkan från mutor och korruption kan påverka en lång rad intressenter både inom och utanför bolaget. Bland mutor och korruption ingår bland annat att erbjuda eller ta emot otillbörliga fördelar, vilket kan resultera i att beslut fattas baserat på ofullständig, felaktig eller missvisande information. Det kan påverka kunder, offentliga myndigheter, affärspartners samt investerare, och kan eventuellt leda till förlorat förtroende, ansträngda relationer eller regulatoriska följder.	L	83-84

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

IRO-1 BESKRIVNING AV ARBETSGÅNGEN FÖR ATT FASTSTÄLLA OCH BEDÖMA VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER
Under 2024 genomfördes Arjos första dubbla väsentlighetsanalys som förberedelse inför 2025 års hållbarhetsredovisning, i syfte att följa European Sustainability Reporting Standards (ESRS) med vägledning från European Financial Reporting Advisory Group (EFRAG).

Processen omfattade tre steg:

- 1) Sammanställning av bruttolista med hållbarhetsområden
- 2) Konsekvensbedömning
- 3) Bedömning av finansiella risker och möjligheter.

För att identifiera de väsentliga frågorna inledde Arjo med en jämförelseanalys av industrin samt en intressentanalys där interna intressenter från centrala funktioner involverades. Resultatet från de två analyserna användes för att genomföra den dubbla väsentlighetsanalysen. En första bedömning gjordes tillsammans med externa experter och ämnesexperter inom organisationen. Väsentlighetsanalysens bedömningsmetod och kriterier har gjorts i enlighet med kraven i ESRS 1.

Under 2025 har Arjo konsulterat externa hållbarhetsexperter för att validera metoden och de kriterier för betygssättning som används i den dubbla väsentlighetsanalysen. Återkopplingen bidrog till att förfina de olika konsekvenskategorierna och säkerställa att de var i enlighet med förväntningarna från ESRS.

Under 2025 års process med den dubbla väsentlighetsanalysen använde Arjo intern ESG-data, återkoppling från intressenterna, regulatoriska referensvärden och branschrapporter vid granskningen av analysen. Inga väsentliga beroenden till miljö eller människa identifierades. De antaganden som ingick var tidshorisonter på medellång sikt samt hur ändamålsenliga begränsningsåtgärderna var för konsekvenser på lång sikt. Efter slutförd validering sammanställdes slutsatser och rekommendationer i en rapport som presenterades för koncernledningen för godkännande och därefter för styrelsen för slutligt beslut.

För varje väsentlig fråga har handlingsplaner tagits fram baserade på nulägesanalys och prioritering, med tydliga mål, initiativ och uppföljningsbara indikatorer. Hanteringen av hållbarhetsrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter har integrerats i den övergripande riskhanteringsprocessen, där även identifierade möjligheter används i det strategiska arbetet.

Intressentanalys

Under 2025 gjorde Arjo en översyn av intressentanalysen som genomfördes under föregående år, utan att identifiera några änd-

ringar. Intressentanalysen för 2024 genomfördes i en workshop med interna representanter från relevanta funktioner inom Arjo. Tillsammans identifierade deltagarna viktiga intressenter som har påverkan på Arjos verksamhet, intressenter som Arjo har en påverkan på samt användare av Arjos hållbarhetsredovisning. Deltagarna fick en förståelse för de nuvarande formerna för intressentdialog, behovet av inspel från intressenterna samt hur intressenternas synpunkter används i den dubbla väsentlighetsanalysen. Genom arbetet identifierades även förbättringsområden i den nuvarande intressentdialogen, såsom utvecklade rutiner för dokumentation av dialogerna och en utvecklad rutin för att samla in information till framtida dubbla väsentlighetsanalyser.

Högriskområden

Den dubbla väsentlighetsanalysen identifierade högriskområden, inklusive leverantörer i regioner med förhöjda risker avseende mänskliga rättigheter, verksamheter med hög risk för miljöpåverkan på grund av förändringar av vädret samt produktkategorier med betydande miljöpåverkan. Dessa områden bedömdes inom relevanta konsekvenser, risker och möjligheter och prioriterades för förstärkt tillbörlig aktsamhet och planering av begränsningsåtgärder.

Konsekventiell väsentlighet

För att bedöma Arjos potentiella och faktiska påverkan på hållbarhetsfrågor har en femstegsprocess tillämpats. Processen har utvecklats utifrån listan i ESRS1 AR16. Industri- och enhetsspecifika hållbarhetsfrågor adderades sedan för att fastställa Arjos konsekvenser, risker och möjligheter. I ett nästa steg analyserades Arjos påverkan på människor och miljö och slutligen genomfördes en värdering av påverkan och tröskelvärden för väsentlighet.

Den hållbarhetsrelaterade påverkan på människor och miljö beskrevs kvalitativt och kvantitativt. I flera fall, särskilt i bedömningen av värdekedjan, användes kvalitativa beskrivningar eftersom ingen kvantitativ data fanns tillgänglig. Baserat på dessa beskrivningar poängsattes och bedömdes påverkan i enlighet med ESRS-kraven med hjälp av skala, omfattning, återställbarhet och sannolikhet, baserat på om påverkan är positiv eller negativ respektive potentiell eller faktisk samt prioriterad baserat på poängkriterierna. När det gäller positiv påverkan inkluderades endast aspekter som förbättrar människors liv eller förbättrar miljön. Positiv påverkan bedömdes på samma sätt som negativ påverkan, förutom att den återställbara karaktären inte beaktades. För negativ påverkan inkluderade och prioriterade Arjo även negativ påverkan med en hög allvarlighetsgrad. För konsekventiell väsentlighet sattes tröskelvärdet till 60 i bedömningsskalan, och områden som bedömdes ha en hög allvarlighetsgrad inkluderades även som väsentliga frågor.

Konsekvensbedömningen gjordes utifrån en medellång tidshorisont. På kort sikt är påverkan med största sannolikhet lägre än på

medellång sikt. På lång sikt är det också högst sannolikt att påverkan är lägre för Arjo, baserat på åtgärder som vidtas i ett medellångt perspektiv. Bedömningen av Arjos påverkan på olika hållbarhetsfrågor presenterades med hjälp av listan i ESRS 1 AR16 som utgångspunkt. När det gäller positiv påverkan identifierades aspekter som förbättrar förutsättningarna för både människor och miljö. Aktiviteter för att hantera negativ påverkan räknas inte som positiv påverkan. Liksom under 2024 nådde inga möjligheter upp till väsentlighetströskeln under 2025. Arjo fortsätter dock att följa upp potentiella möjligheter inom hållbarhet genom sina innovations- och produktutvecklings-team. Dessa granskas årligen inom ramen för processen för den dubbla väsentlighetsanalysen.

Finansiell väsentlighet

De finansiella gränsvärdena fastställdes för att överensstämma med Arjos generella riskramverk. Parametrarna som användes för poängsättning av väsentlighet var storleken på risk eller möjlighet, sannolikhet samt karaktären på den finansiella effekten. Omfattning poängsattes enligt fem nivåer. En första uppsättning risker och möjligheter identifierades gemensamt av Arjos hållbarhetsfunktion, Arjos riskfunktion och externa experter. Listan presenterades för centrala funktioner där varje funktion identifierade sina egna risker och möjligheter, och sedan utvärderade dem med hjälp av ovan nämnda poängparametrar. Det beslutades, i linje med Arjos riskutvärderingsprocess, att en risk-/möjlighetspoäng över tio krävdes för att kvalificera risken/möjligheten som väsentlig. Risker med åtta poäng eller mer överfördes till Arjos riskutvärderingsprocess. Poängsättningen resulterade i två potentiella risker på lång sikt. Inga möjligheter bedömdes som väsentliga. Väsentliga hållbarhetsrisker införlivas i Arjos ramverk för hantering av företagsrisker. De granskas tillsammans med finansiella och operativa risker och rapporteras kvartalsvis till revisionsutskottet.

Förändringar från tidigare perioder

Under 2025 uppdaterade Arjo den dubbla väsentlighetsanalysen och förfinade avsnitt inom de olika frågorna. Inga nya väsentliga frågor lades till de befintliga väsentliga frågorna. Arjo gjorde under 2025 framsteg med att integrera resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen i bolagets strategi, affärsmodell och finansiella planering. Arjo förbinder sig att granska den dubbla väsentlighetsanalysen årligen. Nästa uppdatering är planerad till första kvartalet 2026. På det sättet införlivas ny återkoppling från intressenterna, regulatorisk utveckling, trendanalys och resultatdata. Den interna kontrollfunktion kommer också att granska data och processer för hållbarhetsrapportering.

Miljöupplysningar

Arjo arbetar målmedvetet för att minska klimat- och miljöpåverkan från den egna verksamheten och i värdekedjan. Detta innebär en omställning till förnybar energi, design av produkter med lägre klimatpåverkan och innovation av cirkulära lösningar. I koncernens klimatomställningsplan beskrivs tydliga mål och handlingsplaner för alla verksamheter.

E1 Klimatförändringar Konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Växthusgasutsläpp	Faktisk negativ påverkan	Negativ påverkan genom växthusgasutsläpp från Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) samt från bolagets värdekedja uppströms och nedströms (scope 3). Inköpta varor och tjänster står för en väsentlig del av Arjos utsläpp. Koldioxidintensiva material som plast, metall och elektronik står för den största påverkan i Arjos inventering av bolagets utsläpp. Arjo är direkt ansvarigt för utsläpp inom scope 1 och 2, som står för cirka 8 procent av de totala utsläppen. Inom dessa områden har Arjo full möjlighet att påverka och driva förändringar. Utsläpp från servicefordon står för den största andelen inom scope 1.	M L	Alla
Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter	Potentiell finansiell risk på lång sikt	Potentiell risk för förlorade affärsmöjligheter om bolagets klimatomställning inte uppfylls eller om data inte kan redovisas.	L	Egen verksamhet
Energi och bränsleförbrukning	Faktisk negativ påverkan	Negativ påverkan genom växthusgasutsläpp från energi- och bränsleförbrukning i egen drift i produktionsanläggningar, lager, försäljnings- och serviceenheter samt fordon för transport och service till kunder. Energianvändning och energimix uppströms är okända. Bland specifika material som köps in finns energiintensiva material som metall, elektronik och plast.	M L	Egen verksamhet

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

E1- IRO-1 ARBETSGÅNGEN FÖR ATT IDENTIFIERA OCH BEDÖMA KLIMATRELATERADE KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER

Arjo är ett tillverkningsföretag med påverkan både från den egna verksamheten samt uppströms och nedströms i värdekedjan. Som alla tillverkande företag har Arjo en påverkan på klimatförändringarna och även potentiella risker kopplade till klimatförändringar. Inom ramen för Arjos egen energi- och bränsleförbrukning betraktas området Begränsning av klimatförändringar som väsentligt baserat på organisationens omfattning och skala samt dess energianvändning.

Arbetsgång för identifiering av klimatrisker

Under 2022 genomförde Arjo en bedömning av fysiska och omställningsrelaterade klimatrisker. Arbetsgången inleddes med att identifiera två klimatscenarier (RCP2.6 och RCP6.0) som ansågs relevanta för både hälso- och sjukvårdssektorn och Arjos geografiska närvaro. Vid tillämpningen av dessa två scenarier har Arjo beaktat politiska styrmedel, makroekonomisk omstrukturering, omställningen av energisystemet, teknologisk utveckling samt förändrade marknadsbeteenden, eftersom dessa drivkrafter är avgörande faktorer för scenariernas klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter. Ett urval av representativa områden valdes sedan ut för vidare analys,

vilket omfattade viktiga geografiska regioner, relevanta affärssegment och centrala koncernfunktioner.

Studien omfattade verkställande direktörer och fabrikschefer från Australien, Kanada, DACH-regionen (Tyskland, Österrike och Schweiz), Indien, Mellanöstern, Storbritannien och USA samt koncernfunktionschefer för avdelningarna forskning och utveckling samt inköp. Utvärderingen genomfördes genom workshops med respektive verkställande direktör eller fabrikschef, tillsammans med lokala specialister. Inför varje workshop delades instuderingsmaterial, scenariobeskrivningar, instruktioner och dagordningar ut.

Bland väsentliga händelser under 2025 finns:

- 20 procents reduktion av utsläpp av växthusgaser i den egna verksamheten (scope 1 och 2), med 2021 som basår
- 30 procents ökning av eldrivna servicefordon på de största europeiska marknaderna jämfört med 2024
- Fortsatt arbete med att förbättra förpackningar, transporter och logistik för att minska utsläppen

Resultaten sammanställdes och kategoriserades i fysiska risker och omställningsrisker. Risker med stora konsekvenser eskalerades till den dubbla väsentlighetsanalysen och den övergripande riskhanteringsprocessen. I den övergripande riskprocessen ingår en avstämning med Arjos koncernledning och styrelse.

I värdekedjan uppströms är Arjos påverkan främst kopplad till bolagets leverantörer, särskilt av koldioxidintensiva material såsom plast, metall och elektronik. Dessa material ingår i stora delar av Arjos produktportfölj. Transporter är också en betydande faktor, både i Arjos egen verksamhet och i värdekedjan, eftersom bolaget samarbetar globalt med både leverantörer och kunder.

Nedströms är den största påverkan kopplad till användningen av sålda produkter som genererar så kallade inbyggda koldioxidutsläpp genom energiförbrukning.

Inga uppenbara tillgångar eller affärsverksamheter har identifierats som är oförenliga med eller som skulle kräva betydande insatser för att anpassas till en omställning till en klimatneutral ekonomi. Det skulle dock behövas en omfattande analys för att bekräfta detta, och ingen sådan analys planeras för närvarande.

E1- SBM-3 – KLIMATRELATERADE RISKER OCH AFFÄRSMODELLENS RESILIENS

Då det råder osäkerhet kring hur klimatförändringarna kommer att påverka Arjos verksamhet har bolaget, i enlighet med Taskforce on Climate-related Financial Disclosures (TCFD), använt en scenarioanalys för att bedöma klimatrisker och möjligheter inom ramen för bolagets verksamhet.

Under 2022 genomförde Arjo intervjuer med ett antal interna intressenter för att få en bättre förståelse för deras syn på klimatrisker och möjligheter samt för att främja en ökad transparens inom organisationen kring ämnet. Intervjuerna genomfördes som ett komplement till den årliga riskbedömningen och inspirerades av ramverket TCFD då diskussionerna utgick från två tydligt definierade scenarier. Fokus låg främst på att identifiera och förstå riskerna. Ingen ytterligare utredning gjordes avseende mått och mål kopplat till de identifierade riskerna. Analysen omfattade tre tidsramar: kort sikt (1–5 år), medellång sikt (5–10 år) och lång sikt (över 10 år).

Arjo har integrerat klimatrelaterade risker i sin riskhanteringsprocess och sina dubbla väsentlighetsanalyser. Fysiska risker omfattar akuta risker som extrema väderhändelser med tillhörande sekundära effekter (till exempel översvämningar och strömvabrott), som kan störa verksamheten och leverantörskedjorna. Kroniska risker omfattar långsiktiga klimatförändringar som kan påverka var Arjo kan bedriva sin verksamhet på grund av ökade anpassningskostnader.

Omställningsrisker härrör från förändrade regler, marknadsförväntningar och tekniska krav. Här ingår ett ökat tryck från intressenterna, skärpta ESG-krav i upphandlingar och behovet av att anpassa produkter och processer för att de ska uppfylla rådande hållbarhetsstandarder. Anseenderisker uppstår om förväntningarna inte uppfylls, vilket kan påverka upphandlingar, rekrytering och ekonomiska resultat. Resursrisker avser knapphet till följd av klimatrelaterade eller politiska faktorer, medan interna strategiska risker återspeglar kostnaden och komplexiteten i att anpassa sig till miljöutmaningar. Dessa risker är integrerade i Arjos riskhanteringsprocess och stäms av med koncernledningen.

Arjos analys baseras på de så kallade Representative Concentration Pathways (RCP). Dessa klimatförändringsscenarier projicerar framtida koncentrationer av växthusgaser och beskriver olika resultat beroende på mängden gaser som släpps ut under de kommande åren.

Det finns fyra RCP:er definierade där högre värden innebär högre växthusgasutsläpp och därmed högre globala ytemperaturer och mer uttalade effekter av klimatförändringar. För att uppnå lägre RCP-värden skulle det krävas större insatser för att begränsa klimatförändringarna. För att få fram två scenarier som täcker både de fysiska riskerna kopplade till högre utsläpp, samt de omställningsrisker som är kopplade till en skärpt lagstiftning, har Arjo valt att arbeta med ett scenario som speglar en striktare hållning med omedelbar begränsning av global uppvärmning (RCP 2.6) och ett som speglar en fortsatt ökning av växthusgasutsläppen med en förväntad topp i utsläppen runt 2080 (RCP 6.0).

Klimatscenarier

RCP 2.6	RCP 6.0
Utsläppen förväntas börja minska omedelbart och nå noll år 2100. Vid RCP 2.6 hålls sannolikt den globala temperaturökningen under 2 °C till 2100. De största utmaningarna kommer att vara omställningsriskerna.	Utsläppen förväntas nå en topp runt 2080, för att sedan minska och leda till att den globala temperaturen stiger med cirka 3–4 °C till 2100. Den största utmaningen kommer att vara de fysiska riskerna.

För att integrera klimatrisker i Arjos riskhanteringsprocess har följande åtgärder vidtagits:

1. Identifiering av klimatrisker i linje med den senaste vetenskapen och praxis.
2. Bedömning av finansiell påverkan, påverkan på människa och miljö samt prioritering av risker.
3. Upprättande och uppföljning av planer för att minska risker där det är möjligt.

Slutsats

Arjos begränsade TCFD-inspirerade riskbedömning identifierade både akuta och kroniska fysiska risker, främst kopplade till RCP 6.0-scenariot. Däremot förväntas RCP 2.6-scenariot leda till fler omställningsrisker. Bolaget drar slutsatsen att omställningsriskerna sannolikt kommer att ha störst påverkan på kort sikt (1–5 år), medan de fysiska riskerna förväntas vara mer relevanta på längre sikt (mer än 5 år).

Bedömningsresultaten har stämts av med Arjos koncernledning som del av den årliga riskbedömningen. Den har även integrerats i den dubbla väsentlighetsanalysen. De högst rankade riskerna presenteras som en del av kapitlet om riskbedömning i årsredovisningen, se sidan 22-23. Processen för uppföljning och bedömning av klimatrisker kommer att utvecklas ytterligare framöver. Dessa risker är integrerade i Arjos riskregister och utvecklingen följs upp regelbundet. Genom att riskerna integreras i bolagets övergripande riskbedömning förbättras också motståndskraften och medvetenheten kring åtgärder för att mildra effekterna.

Policy och arbetsgång – hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

E1-1 – OMSTÄLLNINGSPÅN FÖR BEGRÄNSNING AV KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

Arjo vill bidra till omställningen till en mer hållbar sjukvårdssektor. För att minska bolagets klimatavtryck strävar Arjo efter en hållbar användning av energi och resurser samt att utöka bolagets cirkulära bidrag. Bolagets klimatomställningsplan är en del av Arjos affärsstrategi och är integrerad i styrningen av bolaget samt del av den finansiella planeringen. Omställningsplanen är godkänd och följs upp av Arjos koncernledning och styrelse. Klimatpåverkan och minskade växthusgasutsläpp är integrerade som del av incitamentsprogrammet för ledande roller inom koncernen (se Allmänna upplysningar, avsnittet Incitamentsprogram).

Klimatomställningsplanen tydliggör Arjos ambition och aktiviteter för att minska klimatpåverkan från den egna verksamheten (scope 1 och 2) och värdekedjan (scope 3) samt för att minska livscykelutsläppen från bolagets produkter och tjänster. Arjos uthyrningsverksamhet, serviceverksamhet och verksamhet för återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar (Arjo ReNu) är exempel på hur bolagets affärsmodell bidrar till en mer hållbar vård.

Omställningsplanen har tagits fram med stöd av Arjos koncernledning, styrelse och ett tvärfunktionellt team med representanter från funktionerna ekonomi, forskning och utveckling, inköp samt Arjos marknader. Planen är utformad för att utvecklas i linje med bolagets affärsstrategi och anpassas kontinuerligt för att återspegla

förändringar som fusioner och förvärv, lansering av nya produkter och expansion till nya marknader.

Den finansiella planeringen är nära kopplad till klimatomställningsplanen. Detta inkluderar kapitalutgiftsinvesteringar för att långsiktigt minska kostnader och utsläpp, till exempel förnybar energi, produktdesign och övergång till fordon med låga utsläpp. En bedömning av klimatriskscenarier har genomförts för att identifiera risker och möjligheter för affärsmässig och finansiell påverkan.

Metall är ett viktigt material i flera av bolagets produkter och utgör en väsentlig del av bolagets klimatpåverkan. Arjo anser inte att utsläppsnivåerna från metall är inlåsta eftersom innovation, resurseffektivitet och design kommer att minska klimatpåverkan från bolagets produkter över tid.

Arjos utsläpp i scope 1 kommer i huvudsak från servicefordon. Dessa utsläppsnivåer anses inte som inlåsta långsiktigt då fordonsindustrin befinner sig i en omställning till ökad elektrifiering, även om frågor som kapacitet, räckvidd och laddinfrastruktur kvarstår.

Vetenskapligt baserade mål

Arjo arbetar aktivt för att minska koncernens växthusgasutsläpp och har satt upp mål för att minska utsläppen i den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till år 2030 och att minska utsläppen i värdekedjan (scope 3) med 25 procent till år 2030. Båda målen har 2021 som basår. Bolagets klimatmål ligger i linje med den senaste klimatvetenskapen och Parisavtalet. Detta bekräftades av Science Based Targets initiative (SBTi), som validerade Arjos klimatmål 2024.

Drivkrafter för utfasning av fossila bränslen för att nå Arjos mål för 2030

Arjo har identifierat ett antal drivkrafter för utfasning av fossila bränslen inom varje scope. Tillsammans med ansvariga för respektive fråga i organisationen har minskningsmål satts upp för varje scope och drivkraft baserat på planerade åtgärder och ambitioner inom varje område. Drivkrafterna för utfasning av fossila bränslen redovisas i diagrammet till höger, som visar en kvantitativ översikt över de drivkrafter som beskrivs nedan.

Drivkrafter för utfasning av fossila bränslen scope 1 och 2

Arjo arbetar aktivt med att minska växthusgasutsläppen från bolagets anläggningar genom att öka energieffektiviteten och övergå till förnybar energi. En viktig åtgärd är att installera mer effektiv utrustning och kontinuerligt införa solenergi i bolagets byggnader. Dessa åtgärder är avgörande för att nå klimatmålen för den egna verksamheten (scope 1 och 2). Arjo har implementerat en möjlighet för så kallade gröna investeringar i budgeten för 2025 för att bidra till en långsiktig minskning av utsläpp och kostnader för koncernens anläggningar.

Arjo har under många år arbetat med aktiviteter för att minska bolagets klimatpåverkan, både genom lokala och globala initiativ. Bolaget arbetar med ruttoptimering för att effektivisera körsträckorna och minska bränsleförbrukningen. Arjo arbetar även med övergång till hybrid- och eldrivna fordon i sälj- och serviceflottan samt med initiativ för EcoDriving för att minska bränsleförbrukningen.

Aktiviteterna följs upp av koncernledningen genom skriftliga rapporter kvartalsvis samt återkommande vid koncernledningens och styrelsens möten.

Drivkrafter för utfasning av fossila bränslen i scope 3

Inköpta varor och tjänster

Att engagera leverantörer och att samarbeta med partners är avgörande för att nå Arjos klimatmål för värdekedjan (scope 3). Det är även av yttersta vikt att undersöka ytterligare möjligheter att öka användningen av råvaror med låga utsläpp i bolagets produkter, öka fyllnadsgraden och maximera utnyttjandet av transportenheter. Utredningar och konsekvensanalyser av klimatkrav i inköpsavtal, såsom övergång till förnybar el, kommer att fortsätta tillämpas där Arjo, i samarbete med leverantörer, ser att det ger önskad effekt.

Uppströms transporter och distribution

Fyllnadsgrad

Arjo har som mål att utveckla ett system för att mäta faktisk fyllnadsgrad och analysera vad som samlas för att optimera och verifiera leveranser. Vid behov uppdateras produkternas emballage för att förbättra staplingsmöjligheterna och öka konsolideringen av leveranser.

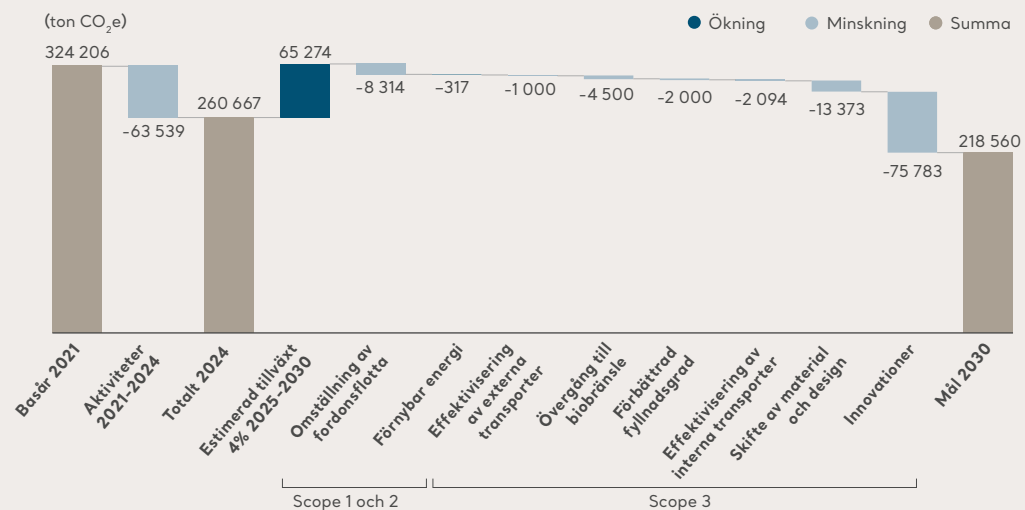
Övergång till nya bränsletyper

Arjo har identifierat potentiella transportföretag för att öka användningen av biobränsle, som nu finns tillgängligt hos de flesta av bolagets logistikpartners. Framgången för initiativet kommer i mycket hög grad att vara beroende av ett starkt lokalt samarbete samt pågående diskussioner inom Arjos ledning om det strategiska behovet av och engagemanget för integration av biobränsle.

Strategiska gröna korridorer

Arjo överväger att ta fram gröna korridorer, fraktrutter utformade för att minska miljöpåverkan genom transportmetoder med låga eller inga utsläpp. Initiativet håller på att utvärderas, och det är sjöfarten som erbjuder de mest lovande möjligheterna. Ytterligare utvärdering krävs för att avgöra om denna metod passar Arjos behov. Om Arjo beslutar sig för att gå vidare kommer genomförandet att planeras för de kommande åren.

Drivkrafter för utfasning av fossila bränslen



Användning av sålda produkter

Som en del av Arjos ramverk för EcoDesign är målet att förbättra energieffektiviteten i nya utvecklingsprojekt med hjälp av ny teknik i elektroniska komponenter och mer optimerade mjukvaruapplikationer.

Arjo svarar på ökade krav från myndigheter och kunder genom att stärka sin förmåga att mäta och minska klimatavtrycket på produkt-nivå. Arbetet stöder bolagets plan för att minska scope 3-utsläppen och ökar transparensen och intressenternas förtroende.

Växthusgasutsläpp i scope 1, 2 och 3

Utsläppen från koncernens egen verksamhet (scope 1 och 2) kommer huvudsakligen från energiförbrukningen i anläggningar och från servicefordon och utgör en mindre del av Arjos totala växthusgas-utsläpp.

Arjo har tidigare genomfört en inventering av samtliga femton kategorier i scope 3 och identifierat tre kategorier som väsentliga för bolagets verksamhet. Dessa är Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter. De tre väsentliga scope 3-kategorierna utgör 92 procent av de totala utsläppen i värdekedjan (scope 3), utifrån basåret 2021. Övriga icke-väsentliga kategorier står för resterande del.

Majoriteten av Arjos utsläpp i värdekedjan (scope 3) kommer från kategorin Inköpta varor och tjänster. Det handlar främst om råvaror till komponenter till bolagets produkter. Metall och plast är Arjos mest använda material och står för majoriteten av utsläppen i kate-gorin Inköpta varor och tjänster.

Arjos beräkningar av energiförbrukning och utsläpp följer GHG-protokollets Corporate Accounting and Reporting Standard och koncernen redovisar växthusgaser som koldioxidekvivalenter (CO₂e).

Arjo har i detta skede inte genomfört någon detaljerad analys av kapital- eller driftsutgifter (CapEx, CapEx-planer eller OpEx) i förhål-lande till genomförandet av sin klimathandlingsplan. Ingen bedömning har heller gjorts ännu av bolagets förmåga att anpassa sin strategi och affärsmodell till klimatrelaterade risker och möjligheter på kort, medellång och lång sikt. Inga rapporteringsfel identifierades under föregående period. Arjo använder för närvarande inte klimatkompen-sation som en del av sin strategi för att minska utsläppen.

E1-2 – POLICYER FÖR BEGRÄNSNING AV OCH ANPASSNING TILL KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

Miljöpolicy

Arjos miljö- och klimatpolicy omfattar både den egna verksamheten och värdekedjan. Den definierar de gemensamma principerna för att styra och utveckla verksamheten, samt produkter och tjänster för att minimera miljö- och klimatpåverkan. Arjos övergripande miljö- och klimatmål är att bidra till ett hållbart samhälle med åtaganden om att skydda miljön, minska koldioxidutsläppen, förebygga föroreningar,

optimera användningen av naturresurser samt att bidra till en cirkulär ekonomi.

Arjos medarbetare har ett ansvar för att följa denna policy och att integrera åtgärderna i sitt dagliga arbete. Det innebär bland annat att minska koncernens klimatpåverkan i linje med Parisavtalet och att föra dialog med viktiga intressenter för att förstå och hantera deras frågor inom miljöområdet. Arjos styrelse granskar och följer regelbundet upp miljöprestandan för att säkerställa fortsatta fram-steg och ansvarstagande. Policyn finns tillgänglig både internt och externt.

Arjos uppförandekod för affärspartners

Arjos uppförandekod för affärspartners beskriver bland annat bola-gets förväntningar på affärspartners när det gäller ansvar kopplat till miljörisker och miljöpåverkan för att säkerställa att leverantörerna följer Arjos omställningsplan.

Arjo förväntar sig att leverantörer och affärspartners gör sitt yttersta för att minska negativ miljöpåverkan från sin verksamhet, inklusive men inte begränsat till att minska utsläpp och avfall. Bola-get förväntar sig ett strukturerat och systematiskt tillvägagångssätt för att hantera eventuell skadlig påverkan på miljön, både direkt och indirekt.

Koncernens hållbarhetsrevisioner av leverantörer innehåller specifika hållbarhetskriterier med fokus på klimatrelaterade frågor. Dessa används i utvärderingen av nya affärsrelationer. Arjos EVP Supply Chain and Product Development & Operations ansvarar för genomförandet och säkerställer efterlevnad bland leverantörer av direkt material.

Miljöpolicy för transporter

Arjos miljöpolicy för transporter beskriver hur bolaget arbetar med transportföretag för att säkerställa att hållbarhetsmålen uppnås. Policyn är bindande för Arjo såväl som för bolagets partners.

Arjos globala transportfunktion, som ansvarar för bolagets köpta transporttjänster, har infört hållbarhetskrav i anbudsprocessen för transporter. Kraven är obligatoriska och ger Arjo en tydlig överblick över transportörernas hållbarhetsambitioner. Resultatet är en av de parametrar som används för godkännande av nya transportföretag. Miljöpolicyn för transporter anger även att Arjo endast kommer att ingå nya avtal med transportföretag om företagets mål uppfyller Arjos krav.

Policyn anger vilka detaljerade fraktdata som krävs från befintliga och nya samarbetspartners. Noggrann beräkning av koldioxidekviva-lenter (CO₂e) är avgörande för att följa utvecklingen mot Arjos mål. Därför arbetar Arjo endast med transportföretag som har åtagit sig att tillhandahålla detaljerad information som kan användas för att beräkna koldioxidekvivalenter per tonkilometer.

Arjos Director of Global Transport ansvarar för miljöpolicyn för transporter och implementeringen bland Arjos transportpartners. Policyn granskas årligen av ledningsgruppen för globala transporter.

E1-3 – ÅTGÄRDER OCH RESURSER MED AVSEENDE PÅ KLIMATFÖRÄNDRINGSPOLICYER

Växthusgasutsläpp i den egna verksamheten (scope 1 och 2)

Utsläppen från Arjos egen verksamhet utgör mindre än 10 procent av bolagets totala utsläpp. För att nå 2025 års minskningsmål om 570 ton CO₂e i scope 1 och 2, baserat på omställningsplanen, har Arjo genomfört ett antal aktiviteter.

Arjo har implementerat möjligheten till gröna investeringar i bud-ge ten för 2025. Den uppmuntrar lokala investeringar i infrastruktur för energieffektivitet och energiminskning i ett långsiktigt perspektiv, huvudsakligen kopplat till solenergiinstallationer på anläggningar. Bolaget har inte avsatt några resurser för att på övergripande före-tagsnivå driva implementeringsaktiviteter.

Arjo har under 2025 fortsatt övergången till förnybar energi. Andelen förnybar energi uppgick under året till 50 procent av den totala energiförbrukningen. Samtliga produktionsanläggningar och distributionscenter, samt alla enheter i USA, köpte under året förnybar el.

Arjo färdigställde under året en solenergiinstallation vid bolagets lokaler i Sydney. Den nya anläggningen rymmer kontor, lager, tvätteri och Arjos lokala ReNu-verksamhet.

För att påskynda utvecklingen mot Arjos klimatmål för 2030 inled-des en utredning för att undersöka klimat- och kostnadssynergier inom företagets serviceflotta. Som en del av arbetet ökade elektri-fieringen av servicefordon med 30 procent på de stora europeiska marknaderna jämfört med 2024. Bolaget ser att det finns utmaningar med att ersätta vissa servicefordon på grund av bristande räckvidd, laddningsinfrastruktur och lastkapacitet för elfordon. Utvecklingen följs noga av de lokala marknadsorganisationerna.

I Storbritannien har Arjo installerat en ny lösning för styrning av fordonsflottan i 280 transportbilar, vilket har gjort det möjligt att minska bränsleförbrukningen från flottan med 15 procent. Detta innebär en minskning av koldioxidutsläppen med 173 ton sedan tekniken infördes i mars 2024.

Växthusgasutsläpp i värdekedjan (scope 3)

Inköpta varor och tjänster

Utsläpp från värdekedjan står för mer än 90 procent av Arjos totala utsläpp. Utsläppen kommer främst från scope 3-kategorierna Inköpta varor och tjänster, Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda produkter.

Under 2025 genomförde Arjo ett pilotprojekt som syftar till att samla in och kartlägga grundläggande data och övergå från

kostnadsbaserade utsläppsberäkningar till material- och viktbase-
rade utsläppsberäkningar. Projektets omfattning har fokuserat på
tre av de viktigaste upphandlingskategorierna: elektronik, metall och
plast. Exempel på information som samlas in från leverantörer är
materialtyp, produktvikt, återvunnet innehåll och ursprungsland.

Resultaten från den aktivitetsbaserade kartläggningen visar en
minskning av utsläppsexponeringen med 42 procent jämfört med
den kostnadsbaserade beräkningsmetoden som tidigare användes.
Under 2026 kommer inköpsfunktionen att fortsätta kartlägga
omfattningen för de återstående kategorierna: textil och skum,
förpackningar, hårdvara och hydraulik.

Uppströms transporter och distribution

Under 2025 fokuserade Arjos transportfunktion på att förbättra
datakvaliteten för utsläppsberäkningar för försäljnings- och service-
bolag. För att säkerställa en konsekvent och tillförlitlig rapportering
av transportrelaterade utsläpp hanteras och övervakas processen nu
centralt.

Dessutom har Arjos transportfunktion inlett ett samarbete med en
extern leverantör för att utöka kapaciteten att ta fram förpacknings-
och logistiklösningar som minskar utsläppen genom att förbättra
förpackningar och öka fyllnadsgraden vid transporter. De första
förbättringarna är redan på gång vid Arjos största produktionsan-
läggning i Polen, och andra anläggningar ska följa efter.

Implementeringen av ett transportledningssystem (TMS-system)
har framgångsrikt genomförts vid produktionsanläggningen i
Poznań, och implementeringen vid centrallagret i Nederländerna
planeras till början av 2026. Under de kommande åren ska ytterli-
gare produktionsanläggningar och distributionscentraler omfattas.
Med TMS-systemet kommer Arjo att få bättre insyn i ordernummer,
förbättra spårningen av försändelser och identifiera mer hållbara
transportvägar.

Arjos transportfunktion fortsätter att göra omfattande analyser av
transportföretag i leverantörskedjan och följer noga deras framsteg,
förbättringsinitiativ och anpassning till koncernens hållbarhetsmål.
Under 2026 planeras ett större initiativ för att bredda detta fokus till
att även omfatta transportföretagens försäljnings- och servicebolag,
för att uppnå en enhetlig förståelse och ett enhetligt engagemang
för hållbar utveckling hos alla transportpartners. Transportföretagen
ska systematiskt granskas och utvärderas av Arjos transportföre-
tagsansvariga (Carrier Manager) i samarbete med en expert på håll-
bara globala transporter (Global Transport Sustainability Specialist),
för att säkerställa att de överensstämmer med Arjos miljömål och
prestandanormer.

Användning av sålda produkter

Bolagets arbete med att noggrant mäta sina produkters energi-
förbrukning har fortsatt under året. Under 2025 har Arjo fastställt
energiprofilen för 91 procent av sitt totala tillämpliga produktsorti-
ment, vilket motsvarar 92 produkter. Den nya mätmetoden och de
nya verktygen kommer att integreras i utvecklingen av nya produkter,
liksom i aktiviteter för tekniska förändringar och OEM-produkter
(tillverkare av originalutrustning).

Viktiga initiativ under 2025:

1. Implementering av global LCA-process

En standardiserad global process för begäran och genomförande
av livscykelanalyser (LCA) har påbörjats för att säkerställa en conse-
kvent och skalbar analys av klimatavtrycket för alla produkter.

2. Utvärdering av och pilotförsök med LCA-mjukvara

Arjo har gjort en omfattande genomgång av LCA-mjukvaruverktyg
och utvärderat användbarhet, datatransparens, flexibilitet och
integrationsmöjligheter. Ett pilotförsök pågår där det högst rankade
verktyget används i ett utvecklingsprojekt för madrasser för att
kunna integrera hållbarhet på ett tidigt stadium i designfasen.

3. Tredjepartsgranskad LCA-studie om cirkulära produkter

En LCA-studie, från vaggan till grav, inleddes för att mäta minskningen
av klimatutsläpp från återanvända medicintekniska förbrukningsar-
tiklar jämfört med engångsansvändning (IPC-manschett och AirPal-
madrass). Studien omfattar verksamheter i USA, Australien och ett
potentiellt europeiskt scenario, vilket stöder positioneringen av Arjos
cirkulära affärsmodell (Arjo ReNu).

Mått och mål

E1-4 – MÅL FÖR BEGRÄNSNING AV KLIMATFÖRÄNDRINGARNA

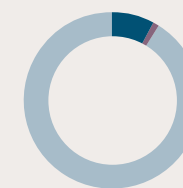
Arjos klimatmål har fastställts och validerats av Science Based
Targets initiative (SBTi). Klimatmålet godkändes av SBTi 2024. Bola-
get använder ingen klimatkompensation för att minska utsläppen.
Beräkning och rapportering av växthusgasutsläpp sker i enlighet med
GHG-protokollets Corporate Accounting and Reporting Standard.
Basåret 2021 valdes eftersom det representerar ett normalår efter
pandemins påverkan. Tillgången till utsläppsdata var också en viktig
faktor i beslutet tillsammans med beaktande av intressenters intres-
sen och förväntningar. Baslinjeutsläppen, resultatuppföljningen av
scope 2-utsläppen och utsläppsmålen beräknas med hjälp av en
marknadsbaserad metod.

Klimatmål

Arjos mål är att minska de absoluta utsläppen av växthusgaser
i den egna verksamheten (scope 1 och 2) med 50 procent till år
2030 jämfört med basåret 2021, i enlighet med 1,5°C-utvecklingen.
Utvecklingskurvan för scope 1 och 2 för klimatmålen anger ett årligt
mål som organisationen ska uppfylla.

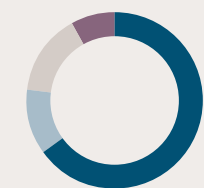
För värdekedjan (scope 3) är Arjos mål att minska de absoluta
utsläppen av växthusgaser i kategorierna Inköpta varor och tjänster,
Uppströms transporter och distribution samt Användning av sålda
produkter med 25 procent till år 2030 jämfört med basåret 2021,
i enlighet med utvecklingen långt under 2°C.

Fördelning basår scope 1, 2 och 3



- Scope 1, 8%
- Scope 2, 1%
- Scope 3, 91%

Fördelning basår mellan scope 3-kategorier



- Inköpta varor och tjänster, 65%
- Uppströms transporter och distribution, 12%
- Användning av sålda produkter, 15%
- Övriga icke-materiella kategorier, 8%

Mål för 2030

50%

Minskning av växthus-
gasutsläpp från den egna
verksamheten (scope 1 och
2) med 50 procent till 2030,
med 2021 som basår.

25%

Minskning av växthusgasutsläpp
i värdekedjan (scope 3) med
25 procent till 2030, med
2021 som basår. De prioriterade
scope 3-kategorierna är Inköpta
varor och tjänster, Uppströms
transporter och distribution samt
Användning av sålda produkter.

Måltäckning

Klimatmålet för Arjos egen verksamhet (scope 1 och 2) inkluderar utsläpp från alla dotterbolag som bolaget har operativ kontroll över, vilket täcker mer än 95 procent av alla absoluta utsläpp vid basåret. Scope 3-målet täcker mer än 90 procent av alla absoluta utsläpp för basåret.

Minskning av växthusgasutsläpp i relation till basåret

	2025	2024	2023	2022
Scope 1 och 2 utsläpp (%)	-20	-19	-11	1

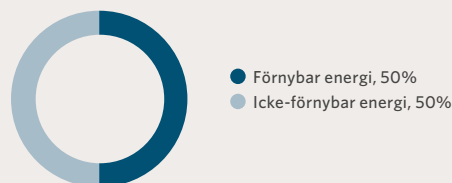
Arjo fortsatte under året att minska utsläppen inom scope 1 och 2. Årets minskning beror framför allt på lägre utsläpp från den egna fordonsflottan.

Redovisningsprincip

Minskning av CO₂e-utsläpp i scope 1 och 2

Minskning av CO₂e-utsläpp jämfört med basåret beräknas som avvikelser i utsläpp mot basåret dividerat med basårets totala utsläpp.

Förnybar energi



E1-5 ENERGIANVÄNDNING OCH ENERGIMIX

	2025
Kol (MWh)	0
Olja (MWh)	205
Naturgas (MWh)	12 009
Andra fossila källor (MWh)	229
Förbrukning från inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från fossila källor (MWh)	2 095
Total användning av fossil energi (MWh)	14 538
Andel energianvändning från fossila källor (%)	45%
Användning från kärnenergikällor (MWh)	1 495
Andel energianvändning från kärnenergikällor (%)	5%
Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inklusive biomassa (även industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.) (MWh)	0
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor (MWh)	15 343
Förbrukningen av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi (MWh)	873
Total användning av förnybar energi (MWh)	16 216
Andel energianvändning från förnybara källor (%)	50%
Total energianvändning (MWh)	32 249

Redovisningsprincip – energianvändning och energimix

Inköpt el

Inköpt el samlas i första hand in som mängd kWh från en tredje part. Om det inte är möjligt används en uppskattning baserad på kvadratmeter och genomsnittlig användning. kWh räknas om till utsläpp baserat på region- eller landsspecifika emissionsfaktorer. Solenergiproduktion ägs inte av Arjo och bolaget säljer inte sol. Arjo använder sig inte av klimatkompensation för att minska utsläppen. Ingen bioenergi används. Solenergi beräknas som den mängd som produceras av anläggningarnas solpaneler och som används av Arjo. Rena EAC-certifikat och energi i paket med EAC-certifikat ingår i redovisningen. Energimixen för inköpt el erhålls i första hand från elleverantören med hjälp av data från fakturor eller avtal. Där sådan information inte finns tillgänglig används regionala eller nationella genomsnitt som sekundärkälla.

Förnybar energi

Andelen förnybar energi motsvarar den totala mängden inköpt förnybar el, EAC-köpta certifikat samt egenproducerad förnybar el. Procentsatsen är summan av förnybar energi delat med den totala energiförbrukningen.

Energi, bränsle och gas

Naturgas, olja och diesel från generatorer beräknas utifrån mängd i kubikmeter eller liter. Om den faktiska kvantiteten inte är mätbar används en uppskattning baserad på den senaste informationen om användning. Fjärrvärme och fjärrkyla rapporteras i kWh, tillhandahålls av en tredje part eller uppskattas per kvadratmeter och genomsnittlig användning i de lokala länderna, och omvandlas till utsläpp med hjälp av en platsbaserad emissionsfaktor.

Energianvändning ökade under 2025, både avseende energi (gas, olja, diesel) och elektricitet. 2025 är första året då Arjo samlar in data för och redovisar energimix. Arjo fortsätter att utöka solcells-installationerna inom bolagets verksamheter och förbrukningen av solcell har ökat med 58 procent jämfört med föregående år, vilket framför allt härrör från anläggningarna i Suzhou och Australien.

Arjo har under 2025 köpt EAC för förbrukning av elektricitet i bolagets produktionsanläggningar och vissa större marknader. Köpta EAC:er har räknats av mot utsläppen från fossila källor.

För fjärrvärme har energimixen baserats på tillgänglig information från leverantörer och allmän information om landsgenomsnitt. Arjo har utgått från försiktighetsprincipen i uppskattningar av energimix för fjärrvärme. För elfordonsflottan har hela posten bedömts komma från fossila källor för 2025.

E1-6 – TOTALA UTSLÄPP SCOPE 1, 2 OCH 3

(ton CO ₂ e)	2025	2024	Årlig förändring (%)	Årligt % mål/basår	Basår 2021	Mål 2025	Mål 2030
Scope 1-växthusgasutsläpp							
Bruttoväxthusgasutsläpp scope 1	20 172	20 385	-1%	—	21 397	—	—
Procentandel scope 1-växthusgasutsläpp från reglerade utsläppshandelssystem (%)	0	—	—	—	—	—	—
Scope 2-växthusgasutsläpp							
Platsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2	6 006	6 430	-7%	—	6 657	—	—
Marknadsbaserade bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 2	1 659	1 724	-4%	—	5 867	—	—
Totala växthusgasutsläpp scope 1 och 2, marknadsbaserade	21 831	22 109	-1%	-7%	27 264	25 466	13 632
Betydande växthusgasutsläpp inom scope 3							
Totala indirekta bruttoväxthusgasutsläpp	241 521	238 558	1%	-14%	269 678	232 440	202 258
1 Inköpta varor och tjänster	174 904	169 123	3%	-9%	180 599	163 511	135 449
4 Uppströms transporter och distribution	32 822	31 489	4%	-26%	42 527	31 489	31 895
11 Användning av sålda produkter	33 795	37 946	-11%	-20%	46 552	37 441	34 914
Totala utsläpp av växthusgaser							
Totala utsläpp av växthusgaser, platsbaserade	267 699	265 373	1%	—	297 732	—	—
Totala utsläpp av växthusgaser, marknadsbaserade	263 352	260 667	1%	-13%	296 942	257 906	215 810

Scope 1: Egna fordon: Drivkraft Sverige Beräkningsfaktorer (2024) & Energimyndigheten Drivmedel (2024) Energi: DEFRA (2024) Scope 2: Elektricitet: MB och LB utsläpp: IEA (2025), AIB (2025) Fjärrvärme/kyla: Energiföretagen (2023), DEFRA (2024), Norsk Fjernvarme 2020. Scope 3: Inköpta varor och tjänster: Uppströms transporter och distribution: NTM (2024), NTM (2025) Användning av sålda produkter: IEA (2025), AIB (2025). Scope 3. Övriga utsläpp inom scope 3 som anses ej betydande för Arjo uppgår till ca 8 procent.

Utsläppen inom scope 1 och 2 följer målkurvan mot 2030-målet. Utsläppen från Inköpta varor och tjänster ökade med 3 procent jämfört med föregående år, främst på grund av ökade kostnader för metall – en materialkategori med höga utsläpp. Under 2025 använde Arjo en kostnadsbaserad metod för att beräkna utsläppen för Inköpta varor och tjänster.

Redovisningsprinciper – scope 1 och 2

Scope 1 – energi

Naturgas, olja och diesel beräknas utifrån mängden i kubikmeter eller liter, omvandlad till utsläpp med hjälp av en emissionsfaktor. Om den faktiska kvantiteten inte är mätbar används en uppskattning baserad på den senaste informationen om användning.

Scope 1 – egna fordon

Växthusgasutsläpp från fordon beräknas baserat på typ av fordon, bränslesort samt förbrukning av bränsle i första hand och faktisk eller budgeterad distans i andra hand.

Scope 2 – elektricitet

Inköpt el samlas i första hand in som mängd kWh från en tredjepart. Om det inte är möjligt används en uppskattning baserad på kvadratmeter och genomsnittlig användning. KWh räknas om till utsläpp baserat på region- eller landsspecifika emissionsfaktorer.



Redovisningsprinciper – scope 3

Inköpta varor och tjänster

Beräkning av utsläpp från Inköpta varor och tjänster baseras på kostnad per materialkategori multiplicerat med en material-specifik emissionsfaktor för konvertering. Tjänster beräknas också baserat på kostnader dividerat med de olika typerna av tjänster multiplicerat med specifika emissionsfaktorer för konvertering.

Uppströms transporter och distribution

Uträkning baserad på tonkilometer: Transporter från och till lager och fabriker inom försörjningskedjans ansvarsområden beräknas med hjälp av en avståndsbaserad metod i enlighet med GHG-protokollet. Beräkningarna baseras på avstånd, vikt och transportslag med specifika emissionsfaktorer för transportsättet. Arjo samarbetar med en extern part som använder fraktordrar, avstånd, modalitet per försändelse, vikt och geografiskt område för att beräkna mängden CO₂e för den specifika transporten. Det finns en matchning av fraktordern och fakturan för att säkerställa fullständighet av frakter. Arjo uppskattar att denna metod fångar upp 95 procent av fraktutsläppen.

Uträkning baserad på kostnad: Transporter från Arjos försäljnings- och servicebolag till kunder beräknas med en kostnadsbaserad metod enligt GHG-protokollet.

Användning av sålda produkter

Arjo använder landsspecifika emissionsfaktorer för elektricitet multiplicerat med produktens livstid, förbrukning och antal sålda produkter i varje land. För att tillhandahålla korrekt data för varje produkttyp stöder funktionen för forskning och utveckling med strukturerade mätningar av strömförbrukning enligt vanliga arbetsflöden för användning. Beräkningsmetoden följer GHG-protokollet för produktanvändning, vilket innebär att en produkts hela energiförbrukning under dess livstid redovisas under det år den säljs. Som ett resultat av detta kommer Arjos totala rapporterade energiförbrukning att variera mellan olika år, beroende på mixen av sålda produkter.

UTSLÄPP SCOPE 1 OCH 2

(ton CO ₂ e)	2025	2024	2023	2022	2021 (basår)
Scope 1					
Naturgas	2 239	2 033	2 118	2 546	2 181
Olja	65	114	69	118	40
Diesel	59	47	55	57	6
Drivmedel fordon	17 809	18 191	19 146	21 100	19 170
Summa scope 1	20 172	20 385	21 388	23 821	21 397
Scope 2					
El	1 497	1 576	2 639	3 705	5 841
Solel	0	0	0	0	0
Fjärrvärme/fjärrkyla	92	76	64	63	24
Elfordon	70	72	47	23	2
Summa scope 2	1 659	1 724	2 750	3 791	5 867
Summa scope 1 och 2	21 831	22 109	24 138	27 612	27 264

Scope 1: Egna fordon: Drivkraft Sverige Beräkningsfaktorer (2024) & Energimyndigheten Drivmedel (2024) Energi: DEFRA (2024). Scope 2: Elektricitet: MB och LB utsläpp: IEA (2025), AIB (2025) Fjärrvärme/kyla: Energiföretagen (2023), DEFRA (2024), Norsk Fjernvarme 2020.

Utsläppen från elektricitet redovisas efter att avdrag för köpta Energy Attribute Certificate (EAC) har gjorts.

VÄXTHUSGASINTENSITET

Växthusgasintensitet per nettointäkt	2025	2024	Årlig förändring (%)
Totala utsläpp av växthusgaser (platsbaserade) per nettointäkt (ton CO ₂ e/MSEK)	2,4	2,4	0
Totala utsläpp av växthusgaser (marknadsbaserade) per nettointäkt (ton CO ₂ e/MSEK)	2	2	0

Redovisningsprinciper

CO₂e/MSEK beräknas som total CO₂e för scope 1 och 2 dividerat med nettointäkter i Mkr. Nettointäkter finns i not 2 i de finansiella rapporterna.

E2 Miljöföroreningar – Ämnen som inger mycket stora betänkligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Ämnen som inger mycket stora betänkligheter (SVHC-ämnen)	Potentiell negativ påverkan	Potentiell negativ påverkan från SVHC-ämnen vid slutbehandling av produkter i värdekedjan nedströms. Identifierad som låg påverkan i den egna verksamheten, eftersom Arjo främst monterar produkter som inte innebär någon användning av reglerade ämnen i själva tillverkningsprocessen.	K M L	Nedströms

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

E2- IRO-1 - BESKRIVNING AV ARBETSGÅNGEN FÖR ATT FAST-STÄLLA OCH BEDÖMA VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER I SAMBAND MED MILJÖFÖRORENINGAR

Arjo är ett globalt medicinteknikbolag som designar och tillverkar produkter för användning i vårdmiljöer. Som en del av sitt åtagande om hållbarhet och regelefterlevnad har Arjo utarbetat processer för att identifiera och bedöma föroreningsrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter i den egna verksamheten och värdekedjan.

Arjo använder en verksamhetsprocess som beskrivs i standard-rutinen SOP-113 för att bedöma risker och möjligheter för verksamheten inom olika områden, inklusive hållbarhetsförvaltning. Bolaget använder också Förfarande för hantering av reglerade ämnen och Processer för kvalificering av komponenter (SOP-084 och SOP-017) för att genomföra granskningar av produktportföljen för att identifiera förekomsten och användningen av SVHC-ämnen. Dessa granskningar grundar sig på regulatoriska ramverk såsom REACH¹, RoHS¹, POPs¹ med flera, och understöds av sekretessavtal för leverantörer.

Arjo tillämpar en process med en dubbel väsentlighetsanalys för att bedöma både miljöpåverkan och potentiella ekonomiska följder vid användning av SVHC-ämnen. Denna omfattar:

- Att utvärdera den funktionella nödvändigheten av SVHC-ämnen för produktens hållbarhet och för att leva upp till de allra senaste standarderna.
- Att följa upp intressenternas förväntningar, inklusive kundernas och tillsynsmyndigheternas, avseende minskad användning eller eliminering av SVHC-ämnen.

Mot bakgrund av de höga standarder som Arjos produkter lyder under och de processer för att lämna upplysningar som redan finns på plats har inte bolaget bedömt att det är nödvändigt att genomföra direkta konsultationer med de samhällen där produkterna säljs. Detta ställningstagande revideras regelbundet som ett led i övervakningen av produkter som släppts på marknaden.

Arjo har de senaste två åren använt konsulttjänster från Sphera, en ledande leverantör av konsulttjänster inom hållbarhetsstyrning för företag (Enterprise Sustainability Management, ESM) med fokus på hållbarhet och transparens i leverantörskedjan, för att säkerställa att listan med reglerade ämnen förblir aktuell i en föränderlig regulatorisk miljö.

Miljöföroreningar har inte identifierats som en väsentlig fråga inom Arjos egen tillverkningsverksamhet. Baserat på de produktgranskningar som har genomförts bedöms däremot SVHC-ämnen vara en väsentlig fråga i leverantörskedjan uppströms.

Arjo betraktar leverantörers tillverkning av batterier, manschetter och ferritbearbetning som de aktiviteter som mest väsentligt medför föroreningsrelaterade risker och konsekvenser i bolagets värdekedja uppströms.

Policy och arbetsgång – hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

E2-1 – POLICYER RELATERADE TILL MILJÖFÖRORENING (SVHC)

Arjo har antagit en policy som beskriver bolagets ställning, principer och åtaganden för att minska, minimera och ersätta användningen av SVHC-ämnen i Arjos produkter baserat på följande principer:

- **Regelefterlevnad:** Arjo ska följa tillämpliga regionala och nationella regler gällande kontroll av ämnen och föroreningar. Detta omfattar, men är inte begränsat till, REACH¹, RoHS¹ och annan relevant miljölagstiftning.

- **Ständiga förbättringar:** Arjo arbetar för att kontinuerligt förbättra bolagets praxis för hantering av reglerade ämnen genom regelbundna granskningar av processer och produkter.
- **Livscykelmetod:** Det är Arjos ambition att beakta miljöpåverkan från bolagets produkter under hela deras livscykel, från design och tillverkning till slutbehandling.

Policyn gäller för alla produkter som tillverkas av Arjo och granskas årligen och läggs ut på bolagets externa webbplats. Executive Vice President Supply Chain och Product Development & Engineering (PD&E) ansvarar för att policyn efterlevs.

Arjo upprätthåller protokoll för att förebygga och hantera miljöincidenter för sin egen tillverkningsverksamhet, som är ISO 14001-certifierad. Dessa protokoll är utformade för att identifiera potentiella nödsituationer, förebygga föroreningsrelaterade incidenter och minimera skador på människor och miljö om det inträffar en incident. Krisberedskapsplanerna granskas regelbundet och uppdateras baserat på den återkoppling som kommer in, däribland från revisionsprogram. I händelse av en incident tillämpar Arjo snabba åtgärder för att begränsa skadorna, samt utför rotsaksanalys och korrigerande åtgärder för att förhindra att det händer igen. På liknande sätt säkerställer hållbarhetsrevisioner av Arjos leverantörer att det finns motsvarande program för att hantera sådana risker i leverantörskedjan uppströms.

E2-2 – ÅTGÄRDER OCH RESURSER RELATERADE TILL MILJÖFÖRORENING (SVHC)

Arjo arbetar aktivt för att hantera de miljöutmaningar som dessa ämnen kan innebära, särskilt under slutbehandling och återvinning av produkter. Bolaget ser möjligheter att ta fram innovationer genom att:

- Ersätta SVHC-ämnen med alternativ där det är möjligt.
- Förbättra EcoDesign-processen för att bidra till användningen av material som är fria från SVHC-ämnen vid design av nya produkter.
- Förbättra samarbetet med leverantörerna genom att involvera dem i de tidiga stadierna av produktutveckling.
- Säkerställa att bolagets filialer för försäljning och service inom EU har etablerade processer för batteriåtervinning enligt rådande regelverk.

Med de här åtgärderna är Arjos mål att minska sitt miljöavtryck, följa föränderliga regelverk och uppfylla intressenternas förväntningar på mer hållbara medicintekniska produkter.

Arjos ambition är att införa ett särskilt tvärfunktionellt team från Hållbarhetsfunktionen, Product Compliance-funktionen och Quality Assurance-funktionen för att kartlägga produkter som innehåller reglerade ämnen, däribland SVHC-ämnen. Målet är att identifiera

1. Begränsning av vissa farliga ämnen (RoHS) och Registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (REACH) samt förordning (POPs) 2019/1021 Långlivade organiska föroreningar.

möjligheter att minska eller eliminera dessa ämnen genom att utforska potentiella komponenter som de kan ersättas med. Under 2024 gjorde Arjo en kartläggning av ett urval ur bolagets produktportfölj för att bedöma förekomsten av SVHC-ämnerna. Denna första kartläggning hade fokus på produkter med hög volym som utgör cirka 20 procent av de globala inköpen.

Hittills har inga åtgärder för att minska SVHC-ämnerna inletts, eftersom Arjo för närvarande har fokus på att kartlägga sin produktportfölj för att identifiera förekomsten av reglerade ämnen. Arbetet med att lägga grunden till vidare åtgärder är viktigt för att skapa en djupgående förståelse av materialsammansättningen i alla produkter. I takt med att kunskapsbasen växer förutser bolaget att det kommer att uppstå möjligheter att ersätta eller eliminera komponenter som innehåller SVHC-ämnerna, vilket kommer att leda till minskningsåtgärder som i sin tur möjliggör mätbara förbättringar av nivåerna av SVHC-ämnerna i Arjos produkter.

E2-3 – MÅL RELATERADE TILL MILJÖFÖRORENING (SVHC)
I det här skedet har Arjo inte satt upp mätbara resultatorienterade mål för förebyggande och begränsning av miljöföroreningar med särskilt avseende på en minskning av SVHC-ämnerna. Det här beslutet grundar sig på Arjos aktuella strategiska fokus på att bygga upp en heltäckande förståelse av förekomsten av SVHC-ämnerna i hela produktportföljen. Under tiden som det grundläggande arbetet fortsätter kommer Arjo att utvärdera möjligheterna att sätta upp specifika mål för minskningarna. Bolaget förutser att sådana mål kan definieras inom de närmaste 24 till 36 månaderna, så snart tillräckliga data och mått för basår har fastställts.

- Arjo följer aktivt ändamålsenligheten i bolagets policyer och åtgärder genom följande processer:
- Årliga produktgenomgångar som genomförs av ett tvärfunktionellt team för att identifiera komponenter som innehåller SVHC-ämnerna och bedöma möjligheter till substitution.
 - Leverantörernas återkoppling i relation till processen för kvalificering av komponenter och programmet för efterlevnad gällande reglerade ämnen som beskrivs i SOP-084.
 - Interna granskningsprocesser som används för att verifiera nivån av regelefterlevnad kopplade till bolagets processer för att hantera reglerade ämnen.

Den här metoden säkerställer att Arjo upprätthåller sitt ansvarstagande och samtidigt lägger grunden för framtida målsättningar.

E2-5 – ÄMNER SOM INGER BETÄNKLIGHETER OCH ÄMNER SOM INGER MYCKET STORA BETÄNKLIGHETER
Under 2025 hade Arjo främst fokus på upplysningar om SVHC-ämnerna som de definieras i REACH-förordningen. SVHC-ämnerna utgör den största och mest väldefinierade gruppen av reglerade ämnen som för närvarande är aktuella i Arjos produktportfölj.

Inga ämnen som är reglerade enligt POP-förordningen (långlivade organiska föroreningar) har identifierats i Arjos produkter som har granskats hittills. Vidare har komponenter som inte innehåller SVHC-ämnerna ännu inte utvärderats systematiskt gällande andra farliga ämnen enligt EU:s CLP-förordning (klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar) och inte heller för deras potential att försämra möjligheter till återanvändning eller återvinning.

Som ett resultat har årets rapport fokus på SVHC-ämnerna och avspeglar både mognadsgraden i Arjos granskningsprocesser och väsentligheten hos dessa ämnen i förhållande till föroreningsrelaterade risker och möjligheter. Arjo kommer att fortsätta att utöka omfattningen av utvärderingarna av olika ämnen i framtida rapporteringscykler vartefter tillgången på data och den interna kapaciteten utvecklas.

Under 2024 gjorde Arjo en kartläggning av ett urval ur bolagets produktportfölj för att bedöma förekomsten av SVHC-ämnerna. Denna första kartläggning var inriktad på produkter med hög volym som utgör cirka 20 procent av de globala inköpen och inkluderade produkterna: Enterprise, Sara Stedy, Sara Flex, manschetter för kompressionsbehandling (VTE/DVT), Velaris, Maxi Slides, Pentaflex, Simulflex, Concerto, Carevo och Auralis.

Baserat på analysen identifierades uppskattningsvis 69 ton SVHC-ämnerna, huvudsakligen diisononylfthalat (DINP) och ämnen som innehåller bly som lämnar Arjos anläggningar i och med att de ingår i färdiga produkter.

Den här siffran avspeglar endast produkter kartlagda under 2024. När kartläggningen utökas till ytterligare produktlinjer i framtida rapportcykler förväntas den totala volymen av SVHC-ämnerna stiga i enlighet med detta.

Tabellen till höger visar fördelningen av SVHC-ämnerna i huvudsakliga faroklasser enligt EU:s CLP-förordning. Hälsofaror och Miljöfaror är de huvudsakliga kategorierna som identifierats, främst på grund av förekomsten av bly och nickelmonoxid i vissa produktsegment. I jämförelse är mängderna som är kopplade till kategorin Fysikaliska faror minimala.

KLASSIFICERING AV SVHC-ÄMNER

Faroklasser	Kvantitet (ton)
Fysikaliska faror	0,0021
Hälsofaror	42,3
Miljöfaror	12,8

Arjo rapporterar med ett års eftersläpning för att säkerställa fullständig datainsamling och möjliggöra korrekt och högkvalitativ rapportering. Under 2024 omfattades elva produkter, som beskrivet i avsnitt E2-5.

Redovisningsprinciper
Arjos hållbarhetsfunktion initierar förfrågningar till leverantörer för att bekräfta om levererade artiklar innehåller reglerade ämnen på nivåer som överstiger tröskelvärden definierade av tillämpliga regelverk (inklusive REACH, RoHS, POPs och California Proposition 65). Hållbarhetsfunktionen samlar in leverantörsdeklarationer och konsoliderar informationen i en produktmatris för reglerade ämnen för inköpta artiklar som identifierats innehålla reglerade ämnen över tröskelvärdet. När andelen reglerade ämnen i en artikel inte tillhandahålls av leverantören, görs uppskattningar baserat på jämförbara komponenter från samma leverantör (där data finns tillgänglig) eller från offentligt tillgängliga källor.

E5 – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Utvinning av nya och fossila råmaterial för produkter och förpackningar	Potentiell negativ påverkan	Negativ påverkan från utvinning av jungfruliga och fossila råmaterial som används i Arjos produkter. Utvinningen av dessa material, särskilt metall, plast och elektronikkomponenter, kan ha en negativ social och miljömässig påverkan.	M L	Uppströms
Deponering och förbränning av uttjänta produkter	Faktisk negativ påverkan	Negativ påverkan från deponi och förbränning av uttjänta produkter leder till miljöförstöring, exempelvis föroreningar och förlust av resurser. Det är stora skillnader mellan regioner och länder när det gäller återvinning. Skillnaderna beror inte bara på produkternas egenskaper – till exempel vilka material de består av och hur enkla de är att demontera – utan också på tillgången till återvinningslösningar och lokal infrastruktur för avfallshantering. Vissa produkter behöver gå till deponi eller förbränning på grund av kontamineringsrisk eller komplexa materialsammansättningar som är svåra att separera.	M L	Nedströms
Verksamheter inom uthyrning, service och återanvändning (Arjo ReNu)	Faktisk positiv påverkan	Positiv påverkan från Arjos verksamheter inom uthyrning, service och återanvändning (Arjo ReNu). De tre cirkulära affärsmodellerna förlänger produkternas livslängd och har följaktligen en positiv påverkan på resursanvändning och avfallsgenereringen från produkterna. Med ökade förväntningar på mer hållbara produkter och lösningar kan uthyrningsverksamheten, serviceverksamheten och Arjo ReNu-verksamheten erbjuda möjligheter för bolaget.	M L	Alla
Att inte uppfylla kundernas krav, vilket leder till lägre försäljning	Potentiell finansiell risk på lång sikt	Potentiell finansiell risk genom förlorade affärsmöjligheter om bolaget inte uppfyller kunders krav på reparation, återvinningsbarhet, eller cirkulära lösningar. Det finns ett ökat globalt fokus och högre krav på mer hållbara och cirkulära produkter och lösningar bland Arjos kunder.	M L	Nedströms

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

Även om avfall från den egna verksamheten inte identifieras som väsentlig konsekvens, risk eller möjlighet omfattas området ändå av rapporteringen, eftersom upplysningarna efterfrågas av ett flertal olika intressenter. Arjo har inte genomfört samråd med berörda samhällen för att identifiera väsentliga konsekvenser, risker eller möjligheter kopplade till resursanvändning och cirkulär ekonomi.

E5-1 POLICYER FÖR RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

Miljöpolicy

Arjos miljö- och klimatpolicy är relevant för alla konsekvenser, risker och möjligheter som identifieras för resursanvändning och cirkulär ekonomi. Den omfattar både den egna verksamheten och värdekedjan och slår fast att resurser ska nyttjas på ett hållbart sätt och att miljöhänsyn ska tas i både processer och aktiviteter. I policyn specificeras att Arjo ska bidra till en cirkulär ekonomi. Arjos styrelse

granskar och följer regelbundet upp miljöprestandan för att säkerställa fortsatta framsteg och ansvarstagande. Policyn finns tillgänglig både internt och externt.

Arjos uppförandekod för affärspartners

Arjos uppförandekod för affärspartners ställer krav på att alla bolagets leverantörer och affärspartners ska hantera sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt i förhållande till miljörisker och miljöpåverkan och ha ett livscykelperspektiv på sin verksamhet. Affärspartners och leverantörer ska göra sitt yttersta för att minska negativ miljöpåverkan från sin verksamhet, inklusive men inte begränsat till reduktion av utsläpp och avfall. Uppförandekoden är relevant för att hantera negativ påverkan från råmaterialutvinning uppströms. Arjos EVP Supply Chain and Product Development & Operations ansvarar för genomförandet och säkerställer efterlevnad bland leverantörer av direkt material.

Standardrutin för EcoDesign

Arjos standardrutin för EcoDesign beskriver hur projekt ska etablera och utveckla hållbara lösningar för en produkts hela livscykel, genom hela utvecklingsprocessen. Genom en checklista för optimering av EcoDesign beaktas olika aspekter såsom materialoptimering, energireduktion vid användning samt design för återvinningsbarhet. Denna rutin ska tillämpas för all nyutveckling av produkter inom Arjo. Produkter som redan är i bruk ska också inkluderas när de genomgår större uppdateringar genom kontroll av design och konstruktion. Rutinen är avgörande och relevant för att minska behovet av utvinning av nya råmaterial samt att förbättra hållbarhet, reparerbarhet och återvinningsbarhet, och därmed minska mängden produktavfall som går till deponi och/eller förbränning.

Rutiner för avfallshantering

Avfallshantering är en viktig del i ISO 14001, den globalt vedertagna standarden för miljöledningssystem. Samtliga (100%) av Arjos produktionsanläggningar är certifierade enligt ISO 14001. För att hantera den negativa påverkan från avfall från produktionsanläggningarna har Arjo infört avfallshanteringsrutiner som hanteras lokalt på alla anläggningar och som beskriver rutiner för förebyggande, återanvändning, återvinning, bortskaffande, lagring och hantering av avfall samt roller och ansvar.

E5-2 ÅTGÄRDER OCH RESURSER FÖR RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

Cirkulär omställningsplan

Att införa cirkulära arbetsmetoder är centralt för att optimera resursanvändningen, minska beroendet av nya och ändliga råmaterial, minska avfallet och uppmuntra till innovation och nya affärsmodeller. Cirkularitet har en nära koppling till Arjos klimatomställningsplan och arbete med minskade växthusgasutsläpp, såsom det beskrivs i avsnitt E1 Klimatförändringar eftersom materialtillverkning utgör en viktig källa till växthusgasutsläpp.

Under 2025 genomförde Arjo en förstudie för att utveckla en tydligare strategisk inriktning för cirkularitet. Det resulterade i ett utkast till en cirkulär omställningsplan med tre definierade fokusområden och föreslagna nyckelaktiviteter. I förstudien gjordes först en genomlysning av externa krav och förväntningar kopplat till kunder, investerare, och lagstiftning. Även konkurrenters arbete med cirkularitet utvärderades samt innovativa koncept från ledande företag inom cirkulär ekonomi. Slutligen granskades Arjos olika cirkulära lösningar och nuvarande sätt att arbeta och utifrån detta kunde sedan en gapanalys tas fram där förbättringsområden och affärsmöjligheter identifierades och prioriterades. Arjo ska stärka sitt arbete inom cirkularitet inom tre fokusområden: Cirkulär design, Processcirkularitet och genom att ytterligare förbättra redan befintliga cirkulära affärsmodeller.

Den cirkulära omställningsplanen kommer att lanseras i olika faser. Nästa fas kommer ytterligare att utforska de föreslagna aktiviteterna i begränsad skala för att få insikter och förbättrat dataunderlag. Baserat på insikterna kan aktiviteterna sedan utökas till ytterligare marknader och möjliga områden. När Arjo har tillräckliga data och förbättrade kunskaper ska bolaget fastställa nyckeltal och sätta mål för cirkulär ekonomi.

De föreslagna aktiviteterna omfattar såväl resursinflöden som resursutflöden och kommer att vara avgörande för Arjos cirkulära omställning. Framstegen med den cirkulära omställningsplanen kommer att rapporteras månadsvis till Arjos koncernledning och en gång i kvartalet till styrelsen. Planens omfattning kommer att utvärderas fortlöpande för att säkerställa att den hela tiden är i linje med kundernas och andra intressenters behov.

Viktiga åtgärder kopplade till resursinflöden

Produkter och material

Med koppling till den negativa påverkan från Utvinning av nya råmaterial har Arjo arbetat med flera projekt och initiativ relaterat till materialoptimering och ökad andel förnybar och/eller återvunnen råvara. Initiativen har drivits både av centrala funktioner såsom produktutveckling och inköp, men även av produktionsanläggningarna.

För att på ett effektivt sätt driva och mäta framsteg kopplade till resursinflöden måste inköpta volymer av råmaterial spåras inte bara baserat på kostnader utan även vikt. Under 2025 genomförde Arjo ett pilotprojekt med en metod för att övergå till viktbaserad redovisning genom att lansera ett projekt med fokus på tre av de viktigaste upphandlingskategorierna: elektronik, metall och plast. Kartläggningen fortsätter under 2026 för att omfatta de återstående kategorierna. Läs mer på sidan 58-59.

Viktiga åtgärder kopplade till resursutflöden

Avfall från egen verksamhet

Vid Arjos produktionsanläggningar görs ständiga förbättringar för att minska andelen avfall totalt och för att minska andel avfall som går till deponi och förbränning. I Arjos fabrik i Suzhou har ett samarbete med en extern avfallsentreprenör för att återanvända textilavfall resulterat i en 80-procentig minskning av textilavfall som annars skulle ha gått till förbränning.

Hantering av uttjänta produkter

I Arjos reparations- och servicecenter i Texas initierades ett återvinningsprogram, som hittills avlett cirka 87 ton avfall från att gå till deponi. Det uppnås huvudsakligen genom att demontera produkterna på ett mer strukturerat sätt när de är uttjänta.

Cirkulära affärsmodeller

Arjos cirkulära affärsmodeller inom uthyrning, service och återanvändning (Arjo ReNu) står för närmare hälften (45 procent) av koncernens intäkter. Uthyrning är den största verksamheten, följt av serviceverksamheten och ReNu-verksamheten.

Uthyrningsverksamhet

Genom Arjos uthyrningsverksamhet kan kunderna hyra de produkter de önskar under den period de behöver dem. Det optimerar resursanvändningen, eftersom samma produkter kan användas av flera vårdenheter över tid. Efter varje uthyrning inspekteras, rengörs och servas produkterna efter behov.

Drivkraften bakom ett ökat intresse från kunderna är både minskade kostnader och ökad flexibilitet. Det är tydligt att hållbarhetsfrågorna lyfts allt oftare, och det finns en förväntan bland kunder att hållbarhet ska genomsyra hela erbjudandet, såsom emballage, tvätt- och reparationsprocesser samt transporter.

I Frankrike fortsatte lanseringen av ny utrustning för kvalitetstester under 2025. Det har hittills halverat antalet felanmälningar, vilket leder till färre transporter, tvättar och reparationer och minskar därmed både utsläpp och kostnader. Vidare har den nya utrustningen förbättrat arbetsvillkoren och produktiviteten i bolagets hygiencenter.

En ny, förbättrad AI-mjukvara lanserades i oktober 2025 för ruttoptimering, vilket bidrar till minskade klimatutsläpp tillsammans med en gradvis elektrifiering av fordonsflottan. Vidare är förpackningsmaterial ett område där uthyrningsverksamheterna på olika marknader utvärderar mer hållbara lösningar. I Storbritannien används plastförpackningar med 30 procent återvunnet innehåll, och andra marknader utvärderar liknande lösningar.

Serviceverksamhet

Arjos produkter är designade för hållbarhet och för att de ska kunna repareras, vilket säkerställer att de får ett långt liv. Bolaget säkerställer genom sin serviceverksamhet en tillförlitlig prestanda under hela produktens livscykel. Komponenter från uttjänt vårdutrustning återanvänds eller skickas till återvinning, alltid efter noggranna kvalitetskontroller. Metoden bidrar till att förebygga avfall och minskar behovet av nytt råmaterial.

Återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar (Arjo ReNu)

Arjos ReNu-verksamhet använder en helt vattenbaserad och kemikaliefri process som möjliggör säker återanvändning av medicintekniska förbrukningsartiklar såsom manschetter för behandling av djup ventrombos. Processen innebär att materialet i produkterna inte försämrats och möjliggör fler upparbetningscykler, vilket ger ytterligare lägre resursanvändning och minskad klimatpåverkan.

ReNu-verksamheten bidrar positivt till alla konsekvenser, risker och möjligheter som har identifierats för resursanvändning och cirkulär ekonomi på grund av den ökade livslängden för förbrukningsartiklarna, vilket leder till mindre resursanvändning uppströms, mindre avfall som genereras nedströms samt affärsmöjligheter och minskad ekonomisk risk för att inte uppfylla kundernas krav.

År 2025 hanterades cirka 4,9 miljoner medicintekniska förbrukningsartiklar av ReNu. Förutom de positiva effekterna och möjligheterna till lägre resursanvändning och mindre mängd genererat avfall, har möjligheten till återanvändning även en betydande inverkan på produktens totala klimatavtryck. Under 2025 påbörjades en livscykelanalys för att jämföra klimatpåverkan för två olika produkttyper som kan återanvändas jämfört med engångsbruk. Livscykelanalysen kommer att täcka in marknaderna i USA, Australien och ett potentiellt europeiskt scenario, vilket stödjer positioneringen av ReNu. Resultaten förväntas vara klara i mitten av 2026.

Kundkrav

För att kunna möta kunders krav på hållbarhetsdata och cirkulära lösningar gjordes en kartläggning av tolv utav Arjos marknader under 2024. Kartläggningen utökades och uppdaterades under 2025 för att bättre förstå omfattning och trender när det gäller kundförfrågningar. Olika nyckelroller som produktchefer, anbudschefer, försäljnings- och marknadsföringschefer samt kvalitetschefer intervjuades. Kartläggningen under 2025 visar en växande samsyn kring förändrade kundförväntningar gällande hållbarhet. De svarande på alla marknader förväntar sig att den här trenden förstärks under de kommande tre åren, drivet av ökat kundfokus, skärpta regler samt nationella strategier och mål som är under utveckling. Som ett resultat blir det allt viktigare för Arjo att tillhandahålla produktspecifika hållbarhetsdata och erbjuda cirkulära affärsmodeller.

Mått och mål

E5-3 – MÅL FÖR RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

De mål som Arjo hittills har satt för resursanvändning och cirkulär ekonomi är kopplade till förpackningsmaterial och avfall inom den egna verksamheten, även om det avspeglar en mindre del av resursinflöden och resursutflöden till och från bolaget. Målen är inte kopplade till legala krav utan har satts frivilligt av Arjo. Målen för förpackningsmaterial är inte kvantifierade eller tidsatta, utan är så kallade riktningmål. Avfall inom egen verksamhet är inte definierat som en konsekvens, risk eller möjlighet för Arjo, men mäts och redovisas sedan flera år med definierat nyckeltal, och informationen efterfrågas ofta av kunder och investerare.

I förstudien till den cirkulära omställningsplanen identifierades nya mått för att fånga upp mer väsentliga parametrar kopplade till

Arjos resursanvändning och övergången till mer cirkulära metoder. En del av måtten, såsom återvunnet och förnybart innehåll i produkter, produkternas tålighet, reparerbarhet och återvinningsbarhet (för produkter och förpackningsmaterial) kan ännu inte beräknas på grund av brist på data, systemsupport och rapporteringsrutiner. Arbetet med att förfina mått och mål för cirkularitet kommer att fortsätta under 2026 och även systemsupporten kommer att förbättras.

Mål – Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Även om Arjo ännu inte redovisar några formella, tidsatta mål kopplade till konsekvenser, risker och möjligheter arbetar bolaget för att säkerställa en minskning av de negativa konsekvenserna liksom riskerna relaterade till resursanvändning och cirkulär ekonomi genom såväl policyer som åtgärder. Framsteg och åtgärder granskas på kvartalsbasis av styrelsen.

E5-4 RESURSLÖDEN

Arjo använder olika resurser som råvaror, vatten och energi för produkttillverkning, förpackningar och i andra delar av verksamheten. Stora materialinflöden till Arjos produkter utgörs av elektronik, metall, textilier och plast, och dessa är i stort sett alltid baserade på nya råmaterial. Under 2025 gjordes en översyn av måtten för resursinflöden, och det pågår projekt för att samla in underlag avseende volym, inte bara kostnadsbaserat (se sidan 58-59).

Förbrukning av material

Materialinflöde (kostnadsbaserad) %

	2025	2024	2023
Plast	14	14	14
Metall	24	23	22
Textil	16	16	12
Hårdvara och hydraulik	9	8	8
Elektronik	28	26	29
Förpackning	4	4	4
Övriga	5	9	11

Redovisningsprinciper

Materialinflöde beräknas som direkt material som köps in av Arjo. Inflödet av material redovisas som andel per produktkategori baserat på kostnad.

Förpackningsmaterial

Materialtyp	Enhet	2025	2024	2023
Andel förpackningsmaterial från förnybara källor	%	98	97	95
Andel återvunnet förpackningsmaterial	%	25	30	15
Wellpapp	ton	1 015	934	849
Plast	ton	58	54	115
Trä	ton	1 361	1 127	1 435
Total vikt på förpackningsmaterial	ton	2 433	2 116	2 398

Redovisningsprinciper

Mängden förpackningsmaterial till emballage är en sammanställning av inrapporterad data från samtliga produktionsanläggningar som rapporterar kvartalsvis. Förpackningsmaterial inkluderar primärförpackning, sekundärförpackning samt tertiärförpackning och täcker de förpackningsmaterial som köps in på Arjos produktionsanläggningar.

Inköpt förpackningsmaterial består främst av förnybara material, såsom kartong och trä, vilket ger en total andel förnybart innehåll på 98 procent. De årliga volymerna av förpackningsmaterial är nära kopplade till Arjos produktportfölj och försäljningsmix, eftersom olika produkter kräver olika förpackningslösningar. Under 2025 ökade den totala mängden förpackningsmaterial med 15 procent. Ökningen beror på högre försäljningsvolym och en produktmix som krävde mer förpackningsmaterial jämfört med 2024.

Träbaserade förpackningar stod för den största ökningen under 2025. Eftersom det är ovanligt att dessa förpackningslösningar tillverkas av återvunnen råvara ledde detta till en lägre total andel återvunnet innehåll jämfört med föregående år. Arjo arbetar kontinuerligt med att förbättra effektiviteten och hållbarheten i förpackningslösningar. Vid anläggningen i Magog har till exempel expanderad polystyren ersatts med lågdensitetspolyeten (LDPE) som delvis produceras av återvunnet material.

Noggrannheten i rapporteringen av förpackningsdata förbättrades ytterligare under 2025. Som en del av detta arbete räknades vissa data från 2024 om för att möjliggöra mer tillförlitliga jämförelser och slutsatser. Arjo kommer även framöver att fortsätta stärka bolagets rapporteringsprocesser och kvaliteten på dataunderlaget för förpackningar.

E5-5 – RESURSLÖDEN

Arjos kärnverksamhet är tillverkning av medicintekniska produkter. Bolaget erbjuder en lång rad produkter och tjänster, inklusive patienthantering (taklyftar, golvlyftar, osv.), trycksårsprevention, sjukhus-sängar samt hygien och desinfektion. Läs mer om produktportföljen på sidan 8-9. Arjos produkter säljs i över 100 länder i världen. Produkterna utgör det primära resursutflödet, vilket gör det viktigt att minimera påverkan från hantering av uttjänta produkter. Det kan uppnås genom att införa mer cirkulära affärsmodeller och genom att designa produkter med ökad hållbarhet, reparerbarhet och återvinningsbarhet, för att säkerställa att materialen är återvinningsbara och fortsätter att cirkulera så länge som möjligt.

Cirkulära affärsmodeller

Arjos verksamheter inom uthyrning, service och återanvändning (Arjo ReNu) är cirkulära affärsmodeller som minskar resursutflödena. För närvarande följs nedan mått upp:

Indikatorer	Enhet	2025	2024	2023
Medicinska förbrukningsartiklar återvunna genom Arjo ReNu	Miljoner enheter	4,9	4,2	3,4
Avlett från deponi genom ReNu vs engångsbruk	Ton	762	—	—
Andel omsättning för cirkulära affärsmodeller (uthyrning, service och återanvändning)	%	45	45	43
Andel omsättning för uthyrningsverksamheten	%	25	25	24
Andel omsättning för serviceverksamheten	%	17	17	16
Andel omsättning för återanvändningsverksamheten (Arjo ReNu)	%	3	2	2

Redovisningsprinciper

Data gällande cirkulära affärsmodeller samlas in från de lokala ledningarna för ReNu-verksamheterna och från koncernens redovisning av service och uthyrning. Arjo följer kriterierna i EU:s taxonomi vid rapporteringen av omsättningen från cirkulära affärsmodeller.

Total mängd avfall från produktion per kategori

Typ av avfall (ton)	2025			2024			2023		
	Avfall till återanvändning och återvinning	Avfall till deponi och förbränning	Total mängd avfall	Avfall till återanvändning och återvinning	Avfall till deponi och förbränning	Total mängd avfall	Avfall till återanvändning och återvinning	Avfall till deponi och förbränning	Total mängd avfall
Wellpapp	520	0	520	445	1	446	427	0	427
Textilier	15	72	87	25	69	94	13	74	88
Plast	110	131	242	126	147	273	101	135	237
Metall	57	0	57	47	0	47	56	0	56
Trä	181	0	181	179	0	179	195	39	235
Övrigt icke farligt avfall	24	371	395	21	406	427	19	231	250
Farligt avfall	7	9	15	6	9	15	6	11	18
Total mängd avfall (ton)	913	583	1 496	850	631	1 481	817	491	1 309

Redovisningsprinciper:

Data som redovisas i tabellen är baserad på inrapporterad data från produktion och sammanställs centralt på kvartalsbasis. Uppgifterna baseras i huvudsak på information från avfallshanteringsentreprenören vid varje produktionsanläggning.

Avfallsintensitet

	2025	2024	2023	2021
Ton avfall/Mkr	0,14	0,13	0,12	0,13

Avfall per behandlingsmetod



Den största andelen avfall från Arjos produktionsanläggningar utgörs av wellpapp, plast och övrigt icke-farligt avfall. Under 2025 ökade andelen avfall som gick till återanvändning och återvinning från 57 procent till 61 procent. Arjos målsättning är att 80 procent av allt avfall ska återanvändas eller materialåtervinnas senast 2030. För att nå detta mål krävs fortsatt arbete, särskilt för att öka återvinningen av mjukplast och förbättra sorteringen av icke-farligt avfall vid utvalda anläggningar.

EU:s taxonomi

Taxonomin är en EU-förordning som syftar till att definiera miljö-mässigt hållbara ekonomiska aktiviteter som är i linje med EU:s hållbarhetsmål för 2030. Målet är att hjälpa investerare och andra intressenter att jämföra investeringar utifrån ett klassificerings-system. Grunden utgörs av ett urval av ekonomiska aktiviteter som listas i taxonomin.

EN EKONOMISK VERKSAMHET KVALIFICERAS SOM HÅLLBAR OM DEN:

1. Bidrar väsentligt till ett eller flera av följande sex miljömål:
 - a. Begränsning av klimatförändringar
 - b. Anpassning till klimatförändringar
 - c. Hållbar användning och skydd av vatten och marina resurser
 - d. Omställning till en cirkulär ekonomi
 - e. Förebyggande och begränsning av miljöföroreningar
 - f. Skydd och återställande av biologisk mångfald och ekosystem
2. Inte orsakar betydande skada för något av miljömålen
3. Utförs i överensstämmelse med de (sociala) minimiskydds-åtgärder som fastställs i artikel 18 i taxonomiförordningen

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

För att identifiera aktiviteter som omfattas av taxonomin följer Arjo den process som satts upp av arbetsgruppen för taxonomirapportering, som består av personer från redovisningsavdelning samt hållbarhetscontroller. Data har samlats in från koncernens alla enheter via en digital plattform. Den insamlade datan har sedan analyserats för att undersöka om aktiviteterna omfattas av taxonomin och om de i så fall är förenliga med förordningen. Under 2025 har Arjo tillämpat de förändringar i taxonomiregelverket som finns tillhanda sedan Omnibus-förslaget godkändes. Detta innebär en del lättnader så som tröskelvärden används vid rapporteringen av aktiviteter.

RESULTAT Omsättning

Koncernens huvudsakliga verksamhet, tillverkning av medicintekniska produkter, har utvärderats. För den totala omsättningen se not 2 i Segmentsredovisningen. Analysen visar att koncernens omsättning i Arjo ReNu, som bygger på en affärsmodell för återanvändning av förbrukningsartiklar, omfattas av aktivitet 5.1 "Reparation, renovering och återtillverkning" och anses bidra väsentligt till miljömålet "Omställning till en cirkulär ekonomi". För mer information om

ReNu-verksamheten, se sidan 7 i årsredovisningen. Inom Arjo ReNu möjliggörs två typer av återanvändning av förbrukningsartiklar, återtillverkning (remanufacturing) och renovering (refurbishment). Både återtillverkning och renovering bedöms omfattas av EU taxonomiaktiviteten 5.1 medan enbart renoveringsverksamheten bedöms vara förenlig med taxonomin. Detta då återtillverkningsverksamheten i dagsläget inte uppnår kriteriet för Väsentligt bidrag då det inte finns någon avfallshanteringsplan för allmänhetens förfogande.

Även Arjos serviceverksamhet omfattas av aktivitet 5.1 "Reparation, renovering och återtillverkning" baserat på definitionen för reparation: "Reparation" innebär processen att återställa en felaktig produkt till ett skick där den kan uppfylla sitt avsedda användningsområde, antingen som en tjänst eller med avsikt att den reparerade produkten senare ska kunna säljas vidare. Serviceverksamheten anses bidra väsentligt till miljömål "Omställning till en cirkulär ekonomi". För rapporteringen 2025 gör Arjo bedömningen att serviceverksamheten inte är förenlig med taxonomin, vidare granskning av detta kommer ske framöver för en djupare förståelse för eventuell förenlighet med taxonomin inom serviceverksamheten.

Vidare så omfattas stora delar av Arjos uthyrningsverksamhet av aktivitet 5.5 "Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller" och anses bidra väsentligt till samma miljömål, "Omställning till en cirkulär ekonomi". Arjos bedömning är att hela verksamheten uppfyller kriteriet för att omfattas av taxonomin. Vidare görs bedömningen att en del av uthyrningsverksamheten, "Sale and lease back" inte uppfyller kriteriet under 1c för Väsentligt bidrag. Sale and lease back innebär att ägarskapet inte behålls, vilket är ett av kriterierna för att omfattas av taxonomin. Således räknas denna del av omsättningen bort för aktiviteten 5.5 Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller i EU Taxonomi. Vidare görs bedömningen att resterande del av uthyrningsverksamheten i nuläget inte uppfyller kraven under DNSH 1 Begränsning av klimatförändringar. Dock görs bedömningen att Arjo uppfyller kraven för DNSH för miljömålen 2-6.

Minimiskyddsåtgärder

För att omsättningen ska klassificeras som förenlig, måste den inte bara väsentligt bidra till ett eller flera av de fastställda miljömålen, utan även inte orsaka betydande skada för något av de övriga målen

samt uppfylla minimikrav gällande skyddsåtgärder. Arjos position per utgången av 2025 är att koncernen i all väsentlighet uppfyller dessa krav. Under 2024 har ett arbete genomförts vad gäller företags påverkan på mänskliga rättigheter i hela värdekedjan.

Arjo har etablerat en due diligence-process för mänskliga rättigheter hos leverantörer, med lämpliga policyer, riskbedömning, due diligence-processer och verktyg, och har under 2024 lanserat utbildning i hållbarhetsrevision för det globala inköpsteamet. Under 2025 har utbildningsinsatserna fortsatt, samt att uppdatering av processer och verktyg initierats. Under 2026 kommer fortsatt utveckling och effektivisering av processer genomdrivas samt ytterligare träning hållas.

Under året har ytterligare leverantörer adderats till verktyget för risköversvakning som hjälper inköpare och leverantörsrevisor i arbetet med utvärdering och riskreduktion i värdekedjan. Arjo har en visselblåsartjänst med en länk på hemsidan. Visselblåsarfunktionen kan användas av både interna och externa intressenter, till exempel arbetare i värdekedjan. Rapporteringen är anonym.

Kapitalutgifter

Enligt den genomgång som gjorts har följande kapitalutgifter som är upptagna i taxonomin identifierats: Transport samt ägande av byggnader, som båda kopplas till leasing. Se not 12, 13 och 14 i de finansiella noterna. De kapitalutgifter som träffats av taxonomin har allokerats till det miljömål som aktiviteten främst bidragit till, detta då taxonomin inte tillåter dubbelräkning. Arjo har konstaterat att dessa aktiviteter antingen inte är taxonomiförenliga eller att företaget inte har haft möjlighet att utreda förenligheten i tillämpliga investeringar, på grund av svårighet att säkerställa förenlighet med leverantörerna.

Driftsutgifter

Koncernens driftsutgifter, som de definieras i EU taxonomin, har granskats. Granskningen har konstaterat att Arjo har driftsutgifter kopplade till aktiviteten Installation, underhåll och reparation av laddstationer för elfordon i byggnader (och parkeringsplatser som är knutna till byggnader). Dock understiger dess driftsutgifter de tröskelvärde (10%) som finns enligt artikel 1 (EU) 2021/2178 och således tillämpas möjligheten att utelämma redovisning av dessa ekonomiska verksamheter.

Budgetår (2025)
MSEK

Uppdelning efter miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Central resultatindikator	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven	Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikraven	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald	Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställningsverksamhet	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (N-1)	Andelen av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (N-1)
	MSEK	%	MSEK	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	MSEK	%
Omsättning	11 000	45%	251	2%	0%	0%	0%	2%	0%	0%	2%	—	—	222	2%
Kapitalutgifter	1 196	37%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Driftsutgifter	168	0%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	0,11%	—	—

Rapporterade indikatorer (omsättning)
Budgetår 2025

Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel (ar) av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som omfattas av taxonomin)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av omsättning/kapitalutgifter/driftsutgifter)	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel (ar) av taxonomiförenlig (a) omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter)	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald	Möjliggörande verksamheter	Omställningsverksamhet	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven
		%	SEK	%	%	%	%	%	%	%	(E i tillämpliga fall)	(T i tillämpliga fall)	%
Produkter som tjänst och andra cirkulära användnings- och resultatorienterade tjänstemodeller	CE 5.5	25%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Reparation, renovering och återtillverkning	CE 5.1	3%	251	2%	0%	0%	0%	2%	0%	0%	E	—	76%
Reparation, renovering och återtillverkning	CE 5.1	17%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Summan av förenligheten per mål					0%	0%	0%	2%	0%	0%			
Centrala resultatindikatorer totalt (omsättning/kapitalutgifter/driftsutgifter)		45%	251	2%	0%	0%	0%	2%	0%	0%	—	—	—

Rapporterade indikatorer (kapitalutgifter)
Budgetår 2025

Miljömål för verksamheter som är förenliga med taxonomikraven

Ekonomiska verksamheter	Kod	Centrala resultat-indikatorer som omfattas av taxonomikraven (andel (ar) av omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter som omfattas av taxonomin)	Centrala resultat-indikatorer som är förenliga med taxonomikraven (monetärt värde av omsättning/kapitalutgifter/driftsutgifter)	Centrala resultat-indikatorer som är förenliga med taxonomikraven (andel (ar) av taxonomiförenlig (a) omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter)	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föreningar	Biologisk mångfald	Möjliggörande verksamheter	Omställningsverksamhet	Andel som är förenlig med taxonomikraven av den andel som omfattas av taxonomikraven
		%	SEK	%	%	%	%	%	%	%	(E i tillämpliga fall)	(T i tillämpliga fall)	%
Transport med motorcyklar, personbilar och lätta motorfordon	CCM 6.5	22%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Förvärv och ägande av byggnader	CCM 7.7	15%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Summan av förenligheten per mål					—	—	—	—	—	—			
Centrala resultatindikatorer totalt (omsättning/kapitalutgifter/driftsutgifter)		37%	0	0%	—	—	—	—	—	—	—	—	—



Upplysningar om samhällsansvar

Arjos kultur och vårt sätt att arbeta är inriktat på att säkerställa hälsosamma, rättvisa och säkra arbetsförhållanden, både inom vår egen organisation och i samarbete med leverantörer runt om i världen.

S1 – Den egna arbetskraften Konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Arbetsolyckor och arbetsskador	Faktisk negativ påverkan	Negativ påverkan från potentiella arbetsolyckor och arbetsskador inom produkttillverkning, kopplat till arbetsmiljö och utrustning. Följderna av olyckor eller skador för de medarbetare som drabbas kan bli betydande. Negativ påverkan från risk för arbetsmiljöincidenter relaterade till fysiska skador eller dödsfall och psykologiska problem som stress. Detta berör alla medarbetare och kan ha en negativ påverkan på både medarbetarnas hälsa och välbefinnande samt leda till produktivitetsförluster för bolaget.	K M	Egen verksamhet
Jämställdhet och lika lön för likvärdigt arbete	Faktisk negativ påverkan	Negativ påverkan från risker för otillräcklig jämställdhet på arbetsplatsen, vilket kan begränsa perspektiv på omvärlden, minska samarbetet och skapa hinder för lika möjligheter, vilket potentiellt kan påverka hela teamets prestationer och medarbetarnas välbefinnande. Kan leda till negativa resultat när det gäller att attrahera och behålla de rätta talangerna.	M L	Egen verksamhet
Likabehandling och lika möjligheter för alla medarbetare	Faktisk negativ påverkan	Negativ påverkan från risker för otillräcklig mångfald på arbetsplatsen, vilket kan begränsa perspektiv på omvärlden, minska samarbetet och skapa hinder för lika möjligheter, vilket potentiellt kan påverka hela teamets prestationer och medarbetarnas välbefinnande. Det kan också leda till negativa resultat när det gäller att attrahera och behålla de rätta talangerna. Negativ påverkan från risken för orättvis behandling av anställda kan ha en betydande påverkan på de anställdas förtroende, kreativitet och produktivitet samt skapa en ohälsosam kultur, vilket leder till omotiverade anställda och lägre produktion.	K	Egen verksamhet

K Kort sikt (<1 år) M Medellång sikt (1–5 år) L Lång sikt (>5 år)

SBM-3 – VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER OCH DERAS FÖRHÅLLANDE TILL STRATEGI OCH AFFÄRSMODELL Påverkan och organisation

Arjo har cirka 7 000 medarbetare i 30 länder, vilket inkluderar tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar. Därutöver har bolaget cirka 650 icke-anställda medarbetare på tillfälliga kontrakt. I dessa siffror ingår inte arbetstagare i värdekedjan, vare sig uppströms eller nedströms. Arjo bedriver verksamhet enligt en decentraliserad strategi för att mer effektivt hantera operativa frågor

och lokal implementering av globala policyer och direktiv. Strategin och affärsmodellen är nära kopplade till bolagets erbjudande och bygger på att en säker, rättvis och inkluderande arbetsmiljö för medarbetarna utgör grunden för värdeskapandet. Faktisk och potentiell påverkan på den egna arbetskraften uppstår därmed i direkt relation till hur Arjo organiserar, leder och levererar verksamheten, och hanteras utifrån principen om respekt för varje medarbeitares lika värde och rättigheter.

Bland väsentliga händelser under 2025 finns:

- Fortsatta interna arbetsmiljöinspektioner för att säkerställa ständiga förbättringar på Arjos arbetsplatser
- Fortsatt fokus på lika lön genom årlig analys av löneskillnader och rutiner för att eliminera eventuell lönediskriminering samt för att säkerställa efterlevnad av EU:s krav på lönetransparens
- Due diligence-program lanserat för att fastställa rutiner, mål och mått för mänskliga rättigheter och miljöfrågor i värdekedjan, i enlighet med EU:s direktiv om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD)

Policy och arbetsgång – hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

S1-1 – POLICYER FÖR DEN EGNA ARBETSKRAFTEN

Arjos policyer och direktiv gäller för hela koncernen och fastställer regler och ramverk för hur medarbetare och bolagets juridiska personer ska agera inom olika områden och funktioner. Gemensamt för alla policyer och direktiv är att de bestämmer lämpliga arbetssätt

och etiska riktlinjer kopplat till Arjos affärsverksamhet. Bolaget låter medarbetarnas åsikter, synpunkter och mänskliga rättigheter vara vägledande i utformningen av hållbarhetsstrategin och affärsmodellen. Detta säkerställer att respekt för mänskliga rättigheter genom-syrar styrningen och utvecklingen av verksamheten.

Arjos styrelse ansvarar för att godkänna bolagets policyer och Arjos koncernledning ansvarar för godkännande av bolagets direktiv. Varje policy och direktiv har en ägare i Arjos koncernledning som ansvarar för implementering och förvaltning. Den verkställande direktören för varje juridisk enhet är tillsammans med sin lednings-grupp operativt ansvarig för att dessa policyer implementeras på lokal nivå och att de är ändamålsenliga. Alla policyer finns tillgängliga på Arjos intranät och revideras regelbundet.

Arjos policyer stöds av rutiner som är utformade för att förebygga, upptäcka och begränsa diskriminering genom ett flertal olika kanaler, till exempel visuellblåsarprocessen och lokala mekanismer. Det sist-nämnda omfattar obligatorisk rapportering inom de områden som beskrivs nedan.

Arjo strävar efter att bedriva sin verksamhet med full efterlevnad av alla tillämpliga lokala lagar, förordningar och internationella avtal. Arjo övervakar kontinuerligt utvecklingen av regelverket för att säkerställa att rutinerna överensstämmer med de högsta juridiska och etiska standarderna i samtliga jurisdiktioner där bolaget är verksam. Den egna arbetskraften beaktas vid utformningen av policyer, däremot konsulteras medarbetare inte direkt och deltar inte i den formella policyprocessen.

Mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor

Arjos policy för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor beskriver bolagets position och åtaganden för att säkerställa att bolaget följer internationella principer för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor. God affärsetik, transparens, ärlighet och välförfinierade principer för regelefterlevnad är kärnan i Arjos långsiktiga affärsrelationer. Riktlinjerna sätts av styrelsen och konkretiseras i organisationen genom bolagets uppförandekod för anställda, som omfattar frågor som antikorrupktion, rättvis konkurrens, mänskliga rättigheter och arbetsmiljöansvar.

Arjo respekterar internationellt erkända mänskliga rättigheter i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP) och FN:s Global Compact. Arjo har åtagit sig att respektera och säkerställa arbetstagares rättigheter i linje med Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner och erkänner föreningsfriheten och rätten till kollektiva förhandlingar. Arjo accepterar inte disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot anställda som lagligen väljer att organisera sig eller gå med i en fackförening eller arbetstagarförening.

Arjo följer upp efterlevnaden av de internationella instrumenten ILO, UNGP och FN:s Global Compact genom flera granskningsmekanismer, främst årlig lokal rapportering. Resultaten sammanställs och görs tillgängliga för koncernfunktionen Human Resources (HR).

Arjo accepterar inte någon form av diskriminering utifrån kön, etniskt ursprung, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politiska åsikter eller socialt ursprung. Vidare har Arjo nolltolerans mot tvångsarbete, barnarbete eller andra former av ofrivilligt arbete, inklusive modernt slaveri, i enlighet med policyn för mänskliga rättigheter och uppförandekoden.

Respektfull och inkluderande arbetsplats

Arjo anser att respektfulla och inkluderande arbetsplatser främjar en stark, hälsosam och kreativ kultur som leder till högre engagemang, proaktivitet och produktivitet samt lägre personalomsättning. Arjo har policyer, processer och åtgärder som stödjer bolagets syn på likabehandling och lika möjligheter för alla. Arjos ambition är att skapa medvetenhet om mångfald, jämlikhet och inkludering på arbetsplatsen på alla nivåer i organisationen och att etablera mått. Arjo vill bidra till en ökad mångfald när det gäller kön, etniskt ursprung, språk, nationalitet, ålder, fysisk förmåga, sexuell läggning och bakgrund.

Arjo arbetar kontinuerligt med att säkerställa att bolagets direktiv för mångfald, jämlikhet och inkludering integreras i hela organisationen. Som ett led i detta har bolaget inrättat en global styrkommitté samt lokala planer för ansvar och aktiviteter. Den globala styrkommittén består av representanter för den högsta ledningen på funktionell och geografisk nivå.

Bolagets elva åtaganden som anges i direktivet för mångfald, jämlikhet och inkludering har tagits fram för att stödja genomförandet av rättvisa, jämlika och icke-diskriminerande anställningsmetoder samt för att skapa en inkluderande arbetsplats med lika möjligheter för alla.

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är högt prioriterat på Arjo och har en central roll i alla bolagets verksamheter, produkter och tjänster. Arjo har ett tydligt definierat ramverk för att hantera fysisk och psykisk hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, med en nollvision för olyckor. Arjo arbetar med ständiga förbättringar baserat på bolagets direktiv och handbok om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Som ett led i detta arbete har Arjo implementerat ett ledningssystem och ett ramverk för att uppnå en konsekvent hög säkerhetsstandard och säkerställa en hälsosam fysisk och psykosocial arbetsmiljö på bolagets arbetsplatser, utöver lokala lagar och krav. Arjos arbetsmiljöarbete utvärderas regelbundet av arbetsmiljöombud och kommittéer

som består av medarbetare från olika funktioner och nivåer i bolaget. Denna struktur främjar en ömsesidig förståelse och möjliggör behovsbaserade beslut på varje anläggning.

Arjo har etablerat en eskalerings- och rapporteringsprocess för arbetsmiljöfrågor med hög risk. Som del av processen involveras den globala processägaren för arbetsmiljö samt Arjos koncernledning.

Arjos handbok om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen är baserad på ISO 45001-standarden. Bolaget har etablerat en process för egenkontroller som syftar till att åtgärda potentiell negativ påverkan på hälsa och säkerhet, validera att det finns arbetsmiljöplaner på plats samt för att identifiera brister och förbättringsmöjligheter, i linje med handboken om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Alla Arjos medarbetare samt arbetstagare som inte är anställda omfattas av ledningssystemet för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen.

S1-2 – RUTINER FÖR KONTAKTER MED DEN EGNA ARBETSKRAFTEN OCH ARBETSTAGARREPRESENTANTER ANGÅENDE KONSEKVENSER

Den främsta kontaktpunkten mellan de egna medarbetarna och bolaget är interaktionen mellan medarbetare och ledare, där olika ämnen diskuteras och arbetsrelaterade problem löses.

Arjos insatser för att förbättra medarbetares prestationer och utveckling fokuserar på kontinuerliga utvecklingssamtal och kontinuerlig tvåvägskommunikation i form av återkoppling mellan ledare och medarbetare i ett strukturerat format. Det är ett viktigt verktyg för att identifiera utvecklingsmöjligheter bland medarbetarna, se över mål och föra en dialog med enskilda medarbetare och team.

Arjos HR-funktioner erbjuder en plattform för direkt dialog med medarbetarna om en rad olika ämnen. Alla medarbetare har tillgång till en HR Business Partner för stöd och vägledning. HR är vanligen den funktion som i första hand tar upp frågor som påverkar medarbetarna och vidtar korrigerande och förebyggande åtgärder där så krävs. De lokala HR-funktionerna ansvarar för att stödja ledarna i att bedöma och vidta åtgärder om det uppstår risker för utsatta grupper.

Arjos årliga medarbetarundersökning ger alla medarbetare möjlighet att ge återkoppling om sin dagliga arbetssituation på Arjo, om bolaget i stort och de frågor som anses väsentliga för Arjo. Drivkrafter för engagemang inkluderar bland annat välbefinnande, arbetsmiljö, strategikommunikation, ledningsstöd, relationer till kollegor, belöning och erkännande, mångfald, jämlikhet och inkludering samt utvecklingsmöjligheter. Det verktyg som används för undersökningen ger tillgång till ett referensvärde för branschen, vilket hjälper Arjo att säkerställa att bolaget förblir konkurrenskraftigt i relation till jämförbara bolag. Analysen av medarbetarundersökningens resultat ligger till grund för det kontinuerliga arbetet med handlingsplaner för att främja engagemang på såväl individ- som teamnivå. Handlingsplanerna följs upp kontinuerligt och förankras i team. Arjo mäter huvudsakligen medarbetarnöjdhet och engagemang genom den

årliga medarbetarundersökningen. Det är en effektiv metod för att få medarbetarna att interagera och engagera sig i väsentliga frågor och deras påverkan. Undersökningen är frivillig, konfidentiell och riktar sig till alla interna anställda. År 2025 deltog 89 procent av medarbetarna i medarbetarundersökningen, och poängen för det totala engagemanget ökade från 8,1 under 2024 till 8,3 under 2025. Detta placerar Arjo bland de 25 procent bästa företagen inom sektorn Health Care Equipment & Services. Undersökningsresultaten visar fortsatt höga poäng för de väsentliga frågorna, från 8,4 under 2024 till 8,6 under 2025, för arbetsmiljöfrågan och för mångfaldsfrågorna från 8,3 under 2024 till 8,5 under 2025.

Andra sätt att samverka med medarbetarna och arbetstagarrepresentanterna är Arjos globala intranät, som är en viktig kanal för att regelbundet uppdatera organisationen om viktiga frågor. Det förekommer också möten och forum på alla nivåer i bolaget för att sprida information och diskutera relevanta och aktuella ämnen.

Arjo samarbetar med fackföreningar och arbetstagarrepresentanter. När de anställda företräds av en juridiskt erkänd fackförening eller liknande säkerställer Arjo konstruktiv kommunikation och dialog. Bolaget strävar efter öppenhet för att uppmuntra till dialog och deltar i förhandlingar och konsultationer med representanterna. Arjo samverkar också med olika kommittéer bestående av arbetstagarrepresentanter, till exempel hälso- och säkerhetskommittéer. På koncernnivå har Arjo facklig representation från medarbetarna, som även sitter i styrelsen, och Europeiska Företagsråd (eng. European Works Councils, EWC).

S1-3 – RUTINER FÖR ATT GOTTGÖRA FÖR NEGATIVA KONSEKVENSER OCH KANALER GENOM VILKA DE EGNA MEDARBETARNA KAN UPPMÄRKSAMMA PROBLEM

Arjo uppmuntrar medarbetare och andra intressenter att uppmärksamma problem om de upplever någon negativ påverkan på sig själva eller andra, liksom andra eventuella misstankar om oegentligheter. Den primära kanalen för att uppmärksamma problem är medarbetarens närmaste chef. Medarbetaren kan också ta upp problem med HR-funktionen, funktionen för regelförvalnad eller i den årliga medarbetarundersökningen, genom att sätta en låg poäng på en fråga för att ange ett problem eller lämna en anonym kommentar till frågan. Medarbetarna har också möjlighet att anonymt uppmärksamma problem via visseblåstjänsten. Alla problem som uppmärksammas hanteras seriöst och professionellt, i enlighet med globala eller lokala policyer, rutiner och bestämmelser. För mer information om visseblåstjänsten, se avsnitt G1.

Arjo är medvetet om att tillgång till effektiva rättsmedel är avgörande för att säkerställa rättvisa och skydd för medarbetarna och de samhällen där bolaget är verksamt. Bolaget är även medvetet om att det kan vara svårt att besluta sig för att rapportera ett problem.

Därför har bolaget åtagit sig att skydda medarbetare som gör en anmälan i god tro. Ingen medarbetare får utsättas för trakasserier, repressalier eller negativa konsekvenser i sin anställning på grund av att en sådan anmälan görs.

Arjo har vidtagit åtgärder för att säkerställa att medarbetarna är informerade om processerna för att uppmärksamma problem och åtgärda dem. Medarbetarna får tillgång till information, till exempel genom den obligatoriska utbildningen i uppförandekoden och en beskrivning av processen som finns på intranätet.

Genom självutvärderingsprocessen för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen, som gäller för alla länder och fabriker kontrollerar Arjo om medarbetare tillfrågas under arbetsplatsinspektioner. År 2025 följde alla länder denna praxis.

Arjo erbjuder alla medarbetare vård vid skador samt rehabilitering. Tillbud och olyckor utreds och lärdomar dras inom organisationen.

De olika kanalernas ändamålsenlighet följs upp årligen genom Arjos medarbetarundersökning, där medarbetarna tillfrågas om de har förtroende för att det finns lämpliga processer och att rätt åtgärder vidtas vid allvarliga missförhållanden på arbetsplatsen. År 2025 var poängen 8,3 av 10. Arjo bedömer att de egna medarbetarna känner till och litar på befintliga strukturer och processer för att uppmärksamma problem.

S1-4 – ÅTGÄRDER AVSEENDE VÄSENTLIGA KONSEKVENSER FÖR DEN EGNA ARBETSKRAFTEN OCH STRATEGIER FÖR ATT MINSKA DE VÄSENTLIGA RISKERNA OCH UTNYTTJA DE VÄSENTLIGA MÖJLIGHETERNA, VAD GÄLLER DEN EGNA ARBETSKRAFTEN, OCH DESSA ÅTGÄRDERS ÄNDAMÅLSENLIGHET

För att säkerställa att uppförandekoden efterlevs genomförs obligatorisk utbildning för alla nyanställda. Arjos mål är att alla nyanställda ska genomgå utbildningen inom tre månader från anställningsdatum. 90 procent av alla nyanställda slutförde utbildningen i uppförandekoden under 2025. En arbetsgrupp har inrättats för att uppnå en 100-procentig slutförandegrad. En översyn av den nuvarande koden inleddes under fjärde kvartalet 2025 för att förbättra tillgängligheten. Denna översyn kommer att fortsätta under 2026 och kommer även att omfatta en förbättring av det nuvarande utbildningsmaterialet. Den reviderade uppförandekoden, tillsammans med policyn för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor, förväntas öka den allmänna medvetenheten och ligga till grund för att fastställa förväntningar på våra medarbetare när det gäller våra väsentliga frågor. Därmed påverkar den alla våra medarbetare.

För att minska potentiella risker relaterade till de väsentliga frågorna vidtar Arjo kontinuerligt proaktiva åtgärder. Utöver uppförandekoden, policyn för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor samt direktivet om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen införlivades 2025 även direktivet för mångfald, jämlikhet och inkludering i den

årliga obligatoriska utbildningsmodulen för alla ledare på nivå 1-3 (alla ledare som arbetar två nivåer under Arjos koncernledning i organisationsstrukturen). Under 2025 slutförde 100 procent av ledarna utbildningen och bekräftade att de hade läst och förstått Arjos standarder, förväntningar och ramverk för att förhindra negativ påverkan på de egna medarbetarna. Denna åtgärd skapar medvetenhet hos såväl högsta ledningen som i organisationen i stort, för att säkerställa efterlevnad från ledande befattningshavare och seniora ledare inom alla delar av Arjos verksamhet. Under 2025 inledde Arjo diskussioner om att göra denna utbildning obligatorisk för ledare på alla nivåer. Beslut fattades om en åtgärd för att undersöka och planera genomförandet under 2026.

För att få ytterligare insikter från organisationen och identifiera lokala, funktionella och globala åtgärder om väsentliga frågor inkluderar Arjo frågor som rör mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor, hälsa och säkerhet på arbetsplatsen samt inkludering och mångfald i den årliga medarbetarundersökningen. Undersökningsresultaten hjälper globala och lokala team och funktioner att bättre förstå behovet av åtgärder och därmed stödja planeringen av förebyggande åtgärder. Majoriteten av åtgärderna är direkta åtgärder för att hantera resultaten från undersökningen och planeras på olika organisatoriska nivåer.

Under året beslutade Arjos koncernledning om globala mål för nyckeltalen för mångfald, jämlikhet och inkludering för 2027 och 2030. Målen kommunicerades till alla lokala och funktionella ledningsgrupper för lokalt ansvar och lokala aktiviteter. Nya mål för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen identifierades och godkändes av ledningsgruppen. Nyckeltalen och målen ska bidra till att Arjo löpande utvecklas genom att fokusera på tydliga mål och därmed göra det möjligt för de globala, lokala och funktionella teamen att ta fram handlingsplaner där det behövs.

Arjo har ett direktiv för total ersättning som uttryckligen förbjuder lönediskriminering. En årlig analys i varje land där Arjo har verksamhet initierades 2024. Analysen syftar till att bedöma löneskillnaderna och på så vis möjliggöra åtgärder för att hantera dem där så krävs. Alla lokala organisationer har arbetat aktivt under 2025 för att hantera och planera för att minska potentiella skillnader.

Under 2025 genomförde varje land en egenkontroll genom att svara på frågor inom 35 områden ur handboken om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Resultatet visar om handboken följs och vägleder den lokala ledningsgruppen i att upprätta en lokal handlingsplan med begränsande åtgärder. Resultatet av egenkontrollerna konsolideras också på global nivå för att skapa förståelse och ligga till grund för beslut på koncernbasis. Under 2025 kunde Arjo åtgärda många gap från tidigare genomförda egenkontroller. Inga globala åtgärder identifierades som brådskande.

Mått och mål

S1-5 – MÅL FÖR HUR VÄSENTLIGA NEGATIVA KONSEKVENSER SKA HANTERAS, POSITIVA KONSEKVENSER STÄRKAS OCH VÄSENTLIGA RISKER OCH MÖJLIGHETER HANTERAS

Arjo har inte någon standardiserad global process för dialog med arbetstagarrepresentanter när det gäller att fastställa övergripande mål, följa upp målpuppfyllelse eller identifiera lärdomar för de väsentliga frågorna. Bolaget samarbetar i stället med olika kommittéer för att fastställa lokala och globala mål, där vissa godkänns av den lokala ledningsgruppen och andra av Arjos koncernledning.

Arjo har under 2025 satt upp nya mål för att begränsa negativ påverkan och stödja de åtgärder som beskrivs i avsnitt S1-4.

Arjo har satt som mål att bibehålla en poäng på 8,5 för mångfaldsfrågorna och ligga över referensvärdet för branschen senast 2027 (referensvärdet för branschen är 8,1 under 2025). Detta kräver att både lokala och globala team identifierar relevanta åtgärder som krävs för förbättring. Detaljerna i åtgärderna är ett pågående arbete, eftersom undersökningsresultatet gjordes tillgängligt under årets sista kvartal. Framstegen mot målet ska följas upp i undersökningen 2026, men lokala och funktionella team följer regelbundet upp de handlingsplaner som överenskommit lokalt och i funktioner.

Arjo har satt som mål att alla ledare på nivå 1-3 (alla ledare två nivåer under koncernledningen) ska genomgå en utbildning i efterlevnad av mångfald, jämlikhet och inkludering, som finns tillgänglig och kan följas upp i den globala utbildningsplattformen. Målet och processen ska utvidgas till att omfatta alla ledare (alla nivåer och geografiska områden) under 2026 och kommer att följas upp i slutet av året.

Arjo har ett nolltoleransmål för lönediskriminering, som följs upp lokalt.

Arjos mål är nära kopplade till de övergripande policyerna och omsätter dessa åtaganden i mätbara krav och strukturerad uppföljning. Därmed fungerar målen som konkreta verktyg för att säkerställa att policyerna får genomslag i hur negativa konsekvenser hanteras, positiva effekter stärks och risker och möjligheter integreras i styrningen. Målen stödjer policyerna genom att omsätta dess åtaganden i konkreta åtgärder som kan följas upp och mätas.

S1-6 – UPPGIFTER OM FÖRETAGETS ANSTÄLLDA

Antal anställda per kön

Kön	Antal anställda (antal personer)
Män	4 075
Kvinnor	2 925
Totalt antal anställda	7 000

Antal anställda per land

Land	Antal manliga anställda (antal personer)	Antal kvinnliga anställda (antal personer)
Australien	162	85
Danmark	8	4
Dominikanska Republiken	267	678
Belgien	52	25
Brasilien	8	15
Frankrike	429	153
Förenade Arabemiraten	9	1
Hongkong	21	15
Indien	156	47
Irland	30	5
Italien	88	42
Japan	10	8
Kanada	275	155
Kina	61	112
Korea	2	2
Tjeckien	18	10
Tyskland	350	115
Mexiko	5	4
Nederländerna	110	67
Norge	8	8
Nya Zeeland	30	10
Polen	303	529
Schweiz	42	16
Singapore	41	13
Spanien	24	16
Sverige	107	117
Storbritannien	665	289
Sydafrika	97	62
USA	597	305
Österrike	100	17

Se not 3 i de finansiella rapporterna för genomsnittligt antal heltidsekvivalenter per kön och juridisk enhet.

**Antal anställda per avtalstyp och kön
(antal personer)**

	Kvinnor	Män	Totalt
Antal anställda	2 925	4 075	7 000
Antal tillsvidareanställningar	2 766	3 875	6 641
Antal tidsbegränsade anställningar	159	200	359
Antal heltidsanställda	2 747	3 938	6 685
Antal deltidsanställda	178	137	315

Under 2025 minskade antalet interna medarbetare med cirka 170, varav huvuddelen avsåg heltids- och tillsvidareanställd produktionspersonal i Dominikanska Republiken.

Redovisningsprinciper

Antalet anställda per land, kön och avtalstyp baseras på data från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2025. Detta innebär att anställda och fördelning baseras på antal anställda per detta datum. I kategorierna tillsvidareanställningar och tidsbegränsade anställningar ingår samtliga interna anställda.

Personalomsättning

	Antal	Andel
Personalomsättning	734	11,1%

Redovisningsprinciper

Procentuell andel av personalomsättningen beräknas utifrån antalet tillsvidareanställda heltidsekvivalenter som frivilligt lämnar bolaget under året. Siffran baseras på data från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2025.

Den något högre personalomsättningen under 2025 (9,9% 2024) kan till stor del förklaras av förändringar och utveckling inom verksamheten i Dominikanska Republiken.

S1-7 – UPPGIFTER OM ARBETSTAGARE
I DEN EGNA ARBETSKRAFTEN SOM INTE ÄR ANSTÄLLDA

Arbetstagare som inte är anställda och vars arbete styrs av organisationen utgörs av konsulter inom till exempel IT-området, uthyrnings- eller produktionsverksamhet, forskning och utveckling och finans. Arjo använder sig av ett antal arbetstagare som inte är anställda vars arbete styrs eller kontrolleras av Arjo men som inte betalas via Arjos lönelista. Bland dessa finns:

- **Oberoende uppdragstagare:** Enskilda personer som anlitas enligt avtal för specifika uppgifter eller expertis.
- **Konsulter:** Specialister inom områden som IT, ekonomi, forskning och utveckling samt drift, som tillhandahåller strategiskt eller tekniskt stöd.
- **Arbetstagare som hyrs ut av bemanningsföretag:** Tillhandahålls av externa företag och utför arbetsuppgifter under organisationens överinseende.
- **Externa tjänsteleverantörer:** Externa företag som anlitas för att utföra tjänster, till exempel produktion, IT-support med mera, där resultaten hanteras av organisationen.

Dessa externa resurser är integrerade i operativa arbetsflöden och kan omfattas av interna kontroller, policyer och efterlevnadskrav som liknar dem som gäller för Arjos egna medarbetare.

Antal arbetstagare som inte är anställda

	2025	2024	2023
Antal arbetstagare som inte är anställda (heltidsekvivalenter)	673	668	672

Redovisningsprinciper

Arbetstagare som inte är anställda och relaterad uppdelning baseras på heltidsekvivalenter från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2025. För 2025 kan Arjo endast tillhandahålla data om icke-anställda totalt, inte om antalet egenföretagare eller antalet personer som anlitas genom företag som främst ägnar sig åt bemanningsverksamhet.

S1-9 – MÅNGFALDSINDIKATORER

Arjos mål är att det underrepresenterade könet ska utgöra mer än 40 procent i ledande positioner.

Antal/andel kvinnor per kategori

	2025 (antal)	2025 (%)	2024 (%)	2023 (%)
Kvinnor totalt	2 925	42	43	41
Kvinnliga chefer i ledande positioner	112	40	40	37
Kvinnor i koncernledningen	4	50	44	50
Kvinnor i styrelsen	3	37	37	29

Redovisningsprinciper

Med ledande positioner avses chefsbefattningar på nivå 1–3 under VD och koncernchef, där Arjos koncernledning representerar nivå 1. Data hämtas från det globala HR-systemet SuccessFactors per den 31 december 2025.

Anställda per åldersgrupp

Ålder	<30	30–50	>50
Andel anställda	18%	51%	31%

Den övergripande ålders- och könsfördelningen i bolaget förblev i stort sett oförändrad jämfört med 2024, samtidigt som ledningsgruppen uppnådde en jämn 50/50 könsfördelning.

S1-14 – MÅTT FÖR ARBETSMILJÖ

Arjo har ett tydligt definierat ramverk för att hantera fysisk och psykisk hälsa samt säkerhet på arbetsplatsen, med en nollvision för olyckor.

Hälsa och säkerhet på arbetsplatsen

	2025	2024	2023
Andelen medarbetare som omfattas av ledningssystemet för hälsa och säkerhet på arbetsplatsen	100%	100%	100%
Antal dödsfall	0	0	0
Antal registrerbara arbetsrelaterade olyckor	242	221	110
Antal fall av registrerbar arbetsrelaterad ohälsa	111	70 ¹	N/A
Antalet förlorade dagar på grund av arbetsrelaterade skador och dödsfall till följd av arbetsrelaterade olyckor, arbetsrelaterad ohälsa och dödsfall till följd av ohälsa	4 635	4 094	N/A
Andel registrerbara arbetsrelaterade olyckor bland egna medarbetare	19,3	14,8	7,7

1. Ett fel i rapporteringen för antal fall av registrerbar arbetsrelaterad ohälsa för 2024 har hittats och är nu rättat.

Redovisningsprinciper

Arjo rapporterar två gånger per år i koncernens globala hållbarhetssystem, Position Green, enligt de nyckeltal som definieras i Arjos handbok om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Registrerbara arbetsrelaterade olyckor definieras som olyckor som kräver medicinsk behandling utöver första hjälpen. De uppfyller definitionen av allvarlig skada/sjukdom/farligt tillbud/olycka med hög konsekvens/skada/ohälsa/medvetlöshet/diagnostiserade av en läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt definitionen i Arjos handbok om hälsa och säkerhet på arbetsplatsen. Antal registrerbara olyckor beräknas som antal olyckor multiplicerat med 1 000 000 dividerat med totalt antal arbetade timmar.

Arjo fortsätter att förbättra noggrannheten i rapporteringen av olyckor sedan de uppdaterade definitionerna och utbildningstillfällena infördes 2024. Antalet förlorade dagar har ökat jämfört med 2024 på grund av fall där längre perioder av inaktivitet uppstod. Dessa fall följs upp på lokal nivå.

S1-16 – ERSÄTTNINGSMÅTT

Löneskillnader och total ersättning	2025
Årlig total ersättningskvot	17,45:1
Lönegap mellan könen	30%

Redovisningsprinciper

Den årliga totala ersättningskvoten beräknas som den högst avlönade individens totala årsersättning jämfört med den medianbaserade totala årsersättningen för samtliga anställda (exklusive den högst avlönade individen), uttryckt som en procentuell skillnad.

Löneskillnaden mellan könen beräknas enligt följande: (Genomsnittlig bruttotimlön för manliga anställda minus genomsnittlig bruttotimlön för kvinnliga anställda) dividerat med genomsnittlig bruttotimlön för manliga anställda, multiplicerat med 100.

I väntan på lagstiftning och rapporteringskrav kopplade till EU:s direktiv om lönetransparens beräknar Arjo för närvarande inte något könslönegap för rapporteringsändamål, men kommer att göra det i enlighet med direktivet när det implementeras.

Arjos redovisade lönegap på 30 procent påverkas i hög grad av den globala verksamhetsstrukturen, där många av bolagets kvinnliga medarbetare arbetar i länder med lägre lönestrukturer som Dominikanska Republiken och Kina. Dessa geografiska skillnader i lönestrukturer har en betydande effekt på koncernens sammanvägda resultat.

S1-17 – INCIDENTER, ANMÄLNINGAR OCH ALLVARLIGA KONSEKVENSER RELATERADE TILL MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

	2025
Bekräftade allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter kopplade till den egna arbetskraften	0
Överträdelse av FN:s vägledande principer (UNGP) och OECD:s riktlinjer för multinationella företag, rapporterade via visseblåsarkanalerna eller de nationella kontaktpunkterna för OECD	0
Sanktionsavgifter, böter eller skadestånd relaterade till bekräftade allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter (EUR)	0

Redovisningsprinciper

Incidenter inom området för mänskliga rättigheter omfattar händelser som dokumenterats via visseblåsarkanalerna, samt ärenden som har lämnats in till de nationella kontaktpunkterna för OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Alla rapporterade incidenter rörande mänskliga rättigheter bedöms utifrån omfattning, räckvidd och allvarlighetsgrad, och möjligheterna till åtgärder utvärderas från fall till fall. Bekräftade allvarliga incidenter klassificeras som överträdelse av erkända ramverk för mänskliga rättigheter.

Under 2025 rapporterades inga allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter. Inga incidenter av diskriminering, inklusive trakasserier, rapporterades via visseblåsarkanalerna eller de nationella kontaktpunkterna för OECD:s riktlinjer för multinationella företag under 2025.

Arjo utvecklar en global rapporteringskapacitet och metodik för att validera och konsolidera styrkta fall av diskriminering. Detta omfattar ärenden som rör trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier som påverkar medarbetare inom koncernen.

Utbildning i uppförandekoden för nyanställda (%)

	Mål	2025	2024	2023	2022
Andel nyanställda som genomgått utbildning i uppförandekoden	100	90	87	80	85

Redovisningsprinciper

Andelen medarbetare som genomgått utbildningen i uppförandekoden beräknas som andelen medarbetare som per den 31 december 2025 genomfört den webbaserade utbildningen i uppförandekoden i förhållande till det totala antalet medarbetare som bjudits in att gå utbildningen. Utbildningen tilldelas automatiskt till alla nyanställda i Arjo via den globala utbildningsplattformen och slutförandegraden följs upp i systemet.



S2 – Arbetstagare i värdekedjan Konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Arbetsvillkor i värdekedjan	Potentiell negativ påverkan	Potentiell negativ påverkan inom områden som arbetsförhållanden, arbetsvillkor samt hälsa på arbetsplatsen hos leverantörer i värdekedjan i länder med svag tillämpning av lagstiftning. Arjos huvudsakliga leverantörer finns i Asien, i länder med ett lägre samhällsansvar bland företagen.	M	Uppströms
Arbetsrelaterade rättigheter kopplade till mänskliga rättigheter	Potentiell negativ påverkan	Potentiell negativ påverkan på mänskliga rättigheter (såsom barnarbete, tvångsarbete, bostäder för anställda och anställdas integritet) för arbetstagare i värdekedjan eftersom lokal lagstiftning i vissa länder antas vara låg. Risker för brott mot de mänskliga rättigheterna förbises inte, även om höga standarder inom medicinteknikbranschen, som kräver kompetens och kvalificerad personal, kan bidra till att minska risken. Arjo integrerar uppförandekoden för affärspartners i leverantörskontrakt, samt om behov finns, genomförs kvalitetsgranskningar av leverantörer och besök på plats.	M	Uppströms

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

S2 – SBM-2 INTRESSENTERS INTRESSEN OCH SYNPUNKTER

Arjo förlitar sig på att leverantörer och affärspartners upprätthåller mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden. Bolaget har inlett ett program för leverantörsrevisioner för att utvärdera arbetsvillkor och säkerställa regelefterlevnad av EU:s direktiv om tillbörlig aktsamhet för företag i fråga om hållbarhet (CSDDD).

S2 – SBM-3 VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER OCH DERAS FÖRHÅLLANDE TILL STRATEGI OCH AFFÄRSMODELL

Arbetstagare som arbetar för Arjos leverantörer av direkt material är föremål för väsentlig påverkan genom Arjos värdekedja. Dessa arbetstagare arbetar inom produktion av metall, plast, el och elektronik, textil och skum, sammansatta produkter, hårdvara och hydraulik, och förpackningar. Arjo har skapat ett verktyg för leverantörsutvärdering som kartlägger leverantörernas ESG-risker i förhållande till deras geografiska läge och deras tillverkade varor. Väsentliga negativa konsekvenser bedöms vara kontinuerliga.

Policy och arbetsgång – hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

S2-1 – POLICYER FÖR ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN

Arjo har en policy för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor som beskriver bolagets position, principer och åtaganden för att säkerställa respekt för mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor för egna medarbetare och arbetstagare i värdekedjan (läs mer i avsnittet S1-1).

Vidare har Arjo en separat uppförandekod för affärspartners där krav och förväntningar på affärspartners specificeras. Uppförandekoden för affärspartners avser agenter, affärsrepresentanter, konsulter, uppdragstagare, distributörer, mellanhänder, servicepartners och leverantörer som representerar Arjos varor eller tjänster. EVP Supply Chain and Product Development & Operations är den högsta nivån som ansvarar för uppförandekoden för affärspartners. Koden bygger på principerna i FN:s Global Compact, OECD:s riktlinjer för multinationella företag, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter samt andra internationella standarder och riktlinjer. Arjo förväntar sig att alla affärspartners respekterar och stödjer internationella mänskliga rättigheter och rättvisa arbetsvillkor samt undviker att orsaka, bidra till eller kopplas till negativ påverkan relaterat till mänskliga rättigheter. Koden anger att affärspartners

inte får delta i människohandel, tvångsarbete, påtvingat arbete eller barnarbete. Intressenters synpunkter, lagstiftning och globala ramverk har beaktats vid fastställandet av policyn.

S2-2 – RUTINER FÖR KONTAKTER MED ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN ANGÅENDE KONSEKVENSER

Arjo har ingen process på plats för rapporteringsperioden 2025, men bolaget håller på att införa ett förfarande för hållbarhetsrevision av leverantörer som ska omfatta samverkan med arbetstagare i värdekedjan för att hantera negativa konsekvenser. Arjo bedömer att en intressentdialog med arbetstagare i värdekedjan kommer att finnas på plats mellan 2028 och 2030.

S2-3 – RUTINER FÖR ATT GOTTGÖRA FÖR NEGATIVA KONSEKVENSER OCH KANALER GENOM VILKA ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN KAN UPPMÄRKSAMMA PROBLEM

Arjo har ett väletablerat visselblåsarsystem. Tjänsten tillhandahålls av en extern leverantör och gör det möjligt för både egna medarbetare och externa parter att rapportera oegentligheter på ett säkert och anonymt sätt. I Arjos uppförandekod för affärspartners uppmuntras affärspartners att ta upp problem med bristande efterlevnad med Arjos utsedda kontaktperson. Vid allvarliga överträdelser, där en sådan rapportering inte är möjlig, kan anonyma anmälningar göras genom Arjos visselblåsartjänst. Arjo har för närvarande ingen effektiv metod för att följa upp systemets ändamålsenlighet för arbetstagarna i värdekedjan.

S2-4 – ÅTGÄRDER AVSEENDE VÄSENTLIGA KONSEKVENSER FÖR ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN OCH STRATEGIER FÖR ATT HANTERA DE VÄSENTLIGA RISKERNA OCH UTNYTTJA DE VÄSENTLIGA MÖJLIGHETERNA, VAD GÄLLER ARBETSTAGARE I VÄRDEKEDJAN, OCH DESSA ÅTGÄRDERS ÄNDAMÅLSENLIGHET

Arjo håller på att inrätta ett förfarande för hållbarhetsrevision av leverantörer, som planeras att genomföras i slutet av 2026. När förfarandet väl är etablerat kommer Arjo att genomföra regelbundna revisioner av leverantörer av direkt material för att utvärdera om de mänskliga rättigheterna för arbetstagarna i värdekedjan respekteras. Syftet med revisionerna är att identifiera och åtgärda fall av bristande efterlevnad av FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Förfarandet kommer att bidra till involvering av och dialog med arbetstagarna i värdekedjan och tillhandahålla eller möjliggöra åtgärder för påverkan på mänskliga rättigheter. Arjo har ännu inte en utvecklad process för gottgörelse till arbetstagare i värdekedjan som påverkas negativt i samband med Arjos affärsrelationer. Inga fall av diskriminering eller trakasserier har rapporterats till visselblåsarsystemet.

Arjo håller på att bilda ett globalt team av revisorer som ska genomföra hållbarhetsrevisioner av leverantörer. Bolaget tar också fram ett revisionsförfarande för att vägleda och standardisera utvärderingarna. När revisionsteamet har bildats och förfarandet har färdigställts kommer utvärderingar att påbörjas för att bedöma väsentlig påverkan på arbetstagare i värdekedjan och minska väsentliga risker genom samarbete med leverantörerna. Arjo kommer att verifiera och övervaka ändamålsenligheten i förbättringsåtgärderna.

Bolaget säkerställer att de egna arbetssätten inte orsakar eller bidrar till negativa konsekvenser för arbetstagare i värdekedjan genom att samtliga nyanställda får utbildning i bolagets uppförandekod med uppföljning via mål, KPI:er och extern granskning. Arjo integrerar uppförandekoden för affärspartners i leverantörskontrakt med mätning och leverantörsrevisioner som omfattar policys, processer, arbetsmiljö, intervjuer och observationer. Bolaget tillhandahåller även en visseblåsarkanal öppen för leverantörernas medarbetare, vilket möjliggör direkt återkoppling om risker och avvikelser samt kontinuerliga förbättringar av policyer och processer.

Inga ärenden eller incidenter gällande mänskliga rättigheter kopplade till arbetstagare i värdekedjan har rapporterats till Arjo under 2025.

Mått och mål

S2-5 – MÅL FÖR HUR VÄSENTLIGA NEGATIVA KONSEKVENSER SKA HANTERAS, POSITIVA KONSEKVENSER STÄRKAS OCH VÄSENTLIGA RISKER OCH MÖJLIGHETER HANTERAS

Arjo har för närvarande inga mål för att hantera väsentlig påverkan på arbetstagare i värdekedjan. Detta då baslinjedata saknas samt att ambitionsnivån för området ännu inte har definierats. Att fastställa mål och mått för revisionsprogrammet är en del av upprättandet av förfarandet för hållbarhetsrevisioner av leverantörerna. Arjo ska samarbeta med arbetstagare i värdekedjan eller deras legitima representanter eller trovärdiga ombud för att sätta upp målen.

S4 – Konsumenter och slutanvändare Konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Ökad säkerhet och livskvalitet för patienter	Potentiell positiv påverkan	Potentiell positiv påverkan genom att Arjos produkter kan öka säkerheten och livskvaliteten för patienter.	K M L	Nedströms
Förbättrad arbetsmiljö för vårdpersonal	Potentiell positiv påverkan	Potentiell positiv påverkan genom att Arjos produkter kan förbättra arbetsmiljön för vårdpersonal.	K M L	Nedströms
Säkerhet för konsumenter och slutanvändare	Potentiell negativ påverkan	Potentiell negativ påverkan från risker för skador på vårdtagare, boende och vårdpersonal om produkterna används felaktigt, även om skadorna inte direkt orsakas av produkten.	L	Nedströms
Skydd av produktanvändare	Potentiell negativ påverkan	Potentiell negativ påverkan om produktinformation inte tydligt anger den avsedda användningen, användar- och patientgrupp och innehåller relevant säkerhetsinformation.	L	Nedströms

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

SBM-3 – VÄSENTLIGA KONSEKVENSER, RISKER OCH MÖJLIGHETER OCH DERAS FÖRHÅLLANDE TILL STRATEGI OCH AFFÄRSMODELL

Arjos vision är att vara världens främsta partner för värdeskapande lösningar för människor med begränsad rörlighet. Bolaget hjälper vårdgivare att skapa förutsättningar för att behålla och förbättra rörligheten för patienter med hjälp av rätt vårdmiljö, utrustning och arbetsmetoder genom hela vårdprocessen. Förbättrad rörlighet bidrar till positiva effekter som snabbare återhämtning, förebyggande av komplikationer och möjliggör ökad självständighet och livskvalitet. Rätt lösningar för att förbättra patientrörligheten minskar också risken för arbetsrelaterade skador hos vårdpersonal och ökar resurseffektiviteten inom hälso- och sjukvården.

Olika lösningar behövs för att ge rätt stöd till patienter med varierande fysisk rörlighet och behov av stöd. Arjos produktportfölj bidrar till att lösa individuella problem relaterade till patientmobilitet i olika vårdmiljöer, både privata och offentliga institutioner, som äldreboende, akutsjukvård, obesitasvård och vård av personer med andra särskilda behov, läs mer i avsnittet SBM-3 i kapitlet ESR2 Allmänna upplysningar. Arjo främjar en resultatbaserad affärsmodell med program som syftar till att förebygga uppkomsten av komplikationer för patienter och samtidigt göra det möjligt för vårdpersonal att på ett säkert sätt tillhandahålla vård av hög kvalitet och därigenom minska risken för belastningsskador.

Policy och arbetsgång – hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

S4-1 – POLICYER FÖR KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE

Att leverera säkra produkter av hög kvalitet och säkerställa regel efterlevnad av myndighetskrav utgör grundpelarna i Arjos kvalitetspolicy. Arjos uppförandekod är strukturerad i enlighet med fokusområdena som har identifierats i FN:s Global Compact. Arjo betraktar produkt- och patientsäkerhet som en mänsklig rättighet. Att kontinuerligt förbättra produkter och lösningar genom att ta tillvara kundfeedback är en central och uttalad del av Arjos kvalitetspolicy.

Medicintekniska produkter omges av omfattande regelverk, särskilt inom EU och i USA. Dessa regelverk har tagits fram för att säkerställa att medicintekniska produkter är säkra, ändamålsenliga samt skyddar patienter och användare från skador. Arjo säkerställer att koncernens produkter följer lagar och regler på samtliga marknader där bolaget är verksamt.

Arjo säkerställer att allt försäljnings- och marknadsföringsmaterial samt all kommunikation riktad till kunder och slutanvändare strikt överensstämmer med det godkända avsedda användningsområdet, användargruppen och patientpopulationen som definieras i produktens regulatoriska dokumentation och bruksanvisning. Vidare övervakas feedback från klagomål och övervakning efter marknads lansering (se avsnitt S4-2 och S4-4) för att identifiera och korrigera all kommunikation som skulle kunna bidra till felanvändning av produkten eller säkerhetsrisker.

Majoriteten av Arjos produkter har en låg riskprofil, motsvarande riskklass 1 inom EU. För att säkerställa efterlevnaden av lagar och regler har Arjo ett certifierat kvalitetsledningssystem med definierade kvalitetssäkringsförfaranden för processer såsom design och utveckling, riskbedömningar, testning, dokumentation, återkoppling från kunder och slutanvändare samt hantering av förbättringar.

Arjos kvalitetspolicy och rutiner för kvalitetsledningssystem omfattar alla konsumenter och slutanvändare av bolagets produkter. De är obligatoriska att följa och görs tillgängliga för alla relevanta medarbetare i bolaget via det globala intranätet och den globala utbildningsplattformen.

Arjos kvalitetspolicy granskas årligen av Arjos koncernledning och eventuella ändringar ska godkännas av VD och styrelsen. Även målsättningar granskas årligen av koncernledningen för att säkerställa överensstämmelse mellan kvalitetspolicyen och målen som grund för uppföljning av nyckeltal.

S4-2 – RUTINER FÖR KONTAKTER MED KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE ANGÅENDE KONSEKVENSER

Efterlevnadsstandarder och kontroller

Arjo lägger betydande insatser och resurser på att implementera och tillämpa processer för att säkerställa regelefterlevnad. För att möta de ökande kraven och förväntningarna inom den medicintekniska branschen fokuserar bolaget på att kontinuerligt utvärdera och förbättra sina produkter och processer.

Executive Vice President Quality & Regulatory Compliance, som är medlem av Arjos koncernledning, leder den globala funktionen för kvalitet och regelefterlevnad, som har representanter från alla delar av Arjo. Denna roll är också tilldelad till den person som ansvarar för regelefterlevnad enligt definitionen i den europeiska förordningen om medicintekniska produkter samt ansvarig för genomförandet av kvalitetspolicyen.

Arjos funktion för kvalitet och regelefterlevnad upprätthåller bolagets globala kvalitetsledningssystem som är upprättad med fem certifikat på flera platser som utfärdas av certifieringsorganet BSI:

- ISO 9001 Ledningssystem för kvalitet – Krav
- ISO 13485 Medicintekniska produkter – Ledningssystem för kvalitet – Krav för regulatoriska ändamål
- EU:s förordningar om medicintekniska produkter (MDR)
- Medical Device Single Audit Program (MDSAP) som omfattar medicintekniska produkter i USA, Kanada, Australien, Japan och Brasilien
- UK Conformity Assessed (UKCA) som omfattar bestämmelser om medicintekniska produkter i Storbritannien

Dessa certifikat visar att policyer, direktiv och processer i Arjos globala kvalitetsledningssystem uppfyller tillsynskraven i regulatoriska

Kvalitets- och miljöcertifieringar 2025

Intyg	Globala certifieringar	Certifiering av produktionsanläggningar				
	ArjoHuntleigh AB	Suzhou, Kina	Poznan, Polen	Magog, Kanada	San Cristóbal, Dominikanska republiken	Cardiff, Storbritannien
ISO 9001	X	X	X	X	X	X
ISO 13485	X	X	X	X	X	X
MDSAP	X	X	X			X
CE (EU:s MDR)	X	X	X	X	X	X
UKCA (Storbritannien MDR)	X	X	X	X	X	X
ISO 14001		X	X	X	X	X

standarder och lagar. ISO 9001 är en frivillig certifiering, medan de andra globala certifieringarna krävs för regulatoriska ändamål.

Under 2025 har Arjo fortsatt arbetet med att följa EU:s och Storbritanniens förordningar om medicintekniska produkter och tillhandahålla teknisk produktdokumentation som möjliggör fortsatt MDR- och UKCA-certifiering av BSI.

Bedömningar av användbarhet och tillgång till produktinformation

Arjos Vice President Product Development & Engineering leder den globala design- och utvecklingsorganisationen och ansvarar för att säkerställa att användarnas behov ges som input till produktdesignen i de tidiga koncept- och planeringsfaserna av design- och utvecklingsprojekt.

Det kan potentiellt få negativa konsekvenser om produkterna används felaktigt, till exempel om tillgången till produktinformation är bristfällig eller om informationen inte tydligt anger den avsedda användningen, användar- och patientgrupp och innehåller relevant säkerhetsinformation.

Arjo utför utvärderingar av användbarheten som involverar de olika användargrupperna, såsom vårdpersonal och patienter, för att få användarinput till prototypdesign, riskanalyser, användargränssnitt och användarinteraktioner med produkterna. Utvärderingarna görs för att få inblick i slutanvändarnas perspektiv och deras interaktion med produkten. Utvärderingarnas ändamålsenlighet bedöms i enlighet med godkännandekriterier som har fastställts på förhand. Målet är att säkerställa att bruksanvisningarna är ändamålsenliga och att produkterna är säkra och effektiva för de avsedda användarna och i den miljö de är avsedda för.

Produktmärkningar, inklusive bruksanvisningar, finns etablerade för alla produkter i enlighet med förordningarna om medicintekniska

produkter, som kräver en beskrivning av avsedd användning, hur den medicintekniska produkten ska användas samt angivande av varningar, förbehåll, begränsningar och kontraindikationer.

S4-3 – RUTINER FÖR ATT GOTTGÖRA FÖR NEGATIVA KONSEKVENSER OCH KANALER GENOM VILKA KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE KAN UPPMÄRKSAMMA PROBLEM

Övervakning av produkter som släppts på marknaden
Som en del av Arjos globala kvalitetsledningssystem utarbetas processer för att övervaka och hantera kundklagomål för att säkerställa att utredningar och orsaksanalyser genomförs i syfte att kontinuerligt förbättra produktkvalitetsprocesser, åtgärda eventuella negativa bieffekter av produkter som kritiserats av marknaden och fungera som input till ny produktutveckling.

Hantering av klagomål

Konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem eller behov via olika kanaler. Arjos telefonnummer och webbplats anges i produktmärkningen. Det finns ett kontaktformulär på Arjos webbplats och det går att nå kundservice på Arjos lokalkontor direkt via e-post eller telefon. All skriftlig, elektronisk eller muntlig kommunikation som påtalar brister relaterade till produkter som har släppts på marknaden, service eller verksamhetsresultat behandlas som ett klagomål. Klagomål som tas emot från marknaden registreras och framstegen med hanteringen av klagomålet dokumenteras i det globala databas- och processledningssystemet TrackWise.

Den centrala funktionen Complaint & Vigilance säkerställer att klagomål och negativa händelser utreds i samarbete med Arjos produktionsanläggningar. Trendanalyser utförs med jämna mellanrum för alla produktgrupper som underlag för bedömningar av hälso- och säkerhetseffekter och underhåll av produktriskhanteringsfiler.

Undersökningarna, hälsoriskbedömningarna och trendanalyserna avgör om åtgärder är nödvändiga i form av produktkvalitetsförbättringar eller återkallelser av produkter. Om det finns behov av fältåtgärder eller återkallelser säkerställer denna funktion kommunikationen med kunder samt att uppföljning med kunder sker i samarbete med de lokala försäljnings- och servicebolagen. Denna funktion säkerställer också att övervakning av produkter som släppts ut på marknaden och rapporteringsskyldigheter vad gäller medicintekniska produkter till myndigheterna uppfylls.

S4-4 – ÅTGÄRDER AVSEENDE VÄSENTLIGA KONSEKVENSER FÖR KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE OCH STRATEGIER FÖR ATT HANTERA DE VÄSENTLIGA RISKERNA OCH UTNYTTJA DE VÄSENTLIGA MÖJLIGHETERNA, VAD GÄLLER KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE, OCH DESSA ÅTGÄRDERNS ÄNDAMÅLSENLIGHET
Design och utveckling

Arjos globala kvalitetsledningssystem innehåller processer för design och utveckling. Dessa beskriver hur designkontrollaktiviteter ska genomföras för att möta kunders behov samt tillämpliga regelverk och standarder. Produktutvecklingsmodellen är uppdelad i faser, med tydligt beskrivna åtgärder och leveranser för varje fas. I varje produktutvecklingsprojekt definieras input till designen utifrån marknadens krav och användarnas behov med syfte att uppnå positiva effekter för användare och patienter. Kliniska utvärderingar, återkoppling från kunderna avseende liknande produkter på marknaden samt riskbedömningar relaterade till produktdesign, tillverkningsprocesser och förändringar utgör en del av designprocessen.

Att göra bedömningar av produkternas användbarhet samt att ta fram produktmärkningar och korrekta bruksanvisningar är en integrerad del av design- och utvecklingsprocessen (se avsnitt S4-1). Målet är att minimera eller minska potentiell negativ påverkan på konsumenter och slutanvändare, såsom patienter och vårdpersonal.

Korrigerande och förebyggande åtgärder

Internrevisioner samt revisioner av externa tillsynsorgan och revisionsorganisationer som BSI genomförs årligen på både lokal nivå och företagsnivå för att säkerställa efterlevnad av policyer och standarder och för fortsatt certifiering av kvalitetssystem samt UKCA- och CE-märkning. Specifika områden att fokusera på i internrevisionsprogrammet identifieras varje år baserat på risker och förändringar i processer och regelverk. En del av internrevisionens fokus för 2025 var inköpskontroller, tekniska förändringar och designöverföringar.

Varje avvikelse som togs upp under interna och externa revisioner under 2025 bedömdes genom en rotorsaksanalys. Relevanta korrigerande och förebyggande åtgärder initierades för att förbättra och förhindra upprepning. Det ledde under 2025 till förbättringar av processen för att hantera klagomål på vissa marknader där processen

och relaterad dataanalys ännu inte är helt automatiserade. BSI:s granskning av den tekniska dokumentationen ledde till åtgärder för att förbättra den kliniska uppföljningsprocessen efter att produkterna har släppts på marknaden, särskilt hur bolaget följer upp produkternas kliniska fördelar efter lansering med hjälp av enkäter till slutanvändare och fallstudier. Inga större avvikelser noterades vid externa revisioner eller inspektioner av kvalitetsledningssystemet under 2025.

Förbättringar av produktkvaliteten och fältåtgärder

Arjo har åtagit sig att arbeta för att avhjälpa eventuella negativa effekter som identifieras som orsakade av bolagets produkter eller användning av dessa.

Häls- och säkerhetseffekter bedöms kontinuerligt för att förbättra bolagets samtliga produkter och lösningar. Detta är del av de kliniska bedömningar och riskbedömningar som utförs vid utvecklingen av produkter och i processen för eftermarknadsövervakning. Sådana utvärderingar krävs enligt marknadsregleringar, inklusive EU:s förordning om medicintekniska produkter som påverkar produkter med CE-märkning. 90 procent av produkterna som Arjo producerar är CE-märkta.

Vid mottagande av kundklagomål och annan återkoppling från marknaden utförs trendanalyser som leder till projekt för att förbättra produktkvaliteten. När det görs förändringar av produkter och processer är ett obligatoriskt steg i processen för förändringshantering att utföra en riskbedömning och planera för relevanta åtgärder för att minska riskerna.

Ett globalt kvalitetsråd utvärderar eventuella behov av åtgärder, exempelvis fältåtgärder, baserat på en hälsoriskbedömning samt kompletterande analyser, uppdateringar och verifikationer. Om fältåtgärder initieras samordnas dessa av en fältåtgärdskoordinator i samarbete med de produktionsanläggningar som levererar de tekniska lösningarna samt försäljnings- och serviceorganisationen som utför dessa åtgärder på fältet. Framstegen för respektive fältåtgärd spåras av fältåtgärdskoordinatören till dess att kriterierna för ett avslut har uppfyllts. Inga allvarliga brott mot de mänskliga rättigheterna eller incidenter kopplade till användningen av Arjos produkter av konsumenter och/eller slutanvändare identifierades under året.

Mått och mål

S4-5 – MÅL FÖR HUR VÄSENTLIGA NEGATIVA KONSEKVENSER SKA HANTERAS, POSITIVA KONSEKVENSER STÄRKAS OCH VÄSENTLIGA RISKER OCH MÖJLIGHETER HANTERAS

Arjos mål har satts för att hantera väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter relaterade till konsumenter och slutanvändare. Konsumenter och slutanvändare har inte varit direkt delaktiga i att sätta målen, i att spåra resultat i förhållande till dessa eller att identifiera

förbättringar. Det beror på att målen har satts för att överensstämja med kärnavsikterna i de internationella förordningarna och standarderna för medicintekniska produkter som Arjo är certifierad enligt, för att säkerställa att enheterna är säkra, effektiva och skyddar patienter och användare från skada. Fortsatt regelefterlevnad och bibehållen certifiering är helt avgörande för Arjo. Därför är målet att ha noll incidenter med bristande regelefterlevnad inom de tre rapporterade måtten. Data från åren 2020-2022, före publiceringen av Arjos första externa hållbarhetsredovisning, användes som basår för att sätta målen.

Fall av bristande regelefterlevnad

	Mål	2025	2024	2023
Incidenter som leder till böter, sanktioner eller varningar	0	0	0	1
Större avvikelser vid externa inspektioner eller revisioner av kvalitetsledningssystem	0	0	0	0
Antal initierade säkerhetsrelaterade fältåtgärder	0	2	0	3

Arjo registrerar, utreder och analyserar alla fall av bristande regelefterlevnad för att åtgärda bristerna och förhindra att de upprepas. Det förekom inga incidenter avseende bristande regelefterlevnad som ledde till böter, sanktioner eller varningar under året. Inga större avvikelser vid externa inspektioner eller revisioner av kvalitetsledningssystemet noterades under året. Två fältåtgärder som initierades under 2025 bedömdes vara relaterad till problem med slutanvändarnas säkerhet.

Redovisningsprinciper

Incidenter som leder till böter, sanktioner eller varningar relaterade till kunders hälsa och säkerhet, eller bristande efterlevnad med kraven i kvalitetsledningssystemet, rapporteras globalt och granskas av det globala kvalitetsrådet varje kvartal. Större avvikelser vid externa inspektioner eller revisioner av kvalitetsledningssystemet rapporteras varje månad av varje granskad anläggning via ett globalt system och granskas av det globala kvalitetsrådet varje kvartal. Antalet initierade säkerhetsrelaterade fältåtgärder rapporteras månadsvis av den centraliserade enhet som samordnar fältåtgärder i ett globalt system som granskas av ett globalt kvalitetsråd varje kvartal.

Upplysningar om styrning

God affärsetik och väldefinierade principer för regelefterlevnad är kärnan i Arjos långsiktiga affärsrelationer, där vi ställer samma höga krav på oss själva som våra partners.

G1 Ansvarsfullt företagande Konsekvenser, risker och möjligheter

Konsekvenser, risker och möjligheter	Typ	Beskrivning av konsekvenser, risker och möjligheter (IRO:er)	Tidshorisont	Påverkan i värdekedjan
Mutor och korruption	Potentiell negativ påverkan	Potentiell negativ påverkan från mutor och korruption kan beröra en lång rad intressenter både inom och utanför bolaget. Bland mutor och korruption ingår bland annat att erbjuda eller ta emot otillbörliga fördelar, vilket kan resultera i att beslut fattas baserat på ofullständig, felaktig eller missvisande information. Det kan påverka kunder, offentliga myndigheter, affärspartners samt investerare, och kan eventuellt leda till förlorat förtroende, ansträngda relationer eller regulatoriska följder. Internt kan de personer som har varit inblandade ställas inför disciplinåtgärder. När sådana incidenter inträffar inom bolagets egen verksamhet ökar potentialen för följder för bolagets anseende och verksamhet. Det finns förebyggande åtgärder på plats för att minska risken för sådana konsekvenser.	L	Alla

K Kort sikt (<1 år) **M** Medellång sikt (1–5 år) **L** Lång sikt (>5 år)

Arjo arbetar aktivt med riskbedömningar för att identifiera och hantera korruptionsrisker i hela organisationen. Som ett led i detta arbete granskar och övervakar bolaget kontinuerligt tredje parter, såsom distributörer och leverantörer, i utvalda länder och regioner genom processer för tillbörlig aktsamhet. Utöver den globala processen genomförs regelbundna riskbedömningar i olika regioner, till exempel i Nordamerika, där potentiella intressekonflikter analyseras. Lämpliga uppföljningsåtgärder vidtas baserat på resultatet av varje riskbedömningsprocess.

GOV-1 – FÖRVALTNINGS-, TILLSYNS- OCH LEDNINGSORGANENS ANSVAR

Arjo integrerar affärsetik i sitt ramverk för styrning genom översyn och ledarskap. Styrelsen och koncernledningen har en bred, samlad erfarenhet inom relevanta områden. Ett etiskt, ansvarsfullt företagande är en integrerad del av diskussionerna på mötena med styrelsen, revisionsutskottet och ledningsgruppen, vilket säkerställer att ledningsorganen hålls informerade och aktivt involverade i efterlevnadsfrågor.

VP Business Compliance deltar i revisionsutskottets möten, där viktiga incidenter presenteras, och ansvarsfullt företagande ingår formellt en gång om året som en återkommande punkt på dagordningen för styrelsemötet, vilket bidrar till diskussioner om etik på styrelsenivå. Från och med 2025 innehåller denna årliga dagordning även ett affärsrelaterat etiskt dilemma, genom vilket styrelsen både informeras och engageras i utbildning som är relevant för bolagets verksamhet.

Den operativa styrningen stärks genom dokumenterade kvartalsvisa möten i kommittén för regelefterlevnad som leds av VD och består av ledande befattningshavare inom juridik, finans, HR, kommunikation och riskhantering. Ytterligare medlemmar kan utses vid behov. Utöver sin operativa tillsynsroll bidrar kommittén till den strategiska inriktningen för bolagets arbete med etik och efterlevnad.

VP Business Compliance ansvarar för den dagliga förvaltningen av regelefterlevnadsprogrammet och fungerar som sekreterare i kommittén för regelefterlevnad. Mötena hålls regelbundet och protokollförs. Under 2025 hölls fyra kommittémöten. Två stödkom-

Bland väsentliga händelser under 2025 finns:

- Riktad utbildning i affärsetik för interna koncernfunktioner och marknader
- Årlig obligatorisk utbildning i affärsetik för berörda medarbetare i chefsbefattningar och roller som regelbundet samverkar med affärspartners

Policy och arbetsgång – hantering av konsekvenser, risker och möjligheter

G1-1- POLICYER FÖR ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE OCH FÖRETAGSKULTUR

Policyer och företagskultur

Arjos framgång ska alltid vara ett resultat av det värde som bolaget skapar för kunderna genom bolagets produkter, lösningar och verksamhet – aldrig genom att erbjuda otillbörliga förmåner, kringgå regler eller ägna sig åt annat oetiskt beteende. Arjo bedriver endast affärsverksamhet där konkurrensen är ärlig och rättvis, baserat på företagets erbjudande.

God affärsetik, transparens, ärlighet och väldefinierade principer för regelefterlevnad är kärnan i Arjos långsiktiga affärsrelationer. Detta engagemang börjar med styrelsen och befästs i organisationen genom två centrala policyer: uppförandekoden och policyn för regelefterlevnad.

Uppförandekoden gäller för alla medarbetare och främjar en kultur av öppenhet, integritet och ansvarstagande. Den stöds av en rad direktiv som ger detaljerad vägledning om specifika områden av ansvarsfullt företagande och som utgör ett omfattande ramverk för efterlevnad. Arjo har dessutom en separat uppförandekod för affärspartners som beskriver krav och förväntningar på leverantörer, distributörer och andra tredje parter. Alla policyer och direktiv granskas regelbundet, kommuniceras och görs tillgängliga för alla medarbetare, både genom utbildning och olika kommunikationskanaler.

Processen för utvärdering och screening av tredje parter beskrivs i Arjos förfarande för tillbörlig aktsamhet och granskning. Denna process är utformad för att minimera risken för att samverka med olämpliga affärspartners och stödjer de funktioner och affärsenheter som är mest utsatta för korruptions- och mutrisker, främst inom Arjos försäljnings- och inköpsorganisationer samt leverantörsbasen. Alla distributörer och leverantörer (100%) i sådana riskregioner omfattas av denna process för tillbörlig aktsamhet. Samtidigt bidrar exempel och scenarier i antikorrupsionsdirektivet, tillsammans med bolagets etiska riktlinjer, till att främja en stark affärsetisk kultur. Som svar på lokala myndighetskrav har Arjo även lokala affärsetiska policyer i Nordamerika.

Visselblåsning

Arjo uppmuntrar medarbetare och andra intressenter att anmäla observerade eller misstänkta efterlevnadsrelaterade oegentligheter. Anmälningar kan göras direkt till en chef, lokal HR-avdelning eller bolagets funktion för regelefterlevnad. Oegentligheter kan också anmälas anonymt via en säker extern visselblåsartjänst, som är tillgänglig för både interna och externa parter, direkt och via röstmeddelanden. För att ytterligare underlätta hanteringen av efterlevnadsrelaterade frågor i Nordamerika finns en särskild telefonlinje tillgänglig utöver den webbaserade kanalen.

Arjo är medvetet om att det kan vara svårt att anmäla misstänkta oegentligheter. Därför har bolaget åtagit sig att skydda personer som gör en anmälan i god tro. Ingen medarbetare får utsättas för trakasserier, repressalier eller negativa konsekvenser i sin anställning på grund av att en sådan anmälan görs.

Bristande efterlevnad kan innefatta korruption, brott mot konkurrenslagor, allvarliga risker för miljön, hälso- och säkerhetseffekter, brott mot lagar, fördrag eller andra avtal och andra observerade eller misstänkta överträdelser av gällande lagar eller Arjos uppförandekod.

G1-3 – FÖREBYGGANDE ARBETE MOT, OCH UPPTÄCKT AV, KORRUPTION OCH MUTOR

Förebyggande och upptäckt av korruption och mutor

Alla rapporterade incidenter granskas av en oberoende utredningsgrupp, som verkar åtskilt från de personer som är involverade i ärendet. Alla utredningar sammanfattas i en rapport med rekommenderade åtgärder, och kommittén för regelefterlevnad informeras om incidenter som har inträffat. Väsentliga tillbud rapporteras även till revisionsutskottet.

För att säkerställa en gemensam förståelse för Arjos antikorrupsionsprinciper har bolaget identifierat specifika funktioner som är mer utsatta för mut- och korruptionsrisker. Som ett resultat av detta har en definierad målgrupp fastställts, däribland alla medarbetare i ledande ställning, personer som har regelbunden kontakt med affärspartners och personer i andra riskexponerade roller. Medarbetare i denna grupp måste genomgå minst en utbildning i antikorrup-tion varje år.

Med tanke på Arjos verksamhet utgör tredje parter, särskilt distributörer och leverantörer, bolagets största exponering för korruptionsrisk. Detta återspeglas i innehållet i utbildningarna och i bolagets bredare efterlevnadsarbete, bland annat förfaranden för tillbörlig aktsamhet och övervakning.

Den obligatoriska utbildningen i antikorrup-tion för 2025 inleds under tredje kvartalet. Utbildningen kräver en digital signatur och finns på tolv språk för att säkerställa att den är tillgänglig för alla målgrupper. Totalt genomförde 2 998 anställda utbildningen, vilket utgör 99 procent av målgruppen. Samtliga åtta medlemmar i koncernledningen och samtliga sju medlemmar i styrelsen har genomgått utbildningen.

Utöver denna utbildning finns andra etikrelaterade kurser tillgängliga, anpassade till olika marknader och fokusområden. Under 2025 valdes det globala finansteamet ut för en riktad webbaserad utbildningsmodul om bedrägerier som åtföljdes av ett frågeformulär. Totalt genomförde 314 anställda utbildningen, vilket utgör 91 procent av målgruppen.

Mått och mål

G1-4 – FALL AV KORRUPTION OCH MUTOR

Inga mätbara, utfallsinriktade eller tidsbundna mål har fastställts för incidenter av korruption eller mutbrott, eftersom dessa uppgifter är av reaktiv karaktär – de utlöses endast av oförutsägbara bekräftade fall och speglar därför inte förutsägbara prestationsresultat. Det ska dock understrykas att lämpliga åtgärder alltid vidtas som svar på rapporterade incidenter för att säkerställa regelefterlevnad och minska risker.

	2025	2024	2023	2022
Antalet fällande domar och bötesbelopp för brott mot lagar mot korruption och mutor	0	—	—	—
Åtgärder som vidtagits för att hantera överträdelser av förfaranden och standarder för bekämpning av korruption och mutor	—	—	—	—
Incidenter via visselblåsning	28	29	30	14

Under 2025 har 28 incidenter rapporterats och utretts i enlighet med fastställda rutiner. Ingen av utredningarna visade på förekomst av mutor och korruption.

Redovisningsprinciper

Alla visselblåsarärenden globalt hanteras av ett oberoende utredningsteam i enlighet med riktlinjer som godkänts av den affärsetiska kommittén, som även tar emot resultaten av utredningarna och har det övergripande ansvaret för visselblåsarsystemet. Väsentliga incidenter rapporteras dessutom till revisionsutskottet. Inga uppskattningar görs av den insamlade datan. All rapportering baseras enbart på verifierad och faktisk information.

Övrig information

ESRS-index

IRO-2 – UPPLYSNINGSKRAV I ESRS
SOM OMFATTAS AV FÖRETAGETS HÅLLBARHETSREDOVISNING

Upplyningskrav		Sida
ESRS2	Allmänna upplysningar	
BP-1	Allmän grund för utarbetandet av hållbarhetsförklaringen	47
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	47
GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	47
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	48
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	48
GOV-4	Uttalande om tillbörlig aktsamhet	48
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering	48
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	49
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	49–50
SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	49, 51–53
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	54
IRO-2	Upplyningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsförklaring	85–86
ESRS E1	Begränsning av klimatförändringar	
ESRS 2 GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	48
E1-1	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna	56–58
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	56
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga klimatrelaterade konsekvenser, risker och möjligheter	55
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	58
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	58
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	59
E1-5	Energianvändning och energimix	60
E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	61
E1-7	Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	—
E1-8	Intern koldioxidprissättning	—
E1-9	Förväntade finansiella effekter genom väsentliga fysiska risker och omställningsrisker och potentiella klimatrelaterade möjligheter	—

Upplyningskrav		Sida
ESRS E2	Miljöföroreningar	
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter i samband med föroreningar	63
E2-1	Policyer relaterade till förorening	63
E2-2	Åtgärder och resurser relaterade till förorening	63
E2-3	Mål relaterade till förorening	64
E2-4	Förorening av luft, vatten och mark	—
E2-5	Ämnen som inger betänkligheter och ämnen som inger mycket stora betänkligheter	64
E2-6	Förväntade finansiella effekter av föroreningsrelaterade risker och möjligheter	—
ESRS E5	Resursanvändning och cirkulär ekonomi	
ESRS 2 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
E5-1	Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
E5-2	Åtgärder och resurser för resursanvändning och cirkulär ekonomi	65
E5-3	Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi	66–67
E5-4	Resursinflöden	67
E5-5	Resursutflöden	67
E5-6	Förväntade finansiella effekter av konsekvenser, risker och möjligheter som har att göra med resursanvändning och cirkulär ekonomi	—
ESRS S1	Den egna arbetskraften	
ESRS 2 SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	73–74
ESRS 2 SBM-3	Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	73
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	73–74
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående konsekvenser	74–75
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	75
S1-4	Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	75

Upplysningskrav	Sida
ESRS S1 Den egna arbetskraften, forts.	
S1-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	76
S1-6 Uppgifter om företagets anställda	76
S1-7 Uppgifter om arbetstagare i företagets egen arbetskraft som inte är anställda	77
S1-8 Kollektivavtalstäckning och social dialog	—
S1-9 Mångfaldsindikatorer	77
S1-10 Tillräckliga löner	—
S1-11 Socialt skydd	—
S1-12 Personer med funktionsnedsättning	—
S1-13 Mått för utbildning och kompetensutveckling	—
S1-14 Mått för arbetsmiljö	77
S1-15 Mått för balans mellan arbete och fritid	—
S1-16 Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)	78
S1-17 Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter	78
ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan	
ESRS 2 SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	79
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	79
S2-1 Policyer för arbetstagare i värdekedjan	79
S2-2 Rutiner för kontakter med arbetstagare i värdekedjan angående konsekvenser	79
S2-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka arbetstagare i värdekedjan kan uppmärksamma problem	79
S2-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för arbetstagare i värdekedjan och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller arbetstagare i värdekedjan, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	79
S2-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	80

Upplysningskrav	Sida
ESRS S4 Konsumenter och slutanvändare	
ESRS 2 SBM-2 Intressenters intressen och synpunkter	80
ESRS 2 SBM-3 Väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	80
S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare	80
S4-2 Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående konsekvenser	81
S4-3 Rutiner för att gottgöra för negativa konsekvenser och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem	81
S4-4 Åtgärder avseende väsentliga konsekvenser för konsumenter och slutanvändare och strategier för att hantera de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller konsumenter och slutanvändare, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	82
S4-5 Mål för hur väsentliga negativa konsekvenser ska hanteras, positiva konsekvenser stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	82
ESRS G1 Ansvarsfullt företagande	
ESRS 2 GOV-1 Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar	83
ESRS 2 IRO-1 Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentliga konsekvenser, risker och möjligheter	83
G1-1 Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	83
G1-2 Hantering av förbindelser med leverantörer	—
G1-3 Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, korruption och mutor	84
G1-4 Bekräftade fall av korruption och mutor	84
G1-5 Politiskt inflytande och lobbyverksamhet	—
G1-6 Betalningspraxis	—

Datapunkter som härrör från annan lagstiftning

Upplysningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sida /referens	Kommentar
ESRS 2 GOV-1 Jämnare könsfördelning i styrelserna punkt 21 d	●		●		47	
ESRS 2 GOV-1 Procentandel oberoende styrelseledamöter punkt 21 e			●		47	
ESRS 2 GOV-4 Redogörelse för due diligence (tillbörlig aktsamhet) punkt 30	●				48	
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen punkt 40 d i	●	●	●			Ej tillämplig
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion punkt 40 d ii	●		●			Ej tillämplig
ESRS 2 SBM-1 Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen punkt 40 d iii	●		●			Ej tillämplig
ESRS 2 SBM-1 Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak punkt 40 d iv			●			Ej tillämplig
ESRS E1-1 Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050 punkt 14				●	56-58	Arjo har i nuläget endast en klimatomställningsplan som sträcker sig fram till 2030.
ESRS E1-1 Företag som är uteslagna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet punkt 16 g		●	●			Ej tillämplig
ESRS E1-4 Minskningsmål för utsläpp av växthusgaser punkt 34	●	●	●		59	
ESRS E1-5 Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan) punkt 38	●				60	
ESRS E1-5 Energi-förbrukning och energimix punkt 37	●				60	
ESRS E1-5 Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan punkterna 40-43	●				—	Ej tillämplig
ESRS E1-6 Brutto och totala växthusgasutsläpp scope 1, 2, 3 punkt 44	●	●	●		61	
ESRS E1-6 Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp punkterna 53-55	●	●	●		62	
ESRS E1-7 Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter punkt 56				●		Ej tillämplig
ESRS E1-9 Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker punkt 66			●			Ej tillämplig
ESRS E1-9 Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk, punkt 66 a		●				Ej tillämplig
ESRS E1-9 Plats för betydande tillgångar utsatta för väsentlig fysisk risk, punkt 66 c						Ej tillämplig
ESRS E1-9 Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser punkt 67 c.		●				Ej tillämplig
ESRS E1-9 Portföljens grad av exponering mot klimat-relaterade möjligheter punkt 69			●			Ej tillämplig
ESRS E2-4 Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark, punkt 28	●					Ej tillämplig
ESRS E3-1 Vattenresurser och marina resurser punkt 9	●					Ej tillämplig
ESRS E3-1 Särskild strategi punkt 13	●					Ej tillämplig
ESRS E3-1 Hållbara oceaner och hav punkt 14a	●					Ej tillämplig
ESRS E3-4 Totalt återvunnet och återanvänt vatten punkt 28 c	●					Ej tillämplig
ESRS E3-4 Total vattenförbrukning i m³ per nettoinkomst av egen verksamhet punkt 29	●					Ej tillämplig
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 a i	●					Ej tillämplig
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 b	●					Ej tillämplig
ESRS 2 – IRO 1 – E4 punkt 16 c	●					Ej tillämplig
ESRS E4-2 Hållbara mark-/ jordbruksmetoder/-policyer punkt 24 b	●					Ej tillämplig
ESRS E4-2 Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven punkt 24 c	●					Ej tillämplig

Upplyningskrav och relaterad datapunkt	Referens i förordningen om hållbarhetsupplysningar	Referens i tredje pelaren	Referens i referensvärdesförordningen	Referens i EU:s klimatlag	Sida /referens	Kommentar
ESRS E4-2 Policyer för att behandla avskogning punkt 24 d	●					Ej tillämplig
ESRS E5-5 Icke-återvunnet avfall punkt 37 d	●				68	
ESRS E5-5 Farligt avfall och radioaktivt avfall punkt 39	●					Ej tillämplig
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för tvångsarbete punkt 14 f	●				73	
ESRS 2 – SBM3 – S1 Risk att utsättas för barnarbete punkt 14 g	●				73	
ESRS S1-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 20	●				73-74	
ESRS S1-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 21			●		74	
ESRS S1-1 processer och åtgärder för att förhindra människohandel punkt 22	●				74	
ESRS S1-1 Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana punkt 23	●				74	
ESRS S1-3 mekanismer för klagomålshantering i samband med personalfrågor punkt 32 c	●				75	
ESRS S1-14 Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor punkt 88 b och c	●		●		76	
ESRS S1-14 Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom punkt 88 e	●				76	
ESRS S1-16 Ojusterad löneklyfta mellan könen punkt 97 a	●		●		78	
ESRS S1-16 Överdrivet hög VD-lön punkt 97 b	●				78	För 2025 var VD inte högst betald anställd
ESRS S1-17 Fall av diskriminering, punkt 103 a	●				78	
ESRS S1-17 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 104	●		●		78	
ESRS 2 – SBM3 – S2 Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan punkt 11 b	●				79	
ESRS S2-1 Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter punkt 17	●				79	
ESRS S2-1 Policyer för medarbetare i värdekedjan punkt 18	●				79	
ESRS S2-1 respekterar inte FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 19	●		●		79	
ESRS S2-1 Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8, punkt 19			●		79	
ESRS S2-4 Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja i tidigare och senare led punkt 36	●				79	
ESRS S3-1 Människorättsåtaganden punkt 16	●					Ej tillämplig
ESRS S3-1 underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer punkt 17	●		●			Ej tillämplig
ESRS S3-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 36	●					Ej tillämplig
ESRS S4-1 Policyer för konsumenter och slutanvändare punkt 16	●				80	
ESRS S4-1 Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer punkt 17	●		●		80	
ESRS S4-4 Människorättsfrågor och människorättsincidenter punkt 35	●				82	
ESRS G1-1 FN:s konvention mot korruption punkt 10 b	●					Arjo följer FN:s konvention mot korruption
ESRS G1-1 Skydd för visselblåsare punkt 10 d	●				84	
ESRS G1-4 Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor punkt 24 a	●		●		84	
ESRS G1-4 Standarder för bekämpning av korruption och mutor punkt 24 b	●				84	

Annan hållbarhetsrelaterad information

Hantering av förbindelser med leverantörer

Arjos uppförandekod för affärspartners är en central del i bolagets arbete med leverantörer och andra tredje parter. Den fungerar som en plattform för att kommunicera tydliga förväntningar och standarder för etiska, ansvarsfulla och hållbara affärsmetoder samt främjar transparens och konsekvens i leverantörsrelationer. Koden stödjer ett effektivt samarbete och bidrar till att bygga starkare och mer motståndskraftiga partnerskap.

Om en affärspartner eller någon av dess anställda anser att Arjo inte agerar i enlighet med sina egna standarder, uppmuntrar bolaget att sådana farhågor rapporteras. Vid allvarliga överträdelser där direkt rapportering inte är möjlig kan anonyma rapporter lämnas via Arjos externa visselblåsartjänst.

En annan viktig aspekt av leverantörsrelationer är fastställandet av tydliga betalningsvillkor. Det allmänna leverantörsavtalet anger betalningsbelopp, förfallodatum och eventuella påföljder vid sen betalning. Att definiera dessa villkor minskar oklarheter och ger en tydlig referenspunkt för båda parter.

Avslut av leverantörsrelationer hanteras också med omsorg. Utfasningsprocessen genomförs på ett professionellt och hänsynsfullt sätt, med beaktande av intressen och potentiella konsekvenser för både Arjo och leverantören.

UPPFÖRANDEKOD FÖR AFFÄRSPARTNERS (%)

	Mål	2025	2024	2023	2022	2021
Andel inköp av direkt material från leverantörer som skrivit under uppförandekoden för leverantörer och andra affärspartners	97	93	92	91	91	95

Arjo arbetar aktivt för att öka efterlevnaden av bolagets uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners. Bolaget planerar att utvidga utbildningsprogrammen för uppförandekoden för affärspartners för att öka kunskapen om Arjos principer för affärsetik samt för att öka andelen leverantörer som undertecknar uppförandekoden.

Redovisningsprinciper

Målet är att 97 procent av Arjos totala inköp av direkt material ska göras från leverantörer som har undertecknat bolagets uppförandekod för leverantörer och andra affärspartners. Mätvärdet baseras på inköpta volymer.

Finansiell information

På följande sidor presenteras sammanställningen av koncernens respektive moderbolagets finansiella rapporter och noter samt revisionsberättelsen.



INNEHÅLL

KONCERNEN

KONCERNENS FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning för koncernen	92
Rapport över totalresultatet för koncernen	92
Balansräkning för koncernen	93
Förändringar i eget kapital för koncernen	94
Kassaflödesanalys för koncernen	95

KONCERNENS NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper	96
Not 2 Segments- och intäktsredovisning	96
Not 3 Personal	98
Not 4 Kostnader per kostnadslag	100
Not 5 Jämförelsestörande poster	100
Not 6 Forsknings- och utvecklingskostnader	100
Not 7 Ersättning till revisorer	100
Not 8 Valutakursvinster och förluster, netto	100
Not 9 Finansiella intäkter och kostnader	101
Not 10 Skatter	101
Not 11 Resultat per aktie	102
Not 12 Immateriella tillgångar	102
Not 13 Materiella anläggningstillgångar	103
Not 14 Leasingavtal	104
Not 15 Tillgångar som innehas för försäljning	105
Not 16 Varulager	106
Not 17 Kundfordringar	106
Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	106
Not 19 Eget kapital	107
Not 20 Koncernens räntebärande nettoskuld	107
Not 21 Övriga avsättningar	108
Not 22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	108
Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	110

Not 24 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	110
Not 25 Förvärvade verksamheter	110
Not 26 Transaktioner med närstående	110
Not 27 Finansiell riskhantering	110
Not 28 Finansiella instrument	112
Not 29 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen	114
Not 30 Händelser efter räkenskapsårets utgång	114

MODERBOLAGET

MODERBOLAGETS FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning för moderbolaget	115
Balansräkning för moderbolaget	116
Förändring i eget kapital, moderbolaget	117
Kassaflödesanalys för moderbolaget	117

MODERBOLAGETS NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper	118
Not 2 Av- och nedskrivningar	118
Not 3 Ersättning till revisorer	118
Not 4 Personal	118
Not 5 Jämförelsestörande poster	119
Not 6 Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader	119
Not 7 Resultat från andelar i koncernföretag	119
Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter	119
Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter	119
Not 10 Skatter	119
Not 11 Immateriella tillgångar	119
Not 12 Materiella anläggningstillgångar	119
Not 13 Andelar i koncernföretag	120
Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	122
Not 15 Finansiella skulder	122

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	122
Not 17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	122
Not 18 Förslag till vinstdisposition	122

REVISIONSBERÄTTELSE	123
---------------------	-----

GRANSKNINGSBERÄTTELSE	126
-----------------------	-----

FLERÅRSÖVERSIKT: KONCERNEN

Koncernens resultaträkning i sammandrag	128
Koncernens balansräkning i sammandrag	128
Koncernens kassaflödesanalys i sammandrag	129
Nettoomsättning per segment	129
Nyckeltal för koncernen	130

HÄRLEDNING AV NYCKELTAL

Försäljningsmått	131
Kostnadsmått	131
Resultat- och marginalmått	131
Kapitalstruktur	132
Kassaflödes- och avkastningsmått	132
Utveckling per kvartal	133
Koncernens 20 största marknader	133

ÖVRIGT

Koncernbolag	134
Definitioner	136
Källhänvisningar	137
Aktien	138
Övrig information	140

Koncernens finansiella rapporter

Resultaträkning för koncernen

Mkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning	2	11 000	11 292
Kostnad för sålda varor	4	-6 315	-6 386
Bruttoresultat		4 684	4 907
Försäljningskostnader	4	-2 211	-2 236
Administrationskostnader	4	-1 463	-1 511
Forsknings- och utvecklingskostnader	4, 6	-140	-150
Jämförelsestörande poster	4, 5	-155	-126
Övriga rörelseintäkter	8	12	28
Övriga rörelsekostnader	8	-52	-10
Resultat från andelar i intresseföretag	15	—	-9
Rörelseresultat (EBIT)	2, 3, 4, 5, 6, 7, 14	675	893
Finansiella intäkter	9	40	47
Finansiella kostnader	9	-249	-256
Resultat efter finansiella poster	8	467	684
Skatt	10	-132	-187
Årets resultat		334	498
Hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		334	498
Resultat per aktie, kronor ¹⁾	11	1,23	1,83
– vägt genomsnittligt antal aktier för beräkning av resultat per aktie (tusental)	11	272 370	272 370

1. Före och efter utspädning.

Rapport över totalresultatet för koncernen

Mkr	Not	2025	2024
Årets resultat		334	498
Övrigt totalresultat			
Poster som inte kan omföras till resultatet			
Aktuariella vinster/förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner		-2	20
Skatt hänförlig till poster som inte kan omföras till resultatet	10	20	-8
Poster som vid senare tidpunkt kan omföras till resultatet			
Omräkningsdifferenser	19	-1 131	585
Säkringar av nettoinvesteringar	19	101	-62
Kassaflödessäkringar	19, 27	8	-2
Skatt hänförlig till poster som kan omföras till resultatet	10, 19	48	-28
Årets övriga totalresultat netto efter skatt		-957	504
Summa totalresultat för året		-622	1 002
Totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		-622	1 002

Balansräkning för koncernen

Mkr	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	2, 4, 12	7 215	7 651
Materiella anläggningstillgångar	2, 4, 13	1 486	1 695
Nyttjanderätter	2, 4, 14	1 214	1 215
Långfristiga finansiella fordringar, räntebärande	20, 28	2	39
Långfristiga leasingfordringar	14, 20, 28	54	73
Långfristig pensionsfordran, räntebärande	20, 22	214	229
Övriga finansiella anläggningstillgångar	28	107	135
Derivat, långfristiga	27, 28	6	—
Uppskjuten skattefordran	10	357	387
Summa anläggningstillgångar		10 654	11 422
Omsättningstillgångar			
Varulager	16	1 177	1 388
Kundfordringar	17, 28	1 617	1 798
Aktuella skattefordringar		89	44
Övriga kortfristiga finansiella fordringar, räntebärande	20, 28	4	4
Kortfristiga leasingfordringar	14, 20, 28	23	25
Derivat, kortfristiga	27, 28	4	17
Övriga kortfristiga fordringar	28	182	199
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	272	343
Likvida medel	20, 28	836	892
Summa omsättningstillgångar		4 204	4 711
Tillgångar som innehas för försäljning	15	119	143
SUMMA TILLGÅNGAR		14 977	16 276

Mkr	Not	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	91	91
Reserver	19	832	1 807
Balanserad vinst		6 534	6 440
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		7 457	8 338
Långfristiga skulder			
Långfristiga finansiella skulder	20, 27, 28	2 637	2 163
Långfristiga leasingskulder	14, 20, 27	858	851
Derivat, långfristiga	27, 28	—	2
Avsättningar för pensioner, räntebärande	20, 22	34	36
Uppskjuten skatteskuld	10	144	212
Övriga avsättningar, långfristiga	21	85	76
Summa långfristiga skulder		3 757	3 339
Kortfristiga skulder			
Övriga avsättningar, kortfristiga	21	56	61
Kortfristiga finansiella skulder	20, 27, 28	1 450	1 976
Kortfristiga leasingskulder	14, 20, 27	408	428
Leverantörsskulder	27, 28	508	607
Aktuella skatteskulder		66	110
Derivat, kortfristiga	27, 28	3	11
Övriga skulder		228	254
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	1 041	1 152
Summa kortfristiga skulder		3 762	4 599
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		14 977	16 276



Förändringar i eget kapital för koncernen

Mkr	Aktiekapital	Reserver ¹⁾	Balanserad vinst	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	91	1 315	6 176	7 582
Årets resultat	—	—	498	498
Övrigt totalresultat för året	—	492	12	504
Utdelning	—	—	-245	-245
Utgående balans per 31 december 2024	91	1 807	6 440	8 338
Ingående balans per 1 januari 2025	91	1 807	6 440	8 338
Årets resultat	—	—	334	334
Övrigt totalresultat för året	—	-975	18	-957
Utdelning	—	—	-259	-259
Utgående balans per 31 december 2025	91	832	6 534	7 457

1. För reserver, se vidare not 19.

Kassaflödesanalys för koncernen

Mkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat (EBIT)		675	893
Återläggning av av- och nedskrivningar		1 136	1 084
Övriga icke kassaflödespåverkande poster	29	-15	-41
Kostnadsförda jämförelsestörande poster ¹⁾		109	105
Utbetalda jämförelsestörande poster		-105	-43
Betalda räntor		-205	-260
Erhållna räntor		30	30
Övriga finansiella poster		-1	13
Betald skatt		-208	-192
Kassaflöde före förändringar av rörelsekapital		1 415	1 589
Förändring i rörelsekapital			
Varulager		77	0
Kortfristiga fordringar		13	-98
Kortfristiga skulder		-70	25
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 435	1 516
Investeringsverksamheten			
Förvärvade verksamheter	25	-27	-55
Investeringar i immateriella tillgångar		-289	-285
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-419	-393
Avyttringar av immateriella/materiella anläggningstillgångar och nyttjanderätter		30	97
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-705	-635

Mkr	Not	2025	2024
Finansieringsverksamheten			
Upptagande av lån	20	19 736	26 835
Återbetalning av finansiella skulder	20	-19 687	-27 170
Återbetalning av leasingskulder		-449	-431
Förändring av pensionstillgångar/skulder		-8	-6
Förändring av räntebärande fordringar		49	13
Utdelning		-259	-245
Realiserade derivat hänförliga till finansieringsverksamheten		-113	97
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-730	-907
Årets kassaflöde	20	0	-26
Likvida medel vid periodens början		892	923
Årets kassaflöde		0	-26
Omräkningsdifferenser		-56	-5
Likvida medel vid årets slut	29	836	892

1. Exklusive nedskrivningar av anläggningstillgångar.

Koncernens noter

1 Redovisningsprinciper

ALLMÄN INFORMATION

Arjo AB (publ) (559092-8064), som är moderbolaget i Arjokoncernen, är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Malmö. Arjo AB:s adress är Hans Michelsensgatan 10, 211 20 Malmö. Carl Bennet AB (556379-0715), med säte i Göteborg, Sverige, upprättar koncernredovisning för den största koncernen som bolaget ingår i. Arjo är en global leverantör av medicintekniska produkter och lösningar som genom att skapa möjlighet för ökad mobilitet bidrar till bättre kliniska och finansiella resultat i vården och därmed till ett hållbart sjukvårdssystem. Verksamheten är till största delen förlagd utanför Sverige och Arjos största marknader är USA, Storbritannien, Frankrike, Kanada och Tyskland. Bolagets verksamhet framgår av förvaltningsberättelsen på sidorna 1-3 och 6-9. Koncernredovisningen för det verksamhetsår som slutar den 31 december 2025 har godkänts av styrelsen den 30 mars 2026 och kommer att föreläggas årsstämman den 22 april 2026 för fastställande.

GRUNDER FÖR UPPRÄTTANDE

Arjos konsoliderade finansiella rapporter har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards redovisningsstandarder (IFRS) såsom de är antagna inom EU och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringens rekommendation RFR 1, Kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Arjo tillämpar anskaffningsvärdemetoden vid värdering av tillgångar och skulder utom vad gäller finansiella tillgångar och skulder, inklusive derivatinstrument, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, vilka värderas till verkligt värde antingen i resultatet eller övrigt totalresultat, i de fall de är säkringsinstrument avseende kassaflödessäkringar. Nedan följer ytterligare beskrivning kring upprättande av de konsoliderade finansiella rapporterna.

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Grunder för upprättande av Arjos finansiella rapporter har redogjorts för ovan.

De finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är angivna i miljontals kronor (Mkr) om inte annat anges. Sifferuppgifterna inom parentes avser, om inget annat anges, 2024 års verksamhet.

Totalsumman i tabeller och räkningar summerar inte alltid på grund av avrundningsdifferenser. Syftet är att varje delrad ska överensstämma med sin ursprungsskälla och därför kan avrundningsdifferenser uppstå på totalsumman.

Bedömningar vid tillämpning av redovisningsprinciper

Vid upprättandet av koncernens finansiella rapporter har företagsledningen gjort vissa bedömningar som har en väsentlig inverkan på tillämpningen av redovisningsprinciperna. De mest betydande bedömningarna är:

- **Leasingavtalens längd**
Bedömningar om leasingavtalens längd, se not 14.
- **Klassificering av tillgångar som innehas för försäljning**
Bedömning av klassificering av tillgångar som innehas för försäljning, se not 15.
- **Värdering av identifierbara tillgångar och skulder vid företagsförvärv**
Identifiering och bedömning av förvärvade tillgångar och skulder, se not 25.

Viktiga uppskattningar och antaganden

Upprättandet av finansiella rapporter enligt IFRS kräver att företagsledning- en gör uppskattningar och antaganden som påverkar redovisade belopp för tillgångar och skulder samt upplysningar om eventualförpliktelser. De mest betydande områdena med osäkerhet är:

- **Värdering av förlustavdrag**
Bedömning av förmåga att utnyttja skattemässiga förlustavdrag, se not 10.
- **Nedskrivningsprövning av goodwill**
Beräkningen baseras på antaganden om framtida tillväxt, marginaler och diskonteringsräntor, se not 12.
- **Värdering av inkuransreserv**
Bedömning av inkurans och framtida försäljningspriser vid beräkning av nettoförsäljningsvärde, se not 16.
- **Pensionsförpliktelser**
Värdering av förmånsbestämda pensionsplaner bygger på aktuariella antaganden om diskonteringsränta och inflation, se not 22.

Dotterföretag

Dotterföretag är alla företag över vilka Arjo har bestämmande inflytande. Arjo kontrollerar ett företag när koncernen exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget.

Utländska valutor

Funktionell valuta: Transaktioner i utländsk valuta omräknas i redovisningen till den funktionella valutan enligt transaktionsdagens valutakurs. Fordringar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs och realiserade kursvinster och kursförluster ingår i resultatet. Kursdifferenser hänförliga till rörelserelaterade fordringar och skulder redovisas i rörelseresultatet. Kursdifferenser avseende finansiella tillgångar och skulder redovisas bland övriga finansiella poster.

Omräkning av utländska verksamheter: Arjo tillämpar dagskursmetoden för omräkning av utländska dotterföretags balans- och resultaträkningar. För långfristiga koncerninterna lån till dotterbolagen tillämpar Arjo reglerna för utökad nettoinvestering, vilket innebär att omräkningsdifferenser på dessa koncerninterna lån redovisas på samma sätt som omräkningseffekterna på dotterbolagens nettotillgångar.

Utdelning

Av styrelsen föreslagen utdelning reducerar ej utdelningsbara medel förrän utdelningen har godkänts av årsstämman.

Nya redovisningsprinciper som tillämpas av Arjo 2025

Inga standarder, ändringar och tolkningar som har trätt ikraft för det räkenskapsår som börjar 1 januari 2025 har haft en väsentlig inverkan på Arjos finansiella rapporter.

Nya och ändrade standarder och tolkningar som ännu inte har trätt i kraft

Arjo har valt att inte förtidstillämpa nya standarder, ändringar och tolkningar som har publicerats men inte träder i kraft förrän det räkenskapsår som börjar

efter 1 januari 2026 eller senare. Den standard som förväntas påverka Arjo är IFRS 18 Presentation and Disclosure in Financial Statements och är tillämplig för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2027. IFRS 18 kommer inte att påverka redovisningen eller värderingen av poster i Arjos finansiella rapporter, men förväntas få effekter på presentation och upplysningar, särskilt de som är relaterade till resultaträkningen och vad gäller av Arjo definierade resultatmätt. Arjo utvärderar för närvarande konsekvenserna av att tillämpa den nya standarden på koncernredovisningen.

2 Segments- och intäktsredovisning

Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper för segmentsredovisningen: Rörelsesegmentsrapporteringen överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. I Arjo har denna funktion identifierats som Verkställande Direktören. Arjos verksamhet består av följande rörelsesegment:

Global Sales – består av försäljningsverksamheten i samtliga länder förutom USA och Kanada.

Nordamerika – består av försäljningsverksamheten i USA och Kanada.

Diagnostik (tidigare benämnt Övrigt) – består av diagnostikverksamheten.

Arjo har betydande centrala koncernfunktioner inom områdena Supply Chain (produktförsörjning, lagerhållning och distribution), IT, Finans, Kvalitet, Forskning och Utveckling. Supply Chains bruttoresultat allokeras ut till respektive segment, medan Supply Chains rörelsekostnader redovisas tillsammans med kostnaderna för koncernfunktionerna.

Redovisningsprinciper för intäktsredovisningen: Koncernen har tre intäktsströmmar; produktförsäljning, service inklusive reservdelar och ut-hyrning. Intäkter redovisas till verkligt värde exklusive indirekt omsättningsskatt. Intäkter från produktförsäljning redovisas vid den tidpunkt då kontrollen för varorna överförs till kunden, vilket kan vara antingen när produkten lämnar Arjos lager eller anländer till kunden. Produkterna säljs ofta med volymrabatter baserade på volymen i den enskilda ordern. Endast ett fåtal kontrakt baseras på ackumulerad försäljning över en 12-månadersperiod. Intäkten från försäljningen av produkterna redovisas baserat på priset i avtalet, med avdrag för beräknade volymrabatter. Historiska data används för att uppskatta rabatternas förväntade värde och intäkten redovisas endast i den utsträckning som det är mycket sannolikt att en väsentlig återföring inte uppstår. En avtalsskuld (som ingår i not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter) redovisas för förväntade volymrabatter i förhållande till försäljningen till och med

2 SEGMENTS- OCH INTÄKTSREDOVISNING, FORTS.

balansdagen. Förändring i volymrabatter och bonus till kunder följer den generella försäljningstrenden och betalas kvartalsvis, halvårsvis eller på årsbasis.

Om leverans av färdiga produkter skjuts upp på köparens begäran men där köparen övertar äganderätten och accepterar fakturering, s.k. "Bill and hold" försäljningar, sker intäktsredovisning när kontrollen övergår till kund, vilket sker när produkterna placerats på åtskilda platser i lagret. Koncernens åtagande att reparera eller ersätta defekta produkter i enlighet med normala garantiregler redovisas som en avsättning, se not 21 Övriga avsättningar. I Avtalstillgångar ingår upplupna intäkter som består av levererade ännu ej fakturerade varor och tjänster, vanligtvis vid försäljning av service samt uthyrning. Upplupna intäkter omklassificeras till kundfordringar vid fakturering som sker på månadsbasis. Förändring av upplupna intäkter beror generellt på volymen aktiva uthyrningskontrakt, se not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Serviceavtal förekommer både till fastpris och löpande räkning. Intäkter från fastprisavtal redovisas över tid i takt med att kontrollen över tjänsterna övergår till kunden. Intäkter från avtal på löpande räkning baseras på pris per nedlagd timme och redovisas i den utsträckning Arjo har rätt att fakturera kunden (månadsvis). Förskotts- betalningar från kunder avser främst betalning hänförliga till serviceavtal. Dessa avtalsskulder återfinns i not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter. Förändringar av förutbetalda intäkter beror generellt på antalet aktiva serviceavtal. Avtalstillgångar- och skulder framgår av efterföljande tabell nedan.

Ingen finansieringskomponent bedöms föreligga vid försäljnings- tidpunkten då kredittiden normalt är 30–90 dagar, vilket överens- stämmer med marknadspraxis.

Arjo tillämpar undantaget att ej lämna upplysning om framtida kontrakterade intäkter då dessa har en kortare löptid än 1 år.

För intäktsredovisning avseende uthyrning se not 14 Leasingavtal och för kundfordringar se tabeller i not 17.

Koncernen har inga kunder som står för 10% eller mer av koncern- ens omsättning.

Avtalstillgångar- och skulder

Mkr	2025	2024
Avtalstillgångar		
Upplupna intäkter	63	125
Summa	63	125
Avtalsskulder		
Provisioner och bonus till kunder	61	87
Förutbetalda intäkter	135	124
Summa	197	212

2025

Mkr	Global Sales	Nordamerika	Diagnostik	Koncern- funktioner	Elimineringar	Arjo Koncern
Produktförsäljning	3 120	2 554	379	—	–20	6 033
Service inklusive reservdelar	1 512	689	31	—	–2	2 229
Intäkter från avtal med kunder	4 632	3 243	409	—	–22	8 262
Uthyrning	1 711	1 026	—	—	—	2 737
Total nettoomsättning, extern	6 344	4 269	409	—	–22	11 000
Kostnader	–5 429	–3 316	–347	–1 255	22	–10 324
Rörelseresultat	914	953	63	–1 255	—	675
Finansiella intäkter						40
Finansiella kostnader						–249
Resultat efter finansiella poster						467
Skatt						–132
Årets resultat						334
Övrig segmentsinformation						
Jämförelsestörande poster	–87	–3	–3	–62	—	–155
Kostnad sålda varor	–3 822	–2 297	–220	—	22	–6 315
Rörelsekostnader	–1 514	–1 016	–124	–1 160	—	–3 814
Varav av- och nedskrivningar	–487	–284	–22	–343	—	–1 136

2024

Mkr	Global Sales	Nordamerika	Diagnostik	Koncern- funktioner	Elimineringar	Arjo Koncern
Produktförsäljning	3 269	2 621	385	—	–10	6 266
Service inklusive reservdelar	1 478	711	23	—	0	2 212
Intäkter från avtal med kunder	4 748	3 332	408	—	–10	8 478
Uthyrning	1 733	1 082	—	—	–1	2 814
Total nettoomsättning, extern	6 481	4 415	408	—	–12	11 292
Kostnader	–5 420	–3 404	–352	–1 235	12	–10 399
Rörelseresultat	1 062	1 011	55	–1 235	—	893
Finansiella intäkter						30
Finansiella kostnader						–239
Resultat efter finansiella poster						684
Skatt						–187
Årets resultat						498
Övrig segmentsinformation						
Jämförelsestörande poster	–22	–55	–3	–46	—	–126
Kostnad sålda varor	–3 841	–2 318	–238	—	12	–6 386
Rörelsekostnader	–1 558	–1 038	–119	–1 181	—	–3 896
Varav av- och nedskrivningar	–470	–307	–22	–285	—	–1 084



2 SEGMENTS- OCH INTÄKTSREDOVISNING, FORTS.

Tillgångarna, i tabellen nedan, fördelade per segment består av posterna immateriella tillgångar och materiella anläggningstillgångar samt nyttjanderätter. Rapporteringen av tillgångarna baseras på Arjo-bolagens hemvist. Ingen uppdelning av tillgångar och skulder sker per segment då inget sådant belopp regelbundet redovisas för den högste verkställande beslutsförfattaren.

Tillgångar		
Mkr	2025	2024
USA	1 722	2 021
Storbritannien	1 324	1 479
Sverige	4 190	4 108
Övriga	2 678	2 952
Summa	9 915	10 560

I tabellen nedan redovisas nettoomsättningen för de 20 största marknaderna baserat på var kunderna är lokaliserade.

Land	2025			2024		
	Mkr	%	#	Mkr	%	#
USA	3 278	30	1	3 390	30	1
Storbritannien ¹⁾	1 280	12	2	1 418	13	2
Frankrike	1 237	11	3	1 222	11	3
Kanada	1 100	10	4	1 134	10	4
Tyskland	861	8	5	828	7	5
Australien	586	5	6	625	6	6
Nederländerna	388	4	7	375	3	7
Italien	259	2	8	252	2	9
Österrike	254	2	9	265	2	8
Belgien	193	2	10	210	2	10
Indien	190	2	11	170	2	12
Schweiz	188	2	12	189	2	11
Sydafrika	153	1	13	138	1	13
Singapore	108	1	14	119	1	14
Irland	103	1	15	111	1	15
Hong Kong	85	1	16	87	1	17
Nya Zeeland	80	1	17	88	1	16
Sverige	71	1	18	58	1	20
Spanien	69	1	19	69	1	18
Japan	56	1	20	58	1	19
Övriga	461	4		486	4	
Total nettoomsättning	11 000	100		11 292	100	

1. Inkluderar Nordirland.

3 Personal

Löner, andra ersättningar och sociala avgifter

Koncernen, Mkr	2025			2024		
	Styrelse och VD ¹⁾	Övriga	Totalt	Styrelse och VD ¹⁾	Övriga	Totalt
Löner & ersättningar	138	3 647	3 785	138	3 672	3 810
Sociala kostnader	28	702	730	27	661	688
Pensionskostnader	11	179	190	10	173	183
Summa	177	4 528	4 705	175	4 506	4 681

1. Avser ersättningar till styrelse och VD i samtliga bolag i koncernen.

Medelantal anställda

Antal	2025			2024		
	Män	Kvinnor	Totalt	Män	Kvinnor	Totalt
Australien	157	81	238	156	85	241
Belgien	51	25	76	52	23	75
Brasilien	8	15	23	9	14	23
Danmark	7	4	11	8	5	13
Dominikanska Republiken	271	710	981	279	765	1 044
Frankrike	417	157	574	401	151	552
Förenade Arabemiraten	9	1	10	9	1	10
Hongkong	18	12	30	14	11	25
Indien	151	46	197	145	40	185
Irland	31	4	35	34	5	39
Italien	87	40	127	81	40	121
Japan	9	7	16	11	7	18
Kanada	273	155	428	267	157	424
Kina	62	115	177	70	115	185
Mexiko	6	5	11	6	6	12
Nederländerna	112	60	172	113	61	174
Norge	6	9	15	6	10	16
Nya Zeeland	29	9	38	26	10	36
Polen	304	536	840	287	507	794
Schweiz	42	15	57	44	13	57
Singapore	41	11	52	40	11	51
Spanien	26	16	42	26	16	42
Storbritannien	680	293	973	695	297	992
Sverige	107	114	221	104	110	214
Sydafrika	75	52	127	74	53	127
Sydkorea	2	1	3	2	1	3
Tjeckien	16	10	26	15	9	24
Tyskland	335	108	443	320	105	425
USA	592	295	887	617	280	897
Österrike	95	17	112	96	17	113
Summa	4 019	2 923	6 942	4 007	2 925	6 932

3 PERSONAL, FORTS.

Ersättningar och övriga förmåner till ledande befattningshavare under 2025, tkr	Styrelse-arvode ¹⁾	Grundlön	Rörlig ersättning, kortsiktig	Rörlig ersättning, långsiktig	Övriga förmåner	Avgångs-vederlag	Pensions-kostnad	Summa
Johan Malmquist, styrelsens ordförande	1 879							1 879
Carl Bennet, styrelseledamot	847							847
Eva Elmstedt, styrelseledamot	883							883
Ulf Grunander, styrelseledamot	1 035							1 035
Carola Lemne, styrelseledamot	847							847
Dan Frohm, styrelseledamot	999							999
Ulrika Dellby, styrelseledamot	883							883
Verkställande direktör (t.o.m. 2025-01-13)		10 181	—	—	120	—	3 633	13 934
Verkställande direktör (interim 2025-01-13 t.o.m. 2025-12-31)		5 253	270	—	148	—	642	6 313
Övriga ledande befattningshavare		18 427	1 414	—	1 100	2 061	4 408	27 410
Totalt	7 373	33 861	1 684	—	1 368	2 061	8 683	55 030

1. Inkluderar även arvode för arbete i styrelseutskott och motsvarar vad som beslutats på 2025 årsstämma.

Kommentarer till tabellen

- Bolagets VD, Joacim Lindoff, lämnade sin befattning den 13 januari 2025. Ersättning ovan inkluderar ersättning under tjänstgöringstid samt det som utbetalats efter avgången.
- Från och med den 13 januari 2025 har Niclas Sjöswärd tjänstgjort som interim VD. Ersättningar i tabellen ovan avser dennes tid på befattningen.
- Kortsiktig rörlig ersättning avser för verksamhetsåret 2025 kostnadsförd bonus vilken utbetalas efterföljande år. För 2025 års kortsiktiga incitaments-program har Ersättningsutskottet beslutat om en justering av utbetalnings-

nivån för ledande befattningshavare (exklusive tf VD). Detta medför att den rapporterade STIP-ersättningen överstiger utfallet på måluppfyllelse.

- Övriga förmåner avser tjänstebil och sjukvårdsförsäkring.
- Övriga ledande befattningshavare avser ersättningar till medlemmar av koncernledningen andra än VD (7 personer, varav 2 slutat och 2 är nya). Det ingår även ersättning till CFO för hela året, inklusive perioden jan-aug då denne var tf CFO och anställd i ett dotterbolag.

Ersättningar och övriga förmåner till ledande befattningshavare under 2024, tkr	Styrelse-arvode ¹⁾	Grundlön	Rörlig ersättning, kortsiktig	Rörlig ersättning, långsiktig	Övriga förmåner	Pensions-kostnad	Summa
Johan Malmquist, styrelsens ordförande	1 806						1 806
Carl Bennet, styrelseledamot	814						814
Eva Elmstedt, styrelseledamot	849						849
Ulf Grunander, styrelseledamot	995						995
Carola Lemne, styrelseledamot	814						814
Dan Frohm, styrelseledamot	960						960
Ulrika Dellby, styrelseledamot	849						849
Verkställande direktör		9 870	4 195	—	155	3 362	17 583
Övriga ledande befattningshavare, anställda i Arjo AB		17 043	4 524	—	1 026	3 274	25 867
Övriga ledande befattningshavare, anställda i andra koncernbolag		10 218 ²⁾	257	—	57	271	10 803
Totalt	7 087	37 131	8 976	—	1 238	6 907	61 339

1. Inkluderar även arvode för arbete i styrelseutskott och motsvarar vad som beslutats på 2024 årsstämma.

2. Inkluderar avgångsvederlag samt slutreglering för en medarbetare.

Kommentarer till tabellen

- Kortsiktig rörlig ersättning avser för verksamhetsåret 2024 kostnadsförd bonus vilken utbetalats under 2025.
- Övriga förmåner avser tjänstebil och sjukvårdsförsäkring samt ersättning för dubbelt boende.
- Övriga ledande befattningshavare avser ersättningar till medlemmar av koncernledningen andra än VD (10 personer, varav 2 slutat och 1 är interim).

Ersättningar till ledande befattningshavare

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämans beslut. Arbetstagarrepresentanter erhåller ej styrelsearvode. Ersättning till VD och andra ledande befattningshavare utgörs av grundlön, rörlig ersättning, övriga förmåner samt pension. Med andra ledande befattningshavare avses de personer som tillsammans med VD utgör koncernledningen. Ersättningen till VD och ledande befattningshavare överensstämmer med bolagets ersättningsriktlinjer.

Under 2025 har kostnader för styrelsearvoden uppgått till 7,4 Mkr (7,1). Ersättning till avgående VD har under året uppgått till 13,9 Mkr (17,6). Ersättning till t.f. VD har uppgått till 6,3 Mkr (n/a). Ersättning till övriga ledande befattningshavare har uppgått till 27,4 Mkr (36,7).

Rörlig årlig kontantbaserad ersättning: För VD baserades bonus 2025 på finansiella mål och hållbarhetsmål uppsatta av styrelsen. Prestationsbaserad årsbonus för VD är maximerad till 80 procent av den fasta årslönen. För andra ledande befattningshavare baserades bonus 2025 på finansiella mål och hållbarhetsmål. Rörlig årlig ersättning för övriga ledande befattningshavare är maximerad till 40-60 procent av den fasta årslönen (beroende på funktion och geografisk placering).

Rörlig långsiktig kontantbaserad ersättning: Det långsiktiga rörliga ersättningsprogrammet riktas mot ett begränsat antal nyckelmedarbetare inom bolaget och baseras på lönsamhetsmål uppsatta av styrelsen. VD kan erhålla upp till 33 procent av den fasta årslönen från det rörliga långsiktiga ersättningsprogrammet. Även övriga ledande befattningshavare omfattas av samma program med samma potentiella utfall. Programmet 2023-2025 nådde inte målen och genererade ingen utbetalning.

Pensioner: Pensionsåldern för VD är 65 år. Pensionslösningen är premiebaserad och uppgår till 35 procent av grundlönen. För övriga ledande befattningshavare är pensionsåldern 65-68 år. Även dessa pensionsavtal är premiebaserade och kan uppgå till som högst 35 procent av grundlön. Pensionsavtal har tecknats enligt gällande lokal marknadspraxis för det land där befattningshavaren är anställd.

Villkor vid uppsägning: Om VD säger upp sig gäller en uppsägningstid om lägst 6 månader. Vid uppsägning från bolagets sida äger VD rätt till lön under en uppsägningstid motsvarande 12 månader. Vid uppsägning av andra ledande befattningshavare föreligger rätt till lön under uppsägningstid om lägst 6 månader och högst 12 månader. Bolaget kan påkalla konkurrensklausul i upp till 12 månader efter anställningens avslutande och kompenserar i händelse av detta befattningshavaren med upp till 60 procent av fast lön med avräkning mot andra inkomster i form av avgångsvederlag.

Redovisningsprinciper

Incitamentsprogram: Arjo har ett långfristigt och ett kortfristigt incitamentsprogram vilket redovisas enligt IAS 19 Ersättningar till anställda. Under intjänandeperioden redovisas incitamentsprogrammet som en kostnad och en kortfristig skuld.

Könsfördelning inom samtliga bolag i koncernen

	2025	2024
Kvinnor:		
Styrelseledamöter i moderbolaget	37%	37%
Styrelseledamöter i samtliga koncernbolag	6%	6%
Andra personer i företagets ledning inkl. VD	30%	30%
Män:		
Styrelseledamöter i moderbolaget	63%	63%
Styrelseledamöter i samtliga koncernbolag	94%	94%
Andra personer i företagets ledning inkl. VD	70%	70%

4 Kostnader per kostnadsslag

Mkr	2025	2024
Kostnader fördelade på kostnadsslag		
Löner och ersättningar	-3 785	-3 810 ¹⁾
Sociala kostnader	-730	-688 ¹⁾
Pensionskostnader	-190	-183 ¹⁾
Av- och nedskrivningar immateriella tillgångar	-296	-244
Av- och nedskrivningar materiella anläggningstillgångar och nyttjanderätter	-840	-840
Varor och tjänster	-4 444	-4 644 ¹⁾
Summa	-10 284	-10 409

1. På grund av räknefel har jämförelsesiffran korrigerats jämfört med årsredovisningen 2024.

Mkr	2025	2024
Av- och nedskrivningar		
Kostnad för sålda varor	-722	-699
Försäljningskostnader	-170	-166
Administrationskostnader	-192	-192
Forsknings- och utvecklingskostnader	-7	-9
Övriga rörelsekostnader	—	0
Jämförelsestörande poster	-44	-17
Summa	-1 136	-1 084

5 Jämförelsestörande poster

Redovisningsprinciper

Såsom jämförelsestörande poster redovisas ej kontinuerligt återkommande kostnader kopplade till åtgärdsprogram som syftar till att förbättra koncernens effektivitet och struktur. Utöver åtgärdsprogram kan undantagsvis även exceptionella kostnader och intäkter klassificeras som jämförelsestörande poster. Med exceptionella poster avses väsentliga intäkt- eller kostnadsposter som redovisas separat på grund av betydelsen av deras karaktär eller belopp.

För redovisningsprincip avseende redovisning av avsättningar se not 21.

5 JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER, FORTS.

Mkr	2025	2024
Förvärvskostnader	-2	-4
Realisationsförlust avyttring BBI-tillgångar	—	-54
Nedskrivning av affärssystem	-35	—
Omstrukturerings- och integrationskostnader ¹⁾	-118	-68
Summa	-155	-126

1. Varav nedskrivningar 9 Mkr (17).

Omstruktureringskostnaderna relaterar främst till förändringar inom försäljningsorganisationerna i Europa och Kina samt förändringar i koncernledningen.

Mkr	2025	2024
Jämförelsestörande poster per funktion		
Kostnad för sålda varor	-46	-21
Försäljningskostnader	-20	-17
Administrationskostnader	-86	-34
Forsknings- och utvecklingskostnader	-1	—
Övriga rörelsekostnader	-2	-54
Summa	-155	-126

I tabellen ovan visas i vilken funktion posterna hade redovisats om de inte hade klassificerats som jämförelsestörande post.

6 Forsknings- och utvecklingskostnader

Redovisningsprinciper

För redovisningsprinciper avseende immateriella tillgångar, se not 12, Immateriella tillgångar.

Mkr	2025	2024
Utvecklingskostnader, brutto	-303	-319
Aktiverade utvecklingskostnader	163	169
Utvecklingskostnader, netto	-140	-150

7 Ersättning till revisorer

Mkr	2025	2024
Arvode till EY/PwC¹⁾		
Arvode och kostnadsersättningar:		
Revisionsuppdraget	-11	-12
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	-1	—
Skatterådgivning	—	0
Övriga tjänster ²⁾	-1	-3
Summa	-13	-15

1. På årsstämman 2025 valdes Ernst & Young AB (EY) till koncernens revisor. Arvodet för 2025 avser EY och arvodet 2024 avser PricewaterhouseCoopers AB (PwC) som koncernens valda revisorer.

2. Varav 1 Mkr avser ersättning till EY 2025 och (3) avser ersättning till PwC 2024.

Ernst & Young AB (EY) innehar revisionsuppdraget för hela koncernen. Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen. Här ingår även granskning av kvartalsrapport. Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser granskning av hållbarhetsrapport. Skatterådgivning avser i huvudsak allmänna skattefrågor angående bolagsskatt. Övriga tjänster avser rådgivning främst i samband med frågeställningar kring CSRD och IT.

Mkr	2025	2024
Arvode till övriga revisorer		
Arvode och kostnadsersättningar:		
Revisionsuppdraget	-2	-2
Skatterådgivning	—	—
Övriga tjänster	—	—
Summa	-2	-2

8 Valutakursvinster och förluster, netto

Valutakursdifferenser har redovisats i resultaträkningen enligt följande:

Mkr	2025	2024
Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader	-44	8
Finansiella poster	10	17
Summa	-34	25

9 Finansiella intäkter och kostnader

Redovisningsprinciper

Finansiella intäkter och kostnader består av ränteintäkter på bankmedel och fordringar, räntekostnader på lån och leasingskulder, utdelningsintäkter, orealiserade och realiserade vinster och förluster på finansiella placeringar, valutakursdifferenser relaterat till finansiella tillgångar och skulder, samt värdeförändringar på derivatinstrument som används i den finansiella verksamheten. Lånekostnader i samband med upptagande av lån redovisas som en del av lånet det avser och belastar resultatet över lånets löptid. Ränteintäkter på fordringar och räntekostnader på skulder beräknas med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla uppskattade framtida in- och utbetalningar under den förväntade räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran eller skulden.

Finansiella intäkter

Mkr	2025	2024
Ränteintäkter	30	30
Kursvinster	10	17
Summa	40	47

Finansiella kostnader

Mkr	2025	2024
Räntekostnader finansiella skulder	-164	-207
Räntekostnader leasing	-46	-44
Omvärdering finansiella anläggningstillgångar	-35	—
Övrigt	-4	-4
Summa	-249	-256

10 Skatter

Redovisningsprinciper

Arjos inkomstskatter innefattar skatter på koncernföretagens redovisade vinster under redovisningsperioden samt skattejusteringar avseende tidigare perioder och förändringar av uppskjuten skatt.

Temporära skillnader uppkommer främst genom avskrivningar på fastigheter, maskiner och inventarier, marknadsvärdering av identifierbara tillgångar, skulder och eventalförpliktelser i förvärvade bolag, finansiella derivat, vinster från koncerninterna lagertransaktioner, obeskattade reserver och skattemässiga underskottsavdrag, varav de senare redovisas som tillgång endast i den omfattning det är sannolikt att de kommer att motsvaras av framtida beskattningsbara vinster.

10 SKATTER, FORTS.

Viktiga uppskattningar och antaganden

Uppskjuten skatt: Värderingen av förlustavdrag och företags förmåga att utnyttja outnyttjade förlustavdrag baseras på företags uppskattningar av framtida beskattningsbara inkomster i olika skattejurisdiktioner och inbegriper antaganden om huruvida kostnader som ännu inte har varit föremål för beskattning är avdragsgilla.

Osäkra skattepositioner: Som internationell koncern kan Arjo nekas skattemässigt avdrag i ett land medan motsvarande avdrag kan erhållas i ett annat land. Den skattemässiga exponeringen består i dessa fall av skillnaden mellan de olika ländernas skattesatser samt av eventuella dröjsmålsräntor och straffavgifter.

Mkr	2025	2024
Aktuell skattekostnad	-123	-198
Uppskjuten skatt	-9	11
Summa	-132	-187
Sambandet mellan årets skattekostnad och redovisat resultat efter finansiella poster, Mkr		
Redovisat resultat efter finansiella poster	467	684
Skatt enligt gällande skattesats i Sverige 20,6% (20,6)	-96	-141
Justering för skattesatser i utländska dotterföretag	-16	-22
Justering av skattekostnad från tidigare år	22	9
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-16	-21
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	2	15
Förändrad värdering av temporära skillnader	-11	-5
Övrigt	-17	-22
Redovisad skattekostnad	-132	-187

Belopp redovisade i övrigt totalresultat

Sammanlagda beloppet av aktuell och uppskjuten skatt under perioden, hänförliga till poster som inte har redovisats i resultaträkningen utan i övrigt totalresultat:

Mkr	2025	2024
Uppskjuten skatt: aktuariella vinster/förluster avseende förmånsbestämda pensionsplaner	20	-8
Uppskjuten skatt: säkringar av nettoinvesteringar och utökade nettoinvesteringar	48	-28

Mkr	2025	2024
Uppskjuten skattefordran hänför sig till följande temporära skillnader samt underskottsavdrag		
Anläggningstillgångar	168	208
Finansiella fordringar och derivat	—	1
Omsättningstillgångar	79	101
Leasingskulder	307	306
Avsättningar	33	35
Underskottsavdrag	263	196
Övrigt	85	134
Kvittning	-579	-593
Uppskjuten skattefordran	357	387
Uppskjuten skatteskuld hänför sig till följande temporära skillnader		
Anläggningstillgångar	-369	-423
Nyttjanderätter	-295	-292
Finansiella fordringar och derivat	-1	—
Omsättningstillgångar	0	0
Avsättningar	-54	-80
Övrigt	-3	-10
Kvittning	579	593
Uppskjuten skatteskuld	-144	-212
Förfallostruktur för underskottsavdrag		
Förfaller inom 5 år	7	37
Förfaller över 5 år	4	5
Ingen förfallodag	1 041	671
Summa	1 052	713

Det finns inga väsentliga underskottsavdrag där uppskjuten skatt inte har redovisats.

OECD:s modellregler för Global minimibeskattning

Koncernen omfattas av reglerna om Global minimibeskattning. Lagstiftning om Global minimibeskattning har antagits i Sverige, där Arjo AB (publ) har sitt säte, och trädde i kraft den 1 januari 2024.

Koncernen tillämpar undantaget i IAS 12 för redovisning av och upplysningar om uppskjutna skattefordringar- och skulder relaterade till inkomstskatter om Global minimibeskattning. Per balansdagen har koncernen ingen väsentlig skatteexponering gällande Global minimibeskattning.

11 Resultat per aktie

Resultat per aktie, före och efter utspädning, uppgick till 1,23 kronor (1,83). Beräkningen av resultat per aktie hänförligt till moderbolagets aktieägare baseras på följande information:

Mkr	2025	2024
Resultat (täljare)		
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare som utgör underlag för beräkning av resultat per aktie	334	498
Antal aktier (nämnamnare)		
Vägt genomsnittligt antal stamaktier för beräkning av resultat per aktie	272 369 573	272 369 573

12 Immateriella tillgångar

Redovisningsprinciper

Goodwill: Goodwill utgörs av den del av köpeskillingen vid ett förvärv som överstiger marknadsvärdet för de identifierbara tillgångarna med avdrag för skulder och eventalförpliktelser, räknat på förvärvsdagen, på den andel av det förvärvade bolagets tillgångar som Arjo förvärvar. Goodwill som uppkommer vid förvärv av utländska enheter behandlas som en tillgång i den utländska enheten och omräknas till den kurs som råder på balansdagen.

Immateriella tillgångar annat än goodwill: Immateriella tillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar (för nedskrivningar se princip under materiella anläggningstillgångar). Avskrivning sker proportionerligt över den förväntade nyttjandeperioden, vilken brukar variera mellan 3 och 15 år. Kategorin Övriga immateriella tillgångar består av patent, tekniskt kunnande, avtal, mjukvaror och licenser, pågående arbeten samt övrigt. De enskilda posterna inom kategorin är var för sig inte väsentliga. Immateriella tillgångar som redovisas separat från goodwill vid verksamhetsförvärv består av kundrelationer, teknisk kunskap, varumärke, avtal med mera. Utgifter för utveckling, där forskningsresultatet eller annan kunskap tillämpas för att åstadkomma nya produkter, redovisas som en tillgång i balansräkningen i den mån dessa bedöms komma att ge framtida ekonomiska fördelar. Aktiveringen sker när ledningen bedömer att produkten är tekniskt och ekonomiskt bärkraftig, vilket normalt är när ett produktutvecklingsprojekt har nått en definierad milstolpe enligt en fastställd projektmodell. Det aktiverade värdet inkluderar utgifter för material, direkta utgifter för löner och indirekta utgifter som kan hänföras till tillgången på ett rimligt och konsekvent sätt. I annat fall kostnadsförs utvecklingsutgiften då den infaller. Kostnader för forskning belastar resultatet när de uppkommer. Aktiverade utgifter skrivs av linjärt från tidpunkten då tillgången är färdig att användas och under tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

12 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR, FORTS.

Viktiga uppskattningar och antaganden

Goodwill, immateriella tillgångar med obestämd nyttjandeperiod samt pågående utvecklingsprojekt: Arjo testar varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, andra immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod samt pågående utvecklingsprojekt.

Återvinningsvärdet för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärdet. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (se Prövning av nedskrivningsbehov).

Mkr	Goodwill	Varumärken	Balanserade utvecklingskostnader	Kundrelationer	Övriga immateriella tillgångar	Summa
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2025-01-01	6 162	742	1 547	1 051	2 589	12 091
Investeringar	—	—	163	—	126	289
Förvärv	18	3	—	5	—	26
Försäljningar/utrangeringar	—	—	-13	—	-5	-18
Omklassificeringar	—	—	0	—	1	1
Omräkningsdifferenser	-485	-9	-34	-128	-85	-740
Ackumulerade anskaffningsvärde 2025-12-31	5 696	736	1 664	929	2 625	11 650
Av- och nedskrivningar 2025-01-01						
Årets avskrivningar	—	-31	-55	-38	-137	-261
Nedskrivningar	—	—	—	—	-35	-35
Försäljningar/utrangeringar	—	—	13	—	5	18
Omklassificeringar	—	—	0	—	0	0
Omräkningsdifferenser	81	2	23	109	68	284
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2025-12-31	-186	-655	-764	-829	-2 000	-4 434
Utgående redovisat värde 2025-12-31	5 509	81	900	100	625	7 215
Mkr	Goodwill	Varumärken	Balanserade utvecklingskostnader	Kundrelationer	Immateriella tillgångar, övrigt	Summa
IMMATERIELLA TILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2024-01-01	5 849	740	1 360	973	2 515	11 436
Investeringar	—	—	169	—	116	285
Förvärv	48	—	—	8	1	57
Försäljningar/utrangeringar	—	—	—	—	-86	-86
Omräkningsdifferenser	265	3	18	71	43	398
Ackumulerade anskaffningsvärde 2024-12-31	6 162	742	1 547	1 051	2 589	12 091
Av- och nedskrivningar 2024-01-01						
Årets avskrivningar	—	-31	-38	-39	-135	-244
Försäljningar/utrangeringar	—	—	—	—	58	58
Omräkningsdifferenser	-56	-2	-13	-59	-31	-161
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2024-12-31	-267	-626	-746	-901	-1 901	-4 441
Utgående redovisat värde 2024-12-31	5 895	116	802	151	687	7 651

12 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR, FORTS.

Prövning av nedskrivningsbehov

Mkr	2025	2024
Goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod		
Global Sales	2 520	2 308
Nordamerika	2 723	3 027
Diagnostik	311	611
Koncernen, totalt	5 554	5 946

Arjo prövar nedskrivningsbehov för goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod på respektive segment Global Sales, Nordamerika och Diagnostik (tidigare benämnt Övrigt), vilka utgör koncernens kassagenererande enheter.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och övriga nettotillgångar sker årligen samt då det finns indikationer på att nedskrivningsbehov föreligger. Återvinningsbart belopp för de kassagenererande enheterna fastställs baserat på beräkningar av nyttjandevärdet.

Antaganden

Nyttjandevärdet för goodwill och övriga nettotillgångar hänförliga till segmenten har beräknats baserat på diskonterat kassaflöde. Samma avkastningskrav har använts för Global Sales och Nordamerika då båda segmenten har likartad riskprofil, medan segmentet Diagnostik har ett högre avkastningskrav på grund av sin mindre storlek. Den använda kapitalkostnaden har stämts av för rimlighet mot extern bedömning. Vid beräkning av nyttjandevärden har en diskonteringsränta om 10,5% (10,5) före skatt använts för Global Sales och Nordamerika. För Diagnostik har 11,4% (11,4) använts. Arjo baserar beräkningen på uppnådda resultat, prognoser, affärsplaner samt ekonomiska prognoser och marknadsdata. Kassaflödet för de första tre åren baseras på en av koncernledningen fastställd strategisk plan vilken innehåller både affärsmöjligheter och risker. Kassaflödet för år fyra och fem bygger på en försäljningstillväxt motsvarande mittvärdet i de finansiella målen. Framtida kassaflöden har därefter antagits ha en tillväxt motsvarande 2% (2) för samtliga segment. Denna tillväxttakt har fastställts baserat på ett långsiktigt antagande och överstiger inte den långsiktiga tillväxttaket för branschen som helhet. Med de antaganden som redovisas ovan överstiger nyttjandevärdet redovisat värde för samtliga kassagenererande enheter.

Känslighetsanalys

I samband med nedskrivningsbedömningen har även känslighetsanalyser utförts avseende förändringar i tillväxttakt och diskonteringsränta, vilka har en betydande påverkan på beräkningen av de diskonterade kassaflödena. Känslighetsanalyserna visade att nedanstående negativa förändringar var och en för sig inte skulle generera något nedskrivningsbehov:

- Tillväxttaket för samtliga år minskas med 1 procentenhet.
- Diskonteringsräntan före skatt ökas med 1 procentenhet till 11,5% (11,5) för Global Sales och Nordamerika respektive 12,4% (12,4) för Diagnostik.

Immateriella tillgångar

Det finns ett fåtal immateriella tillgångar i form av varumärken med ett redovisat värde om 45 Mkr (51), där nyttjandeperioden har bedömts vara obestämbar. För dessa varumärken finns ingen förutsebar gräns för den tidsperiod under vilken varumärket väntas generera nettoinbetalningar för Arjo. Nyttjandeperioden för övriga immateriella tillgångar uppgår till 3–15 år.

13 Materiella anläggningstillgångar

Redovisningsprinciper

Fastigheter, maskiner, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt kostnader direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Exempel på kostnader som ingår i anskaffningsvärdet är kostnader för leverans och hantering, installation, lagfarter och konsulttjänster. Tillgångar som tillkommer i samband med förvärv av nya dotterbolag, redovisas till marknadsvärdet på förvärvsdagen. Avskrivning sker linjärt. Värdet i balansräkningen representerar anskaffningskostnaden med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Mark är inte föremål för avskrivning, eftersom den bedöms ha oändlig ekonomisk livslängd, men i övrigt grundar sig avskrivningar på följande förväntade nyttjandeperioder:

Tillgångsslag	Avskrivning, antal år
Markanläggningar	40–50
Byggnader	10–50
Maskiner	5–25
Inventarier	10
Produktionsverktyg	5

Tillgångsslag, forts.

	Avskrivning, antal år
Utrustning för uthyrning	5–10
Bilar	5
Datorutrustning	3

Materiella anläggningstillgångar som består av delar med olika nyttjandeperioder behandlas som separata komponenter av materiella anläggnings-tillgångar. Ordinarie underhålls- och reparationskostnader kostnadsförs under de perioder de uppkommer. Mer omfattande renoverings- och uppgraderingskostnader kapitaliseras och skrivs av under objektets återstående förväntade nyttjandeperiod. Kapitalvinster/förluster redovisas under övriga rörelseintäkter/kostnader.

Nedskrivning: Vid varje bokslutstillfälle bedöms tillgångarnas bokförda värde för att avgöra om det finns några indikationer på nedskrivningsbehov. Om sådana indikationer finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Återvinningsvärdet anses vara det högre av nettoförsäljningsvärdet och nyttjandevärdet, varvid nedskrivning redovisas så snart det bokförda värdet överstiger återvinningsvärdet. Tidigare redovisad nedskrivning återförs om återvinningsvärdet bedöms ha ökat, dock inte i större utsträckning än vad det bokförda värdet hade varit om ingen nedskrivning hade redovisats under tidigare år.

Mkr	Byggnader och mark ¹⁾	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Utrustning för uthyrning ²⁾	Pågående nyanläggningar	Summa
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2025-01-01	492	361	1 232	4 008	88	6 181
Investeringar	3	33	64	281	38	419
Förvärv	—	—	0	—	—	0
Försäljningar/utrangeringar	–11	–13	–35	–303	—	–361
Omklassificeringar	12	19	37	—	–68	–1
Omräkningsdifferenser	–65	–39	–124	–485	–9	–722
Ackumulerade anskaffningsvärde 2025-12-31	431	362	1 174	3 502	48	5 517
Av- och nedskrivningar 2025-01-01	–282	–275	–980	–2 950	—	–4 486
Årets avskrivningar	–18	–23	–72	–277	—	–390
Nedskrivningar	–6	—	–2	—	—	–9
Förvärv	—	—	0	—	—	0
Försäljningar/utrangeringar	11	12	31	283	—	338
Omklassificeringar	0	—	0	—	—	0
Omräkningsdifferenser	37	30	100	349	—	516
Ackumulerade av- och nedskrivningar 2025-12-31	–258	–257	–922	–2 595	—	–4 031
Utgående redovisat värde 2025-12-31	173	105	252	907	48	1 486

1. Härav uppgår mark till 10 Mkr, 2025.

2. Dessa tillgångar utgörs främst av sängar och madrasser.

13 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR, FORTS.

Mkr	Byggnader och mark ¹⁾	Maskiner och andra tekniska anläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Utrustning för uthyrning ²⁾	Pågående nyanläggningar	Summa
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Anskaffningsvärde 2024-01-01	459	330	1 146	3 968	68	5 971
Investeringar	7	6	65	136	63	278
Förvärv	—	—	4	2	—	6
Försäljningar/utrangeringar	-6	-6	-81	-369	0	-461
Omklassificeringar	2	12	34	0	-48	—
Omräkningsdifferenser	31	19	63	271	3	387
Akkumulerade anskaffningsvärde 2024-12-31	492	361	1 232	4 008	88	6 181
Av- och nedskrivningar 2024-01-01	-243	-247	-934	-2 878	—	-4 302
Årets avskrivningar	-20	-18	-71	-286	—	-395
Nedskrivningar	-6	—	0	—	—	-6
Förvärv/Avyttringar	—	—	-3	0	—	-3
Försäljningar/utrangeringar	5	4	80	410	—	499
Omräkningsdifferenser	-17	-14	-51	-196	—	-279
Akkumulerade av- och nedskrivningar 2024-12-31	-282	-275	-980	-2 950	—	-4 486
Utgående redovisat värde 2024-12-31	210	86	252	1 058	88	1 695

1. Härav uppgår mark till 12 Mkr, 2024.
2. Dessa tillgångar utgörs främst av sängar och madrasser.

14 Leasingavtal

ARJO SOM LEASETAGARE

Redovisningsprinciper

Leasingavtal där Arjo är leasetagare avser främst byggnader och bilar. Leasingavtalen skrivs normalt av för fasta perioder om ca 5-10 år för byggnader och ca 3-5 år för bilar.

Leasingavtalen redovisas som nyttjanderätter samt kortfristiga respektive långfristiga leasingkulder i balansräkningen, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning. Betalningar för korta kontrakt (leasingtid på maximalt 12 månader) och leasingavtal av mindre värde undantas och kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Nyttjanderätten skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd.

Leasingbetalningarna diskonteras med den marginella låneräntan som bestäms utifrån aktuell marknadsränta för leasingperioden, land, valuta och koncernens lånemarginal.

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal för byggnader. Dessa optioner kan antingen endast utnyttjas av leasetagaren eller antingen av både leasetagaren och leasegivaren. Bedömning avseende utnyttjande av optioner att förlänga

eller säga upp avtal omprövas om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll.

Bedömningar vid tillämpning av redovisningsprinciper
Nyttjanderätter och leasingkulder: När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas). Arjo har bedömt det som rimligt säkert att utnyttja möjligheten att förlänga vissa avtal för främst produktions- och lagerbyggnader samt enstaka kontorsbyggnader. Policyn är att inte förlänga mer än tio år med undantag för enstaka strategiska byggnader. De olika faktorer som Arjo främst beaktar vid bedömningar om utnyttjande av olika förlängnings- och stängningsoptioner är kostnader förknippade med att säga upp avtalet samt tillgångens betydelse för verksamheten.

Redovisade belopp i balansräkningen

Mkr	2025	2024
Tillgångar med nyttjanderätt		
Byggnader och mark	754	767
Bilar och övriga fordon	447	428
Övrigt	14	19
Summa	1 214	1 215
Leasingkulder		
Kortfristiga	408	428
Långfristiga	858	851
Summa	1 266	1 279

Tillkommande nyttjanderätter under 2025 uppgår till 445 Mkr (401). Kassa-utflödet uppgår till 449 Mkr (431). För löptidsanalys av leasingkulderna med odiskonterade betalningar se not 27 Finansiell riskhantering.

14 LEASINGAVTAL, FORTS.

Redovisade belopp i resultaträkningen

Mkr	2025	2024
Av- och nedskrivningar på nyttjanderätter		
Byggnader och mark	-224	-229
Bilar och övriga fordon	-208	-202
Övrigt	-8	-8
Summa	-441	-439
Räntekostnader hänförliga till leasingavtal	-46	-44
Utgifter hänförliga till korttidsleasingavtal (ingår i kostnad för sålda varor, försäljningskostnader, administrationskostnader, forsknings- och utvecklingskostnader)	-13	-12
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde som inte är korttidsleasingavtal (ingår i kostnad för sålda varor, försäljningskostnader, administrationskostnader)	-2	-6

ARJO SOM LEASEGIVARE

En del av Arjos kunder köper inte Arjos produkter utan väljer att leasa dessa istället. Leasingavtal definieras i två kategorier, operationella och finansiella, beroende på avtalens finansiella innebörd. Utöver sublease-avtalen beskrivna nedan, som bedöms vara finansiella leasingavtal, har Arjo enbart operationella leasingavtal.

Arjo som leasegivare, operationella leasingavtal

Redovisningsprinciper

Intäkter från operationell leasing redovisas jämnt fördelat över leasingperioden (se not 2 Segmentsredovisning, Uthyrning). Merparten av intäkterna är variabla och relaterar till vilken tid tillgången nyttjas. Tillgångar hänförliga till de operationella leasingavtalen redovisas som anläggningstillgångar (se not 13, Materiella anläggningstillgångar, Utrustning för uthyrning). För dessa tillgångar tillämpas linjär avskrivning enligt bedömd nyttjandeperiod. Bedömt nedskrivningsbehov belastar resultaträkningen omgående.

Löptidsanalys för leasingavgifterna med odiskonterade betalningar för kontrakterade leasingavgifter som ska erhållas på årsbasis från kund

Mkr	2025	2024
Förfallotidpunkt inom 1 år	474	495
Förfallotidpunkt 1 till 2 år	288	323
Förfallotidpunkt 2 till 3 år	261	316
Förfallotidpunkt 3 till 4 år	218	245
Förfallotidpunkt 4 till 5 år	197	239
Förfallotidpunkt mer än 5 år	209	245
Summa	1 647	1 862

Sale and leaseback och sublease-avtal

Redovisningsprinciper

Arjo har ingått sale and leaseback-avtal med finansiär där tillgången sedan sålts vidare till kund genom sublease-avtal. Avtalsvillkoren i dessa två led speglar varandra. Avtalen utvärderas om de uppfyller kraven på en försäljning enligt IFRS 15 om när ett prestationsåtagande är uppfyllt. Avtalen redovisas i balansräkningen som långfristiga och kortfristiga leasingfordringar på kund samt som långfristiga och kortfristiga finansiella skulder till finansiär. Betalningar fördelas mellan ränteintäkt och amortering av fordran respektive som räntekostnad och amortering av skuld. I resultaträkningen redovisas en försäljningsintäkt när kraven enligt IFRS 15 är uppfyllda.

Vid avtal som inte uppfyller kraven på en försäljning redovisas underliggande tillgång som en anläggningstillgång inom uthyrningsverksamheten och intäkterna tas löpande över kontraktstiden.

Leasingfordringar i balansräkningen

Mkr	2025	2024
Kortfristiga	23	25
Långfristiga	54	73
Summa	76	98

Under 2025 har nya avtal ingåtts med en vinst om 3 Mkr (25).

Löptidsanalys för leasingavgifterna med betalningar för leasingavgifter som ska erhållas på årsbasis från kund

2025, Mkr	Odiskonterade betalningar	Ränte-effekt	Diskonterade betalningar
Förfallotidpunkt inom 1 år	24	-2	23
Förfallotidpunkt 1 till 2 år	22	-1	20
Förfallotidpunkt 2 till 3 år	20	-1	19
Förfallotidpunkt 3 till 4 år	13	-1	12
Förfallotidpunkt 4 till 5 år	2	0	2
Summa	81	-5	76

2024, Mkr	Odiskonterade betalningar	Ränte-effekt	Diskonterade betalningar
Förfallotidpunkt inom 1 år	27	-2	25
Förfallotidpunkt 1 till 2 år	27	-2	24
Förfallotidpunkt 2 till 3 år	22	-2	19
Förfallotidpunkt 3 till 4 år	21	-2	19
Förfallotidpunkt 4 till 5 år	10	-1	9
Förfallotidpunkt mer än 5 år	0	0	0
Summa	108	-9	98

Ränteintäkterna uppgår till 2 Mkr (2).

15 Tillgångar som innehas för försäljning

Redovisningsprinciper

Tillgångar klassificeras som att de innehas för försäljning om det är mycket sannolikt att försäljning kommer att ske och tillgången är tillgänglig för omedelbar försäljning. Tillgångarna värderas till det lägsta av det redovisade värdet och det verkliga värdet efter avdrag för försäljningskostnader.

Bedömningar vid tillämpning av redovisningsprinciper

Innehavet i Bruin Biometrics LLC (BBI) klassificeras sen kvartal fyra 2024 som tillgångar som innehas för försäljning, då en försäljningsprocess pågår. På grund av omständigheter som ej var kända förra året har försäljningsprocessen tagit längre tid, men då det är en aktiv försäljningsprocess är klassificeringen fortsatt tillgång som innehas för försäljning.

Andelar i Bruin Biometrics (BBI)

Arjo äger andelar motsvarande 10% av Bruin Biometrics LLC (BBI), ett amerikanskt bolag som utvecklar lösningar för diagnos av patienter med förhöjd risk att utveckla trycksår. Genom ett aktieägaravtal tar Arjo en permanent plats i styrelsen och har vetorätt i ett antal viktiga operationella och bolagsrättsliga frågor. Arjos distributionsavtal med BBI avslutades under det fjärde kvartalet 2024 och i enlighet därmed avyttrades relaterade tillgångar i form av lager, uthyrningstillgångar och distributionsrättighet. Ersättningen uppgick till 15 Mkr och medförde en realisationsförlust om -54 Mkr.

Fram till tredje kvartalet 2024 klassificerades innehavet som intresseföretag, redovisat enligt kapitalandelsmetoden, då Arjo bedömt att man har betydande inflytande genom aktieägaravtalet. Under fjärde kvartalet 2024 omklassificerades innehavet till tillgångar som innehas för försäljning då ambitionen är att avyttra andelarna och en försäljningsprocess pågår.

I andelsavtalet mellan Arjo och BBI finns en återköpsklausul som ger BBI rätt att köpa tillbaka andelarna till det högsta av marknadsvärdet och ursprunglig köpeskilling.

Marknadsvärdet uppskattas uppgå till minst motsvarande bokfört värde.

Förändring av bokförda värden:

Mkr	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	143	139
Årets resultatandel vid redovisning enligt kapitalandelsmetoden	—	-9
Övrigt totalresultat	-24	14
Bokfört värde vid årets utgång	119	143

Det finns inga fordringar eller skulder till BBI vid årets utgång. Ackumulerad omräkningsdifferens uppgår till 0 Mkr.

16 Varulager

Redovisningsprinciper

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet enligt först in, först ut principen (FIFO) respektive nettoförsäljningsvärde. I varulagret ingår en därtill hänförlig andel av indirekta kostnader. Värdet på färdiga produkter omfattar råvaror, direkt arbete, övriga direkta kostnader samt produktionsrelaterade omkostnader inklusive avskrivningar. Nettoförsäljningsvärdet är beräknat till uppskattat försäljningspris med avdrag för beräknade färdigställnings och försäljningskostnader.

Viktiga uppskattningar och antaganden

Inkuransreserv: En uppskattning av inkuransen i varulagret sker kontinuerligt under året. Varulagrets värde är justerat med bedömd värdeminskning för utgångna artiklar, överdimensionerat lager, fysiska skador, ledtider för lager samt hanterings- och försäljningsomkostnader. Om nettoförsäljningsvärdet är lägre än anskaffningskostnaden upprättas en värdereserv för lagerinkurans.

Mkr	2025	2024
Råmaterial	560	646
Pågående arbeten	72	64
Färdiga produkter	545	679
Summa	1 177	1 388

Av varulagret är 1 177 Mkr (1 388) värderat till anskaffningsvärde och 0 Mkr (0) till nettoförsäljningsvärde. Per den 31 december 2025 uppgår koncernens reserv för inkurans till 111 Mkr (127).

17 Kundfordringar

Redovisningsprinciper

För redovisningsprinciper se not 28, Finansiella instrument.

Mkr	2025	2024
Kundfordringar före reservering	1 679	1 869
Reservering för osäkra kundfordringar	-62	-71
Summa	1 617	1 798

Kundfordringar netto, efter reservering för förväntade kreditförluster, utgör i teoretisk bemärkelse den maximala exponeringen för beräknad risk för kundförluster. Enligt koncernens bedömning föreligger ingen väsentlig koncentration av kundfordringar på enskilda engagemang.

17 KUNDFORDRINGAR, FORTS.

Åldersanalysen av kundfordringar framgår nedan:

Mkr	2025	2024
Ej förfallna	1 149	1 273
Förfallna 1-5 dagar	123	116
Förfallna 6-30 dagar	139	165
Förfallna 31-60 dagar	92	146
Förfallna 61-90 dagar	63	49
Förfallna mer än 90 dagar	113	120
Summa	1 679	1 869

Per den 31 december 2025 uppgår koncernens reserv för förväntade kreditförluster till -62 Mkr (-71). Åldersanalysen av dessa kundfordringar är som följer:

Mkr	2025	2024
Ej förfallna	-6	-7
Förfallna 1-5 dagar	0	0
Förfallna 6-30 dagar	-3	-3
Förfallna 31-60 dagar	-1	-1
Förfallna 61-90 dagar	-1	-5
Förfallna mer än 90 dagar	-50	-56
Summa	-62	-71

Redovisat belopp, per valuta, för koncernens kundfordringar är som följer:

Mkr	2025	2024
EUR	520	522
USD	503	572
GBP	196	242
CAD	189	249
SEK	8	8
Andra valutor	261	277
Total	1 679	1 869

Förändringar i reserven för förväntade kreditförluster är som följer:

Mkr	2025	2024
Vid årets ingång	-71	-64
Reservering befarade förluster	-18	-13
Konstaterade förluster	8	-1
Infriad betalning av reserverad fordran	12	10
Omräkningsdifferenser	8	-3
Vid årets utgång	-62	-71

18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Mkr	2025	2024
Upplupna intäkter	63	125
IT-kostnader	73	67
Försäkringskostnader	25	34
Bankavgifter	15	17
Hyreskostnader	14	15
Övrigt	82	83
Summa	272	343

19 Eget kapital

Specifikation av andra reserver

Mkr	Säkringsreserv		Omräkningsreserv		Säkring av nettoinvesteringar		Summa	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Ingående balans	-2	—	1 993	1 450	-184	-135	1 807	1 315
Årets förändring	8	-2	—	—	101	-62	109	-64
Skatt hänförlig till poster som kan omföras till resultatet	-2	1	70	-42	-21	13	48	-28
Årets omräkningsdifferens	—	—	-1 131	585	—	—	-1 131	585
Utgående balans	5	-2	932	1 993	-104	-184	832	1 807

Aktieslag	A	B	Totalt
Kvotvärde per aktie	0,33	0,33	
31 december 2024	18 217 200	254 152 373	272 369 573
31 december 2025	18 217 200	254 152 373	272 369 573
Akties röstvärde i %	41,8	58,2	100

Enligt bolagsordningen ska bolagets aktiekapital vara lägst 75 Mkr och högst 300 Mkr. Inom dessa gränser kan aktiekapitalet höjas eller sänkas utan att bolagsordningen behöver ändras. Högsta antal aktier är 600 miljoner. En serie A-aktie ger innehavaren rätt till 10 röster och en serie B-aktie ger rätt till 1 röst.

Det registrerade aktiekapitalet i Arjo AB (publ) uppgick per den 31 december 2025 till 90 789 858 kr, fördelat på 272 369 573 aktier med ett kvotvärde om 0,33 kr per aktie för båda aktieslagen. Samtliga aktier är fullt betalda.

Under 2025 har utdelning utbetalats med 258 751 094 kr (0,95 kr per aktie). Föreslagen utdelning för 2026 uppgår till 258 751 094 kr (0,95 kr per aktie).

20 Koncernens räntebärande nettoskuld

I tabellen framgår koncernens räntebärande nettoskuld.

Avtalade outnyttjade kreditfaciliteter uppgår till 5 319 Mkr (4 827) per 31 december 2025, varav 842 Mkr (1 944) utgör back-up för företagscertifikatsprogrammet. Härutöver finns beviljade outnyttjade checkräkningskrediter om 197 Mkr (204).

Mkr	1 Jan 2025	Kassaflöden	Ej kassaflödespåverkande poster		31 Dec 2025
			Övriga ej kassaflödespåverkande poster	Valutakursdifferenser	
Långfristiga och kortfristiga finansiella skulder	4 139	49	3	-104	4 087
Långfristiga och kortfristiga leasingskulder	1 279	-449	574	-137	1 266
Avsättningar för pensioner, räntebärande	36	1	-1	-2	34
Total räntebärande skuld	5 453	-399	575	-242	5 387
Långfristiga och kortfristiga finansiella tillgångar	-141	60	-10	10	-82
Pensionstillgångar	-229	-9	-2	25	-214
Likvida medel	-892	0	—	56	-836
Totala räntebärande tillgångar	-1 262	52	-12	91	-1 132
Netto räntebärande skuld	4 191	-347	563	-152	4 255

Mkr	1 Jan 2024	Kassaflöden	Ej kassaflödespåverkande poster		31 Dec 2024
			Övriga ej kassaflödespåverkande poster	Valutakursdifferenser	
Långfristiga och kortfristiga finansiella skulder	4 325	-336	69	80	4 139
Långfristiga och kortfristiga leasingskulder	1 161	-431	486	63	1 279
Avsättningar för pensioner, räntebärande	31	2	2	1	36
Total räntebärande skuld	5 517	-765	557	144	5 453
Långfristiga och kortfristiga finansiella tillgångar	-91	17	-63	-5	-141
Pensionstillgångar	-183	-7	-21	-17	-229
Likvida medel	-923	26	—	5	-892
Totala räntebärande tillgångar	-1 197	36	-84	-17	-1 262
Netto räntebärande skuld	4 320	-729	473	128	4 191

21 Övriga avsättningar

Redovisningsprinciper

Avsättningar redovisas när Arjo har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser och det är sannolikt att en utbetalning kommer att krävas för att fullgöra förpliktelsen samt om det går att göra en tillförlitlig uppskattning av det belopp som ska utbetalas. I balansräkningen redovisas som omstrukturingsåtgärder, garantiåtaganden och andra liknande poster. Avsättningar omprövas vid varje bokslutstillfälle. För information om omstrukturingskostnader hänvisas till not 5, Jämförelsestörande poster.

Mkr	Omstrukturering	Garantier	Personal	Övrigt	Totalt
Värde enligt ingående balans 2025	16	28	16	76	136
Avsättningar	14	12	4	38	68
Ianspråktaga medel	-9	-13	-4	-19	-46
Outnyttjade medel som återförts	0	-1	0	-5	-6
Omräkningsdifferenser	-1	-3	-1	-6	-11
Värde enligt utgående balans 2025	19	23	15	84	142
Varav kortfristiga avsättningar	19	21	8	9	56
Varav långfristiga avsättningar	—	3	7	76	85
Värde enligt ingående balans 2024	17	30	16	63	126
Avsättningar	14	19	2	29	64
Ianspråktaga medel	-15	-21	-3	-18	-57
Outnyttjade medel som återförts	0	-1	0	-1	-2
Omräkningsdifferenser	1	1	0	3	6
Värde enligt utgående balans 2024	16	28	16	76	136
Varav kortfristiga avsättningar	16	23	9	13	61
Varav långfristiga avsättningar	—	5	7	64	76

Förväntade tidpunkter för utflöde:

Mkr	2025	2024
Inom 1 år	56	61
Inom 3 år	34	12
Inom 5 år	10	29
Mer än 5 år	40	34
Summa	142	136

22 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Redovisningsprinciper

Pensionsförpliktelser: Inom Arjo finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner, varav vissa med tillgångar i särskilda stiftelser eller motsvarande. Planerna finansieras vanligen genom inbetalningar från respektive koncernföretag och de anställda. Arjos svenska företag omfattas generellt av ITP-planen, som inte förutsätter några inbetalningar från de anställda.

Förmånsbestämda planer: Pensionskostnaden för förmånsbaserade planer beräknas med hjälp av den så kallade Projected Unit Credit Method på ett sätt som fördelar kostnaden över den anställdes yrkesverksamma liv. Beräkningen görs årligen av oberoende aktuariar. Åtagandena värderas därvid till nuvärdet av förväntade framtida utbetalningar, därvid beaktande beräknade framtida löneökningar, med användande av en diskonteringsränta som motsvarar räntan på förstklassiga företags- eller statsobligationer med en återstående löptid som ungefär motsvarar de aktuella åtagandena. Arjos nettoskuld för respektive förmånsbestämd plan, som också redovisas i balansräkningen, består av nuvärdet av förpliktelsen med avdrag för förvaltningstillgångarnas verkliga värde. Om värdet på förvaltningstillgångar överstiger värdet på förpliktelsen uppstår ett överskott som redovisas som en tillgång. De aktuariella antagandena är företags bästa bedömning av de olika variabler som bestämmer kostnaderna för att tillhandahålla förmånerna.

Arjo har förmånsbestämda pensionsplaner i Sverige, Tyskland, Storbritannien och Italien. Pensionsplanerna omfattar i huvudsak ålderspension. Respektive arbetsgivare har vanligen ett åtagande att betala en livsvarig pension. Intjänandet bygger på antalet anställningsår. Den anställda måste vara ansluten till planen ett visst antal år för att uppnå full rätt till ålderspension.

Avgiftsbestämda planer: Avgiftsbestämda planer är planer enligt vilka koncernen betalar fastställda avgifter till en separat juridisk enhet, exempelvis ett försäkringsbolag, och inte har någon rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Arjos anställda i många länder omfattas av avgiftsbestämda pensionsplaner. Pensionsplanerna omfattar huvudsakligen ålderspension. Utbetalningar avseende avgiftsbestämda planer baseras normalt på en viss andel av den anställdes lön och redovisas som kostnad under den period när de anställda utfört de tjänster som avgiften avser.

Den del av den svenska ITP-planen som avser familjepension, sjukpension och tjänstegruppiv som är finansierad genom försäkring i Alecta är en förmånsbestämd pensionsplan som omfattar flera arbetsgivare. Denna pensionsplan innebär enligt IAS 19 att ett företag som huvudregel redovisar sin proportionella andel av den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen samt av de förvaltnings-tillgångar och kostnader som är förbundna med pensionsplanen. I redovisningen ska även upplysningar lämnas enligt kraven för förmånsbestämda pensionsplaner. För närvarande har inte Alecta möjlighet att tillhandahålla erforderlig information varför ovannämnda pensionsplan redovisas som en avgiftsbestämd plan enligt punkt 30 i IAS 19. Detta innebär att inbetalda premier till Alecta löpande kommer att redovisas som kostnad i den period de avser.

Viktiga uppskattningar och antaganden

Pensionsåtagande: Redovisningen av kostnader för förmånsbaserade pensioner och andra tillämpliga pensionsförmåner baseras på aktuariella beräkningar som utgår från antaganden om diskonteringsränta, framtida löneökningar och förväntad inflation. Antagandena om diskonteringsränta baseras i sin tur på högkvalitativa placeringar med fast ränta med liknande löptid som pensionsplanerna.

22 AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSE, FORTS.

Specifikation av nettovärdet av förmånsbestämda åtaganden:

	2025, Mkr			2024, Mkr		
	Fonderade pensionsplaner	Ofonderade pensionsplaner	Totalt	Fonderade pensionsplaner	Ofonderade pensionsplaner	Totalt
Nuvärdet av förpliktelser	-1 377	-34	-1 411	-1 587	-36	-1 623
Förvaltningstillgångars verkliga värde	1 592	—	1 592	1 816	—	1 816
Nettotillgång/skuld i balansräkningen	214	-34	181	229	-36	193

Mkr	2025	2024
Pensionsförpliktelser		
Ingående balans	-1 623	-1 658
Kostnader för intjänning under innevarande år	-3	-3
Räntekostnader	-78	-75
Utbetalda ersättningar	84	79
Valutakursdifferenser	165	-132
Vinst/(förlust) till följd av förändrade demografiska antaganden	6	1
Vinst/(förlust) till följd av förändrade finansiella antaganden	48	170
Erfarenhetsbaserade vinster/(förluster)	-11	-5
Utgående balans	-1 411	-1 623

Mkr	2025	2024
Förvaltningstillgångar		
Ingående balans	1 816	1 810
Räntetäkter	87	79
Betalda avgifter av arbetsgivaren	—	1
Utbetalda ersättningar	-81	-77
Valutakursdifferenser	-188	147
Avkastning på förvaltningstillgångar	-41	-150
Förändring av restriktion i överskott av planen med avseende på tillgångstak	—	5
Utgående balans	1 592	1 816

Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen och förvaltnings-tillgångarnas sammansättning

2025, Mkr	Nuvärdet av förpliktelsen	Verkligt värde på förvaltningstillgångar	Netto avsättning/netto fordran pensioner
Sverige	-48	48 ¹⁾	0
Tyskland	-7	—	-7
Storbritannien	-1 330	1 544	214
Italien	-27	—	-27
Summa	-1 411	1 592	181

1. Varav restriktion av överskott i planen med avseende på tillgångstak -23 Mkr.

2024, Mkr	Nuvärdet av förpliktelsen	Verkligt värde på förvaltnings-tillgångar	Netto avsättning/netto fordran pensioner
Sverige	-46	46 ¹⁾	0
Tyskland	-8	—	-8
Storbritannien	-1 540	1 769	229
Italien	-28	—	-28
Summa	-1 623	1 816	193

1. Varav restriktion av överskott i planen med avseende på tillgångstak -22 Mkr.

Storbritannien	2025	2024
Väsentliga aktuariella antaganden, %		
Diskonteringsränta	5,5	5,4
Förväntad löneökningstakt ¹⁾	—	—
Förväntad inflation	2,4	2,7

1. Pensionsplanen är stängd varför ingen förväntad löneökningstakt anges.

Känsligheten i den förmånsbestämda förpliktelsen för ändringar i de väsentliga antagandena, Storbritannien

2025, Mkr	Förväntat värde av pensions-förpliktelse	Förändring jämfört med använda beräkningsantaganden
Pensionsförpliktelse enligt ursprunglig värdering	-1 330	
Diskonteringsränta + 1 procentenhet	-1 181	149
Inflation + 1 procentenhet	-1 429	-99

Ovanstående känslighetsanalyser baseras på en förändring i ett antagande medan alla andra antaganden hålls konstanta. I praktiken är det osannolikt att detta inträffar och förändringarna i några av antagandena kan vara korrelerade. Vid beräkningen av känsligheten i den förmånsbestämda förpliktelsen för väsentliga aktuariella antaganden används samma metod (nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen med tillämpning av den så kallade Projected Unit Credit Method vid slutet av rapportperioden) som vid beräkning av pensionsskulden.

Sammansättning av förvaltningstillgångar

Mkr	2025	2024
Värdepapper	1 568	1 789
Fastigheter	7	6
Likvida medel och övriga liknande tillgångar	9	12
Övrigt	8	8
Totalt	1 592	1 816

Vägd genomsnittlig löptid för pensionsförpliktelsen uppgår till 11 år (12).

Upplysning om redovisning av förmånsbestämda pensionsplaner som omfattar flera arbetsgivare, Alecta

Åtaganden för ålderspension och familjepension för tjänstemän i Sverige tryggs genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2025 har bolaget inte haft tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen enligt ITP som tryggs genom försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Årets avgifter för pensionsförsäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 6 Mkr (4). Alectas överskott kan fördelas till försäkringstagarna och/eller till de försäkrade. Vid utgången av 2025 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till cirka 167% (162). Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtaganden beräknade enligt Alectas försäkringstekniska beräkningsantaganden vilka inte överensstämmer med IAS 19.

23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Mkr	2025	2024
Löner	416	438
Sociala kostnader	117	145
Provisioner och bonus till kunder	61	87
Fraktkostnader	39	30
Konsultarvoden	33	33
IT-kostnader	23	12
Förutbetalda intäkter	135	124
Övrigt	216	281
Summa	1 041	1 152

24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Redovisningsprinciper

Eventualförpliktelser avser åtaganden som ej redovisas som skulder/ avsättningar på grund av att det antingen inte är troligt att ett utflöde av Bolaget kommer att krävas för att reglera åtagandet eller att det inte kan göras en tillräckligt tillförlitlig beräkning av beloppet.

Eventualförpliktelser

Mkr	2025	2024
Borgensförbindelser/bankgarantier	20	23
Summa	20	23

Ställda säkerheter

Koncernen har inga ställda säkerheter.

25 Förvärvade verksamheter

Bedömningar vid tillämpning av redovisningsprinciper
Värdering av identifierbara tillgångar och skulder vid förvärv: Vid rörelseförvärv identifieras samtliga identifierbara tillgångar och skulder i det förvärvade bolaget vilka värderas till verkligt värde (se även not 12 Immateriella tillgångar, redovisningsprinciper).

Periodens förvärv

Arjo förvärvade under det tredje kvartalet 2025 delar av verksamheten i det australiensiska bolaget Arden Maintenance Services Pty Ltd som bedriver service av medicintekniska produkter. Köpeskillingen uppgick till cirka 5 Mkr. Förvärvet har gjorts som en inkörsöverlåtelse och har integrerats i Arjos befintliga verksamhet i Australien. Den förvärvade verksamheten omsätter cirka 3 Mkr på årsbasis, varav 1 Mkr inkluderats i koncernens omsättning.

Under det fjärde kvartalet 2025 förvärvades samtliga aktier i de tre nederländska bolagen SlingCare B.V., SlingCare Products B.V. och Josh IP I B.V., som är specialiserade på patienthanteringslösningar. Köpeskillingen uppgick till cirka 19 Mkr. Den årliga omsättningen uppgår till cirka 6 Mkr, varav 1 Mkr inkluderats i koncernens omsättning.

Den goodwill som uppstått från förvärven hänför sig främst till synergi-effekter som förväntas efter genomförda förvärv.

Förvärven 2024 omfattar GerroMed Pflege- und Medizintechnik GmbH samt Tech Med SAS, vilka bedriver uthyrningsverksamhet respektive distribution av diagnostiklösningar. För förvärvet av Tech Med SAS har justering av köpeskillning skett och ytterligare 2 Mkr elagts. Vidare har justering skett i förvärvskalkylen med 1 Mkr. Dessa justeringar påverkar årets goodwill med 3 Mkr.

Då förvärven 2025 och 2024 i förhållande till Arjo inte bedöms väsentliga lämnas inga ytterligare upplysningar och i tabellen nedan redovisas de sammanlagda per år.

Förvärvade nettotillgångar, Mkr	2025	2024
Nettotillgångar		
Immateriella tillgångar	8	9
Materiella anläggningstillgångar	0	3
Varulager	3	8
Kund- och övriga fordringar	2	16
Leverantörs- och övriga skulder	-3	-12
Uppskjuten skatteskuld	-2	-2
Likvida medel	1	10
Summa nettotillgångar	9	32
Goodwill	18	48
Totala nettotillgångar	28	80
Kassaflödeseffekt		
Förvärvspris	28	80
Ej utbetald köpeskillning	—	-15
Likvida medel i förvärvad verksamhet	-1	-10
Summa kassaflödeseffekt	27	55

26 Transaktioner med närstående

Kontrollerande parter

Arjo AB (publ) är ett dotterbolag till Carl Bennet AB, som är moderbolag och har bestämmande inflytande över koncernen. Den ultimata kontrollerande parten är Carl Bennet.

Koncernens sammansättning

Information om koncernens sammansättning och aktieinnehav i dotterbolag framgår av moderbolagets not 13 Andelar i koncernföretag.

Transaktioner med närstående

Utöver sedvanlig utdelning till Carl Bennet AB har Arjo haft transaktioner med bolag inom Getingekoncernen, som Carl Bennet AB även har bestämmande inflytande över. Arjo använder Getinge som distributör på vissa marknader. Vid leverans av produkter och tjänster mellan koncernerna tillämpas affärs-mässiga villkor och marknadsprissättning. Transaktioner med Getingekoncernen specificeras i tabellen nedan. Utöver detta har inga övriga väsentliga transaktioner med närstående ägt rum.

Ledande befattningshavare och styrelse

Ersättningar och förmåner till ledande befattningshavare och styrelse-ledamöter redovisas i not 3.

Mkr	2025	2024
Försäljning	23	22
Inköp av varor	-10	-9
Kundfordringar	2	3
Leverantörsskulder	1	1

27 Finansiell riskhantering

Arjos finansfunktions huvuduppgift är att stödja den operativa verksamheten samt att identifiera och på bästa sätt hantera koncernens finansiella risker enligt den av styrelsen fastställda finanspolicy. Syftet med finanspolicy är att möjliggöra tillväxt, att skydda aktieägarnas kapital innefattande aktiekapital såväl som reserver inom eget kapital samt balanserade vinster och att maximera koncernens avkastning inom gällande ram. Som styrmedel för kapitalstrukturen används måttet nettoskuld i relation till EBITDA exklusive omstruktureringskostnader samt förvärvsrelaterade kostnader. Arjos finansiella aktiviteter är centraliserade för att utnyttja stordriftsfördelar, säkerställa god internkontroll och underlätta riskuppföljningen.

Arjos verksamhet är till största delen förlagd utanför Sverige. Detta medför att koncernen är exponerad för risken att variationer i årets resultat, kassaflöde och eget kapital på grund av förändringar i valutakursen kan uppstå. Därutöver exponeras koncernen för ränterisker samt refinansierings- och motpartsrisker. Nedan redogörs för väsentliga identifierade risker.

27 FINANSIELL RISKHANTERING, FORTS.

VALUTARISKER

Valutakursrisken består i att valutakursförändringar har en påverkan på koncernens resultat och eget kapital. Valutaexponering uppstår i samband med betalningsflöden i utländsk valuta (transaktionsexponering) och vid omräkning av utländska dotterföretags balans- och resultaträkningar i svenska kronor (omräkningsexponering).

Övriga valutarisker - Omräkningsexponering

Resultaträkning

Vid omräkning av de utländska koncernföretagens resultat till svenska kronor uppstår en valutaexponering som vid valutakursförändringar påverkar koncernens resultat.

Balansräkning

Vid omräkning av de utländska koncernföretagens nettotillgångar till svenska kronor uppstår en valutaexponering som påverkar koncernens övriga totalresultat. Exponeringen reduceras genom att Arjo tillämpar säkringsredovisning med lån i utländsk valuta (EUR).

I tabellen lämnas upplysning om vilka lån som används till säkringsredovisning av nettoinvestering i utlandsverksamhet. Koncernen har inte redovisat någon ineffektivitet i resultatet under året. Lånen ingår bland långfristiga respektive kortfristiga finansiella skulder i balansräkningen.

Nettoinvestering i utlandsverksamhet	2025	2024
Redovisat belopp lån	1 027	1 656
Redovisat belopp i MEUR	95	144
Säkringskvot	1:1	1:1
Förändring i lånets redovisade värde pga. förändringar i valutakurs sedan 1 januari	-101	62
Förändring i värde av den säkrade posten för att avgöra effektivitet	-101	62

Transaktionsexponering

Betalningsflöden till följd av försäljningsintäkter och kostnader för sålda varor i utländska valutor ger upphov till valutaexponering som påverkar koncernens resultat vid valutakursförändringar. Koncernens betalningsflöden i utländska valutor genereras främst genom koncerninterna produktflöden. De viktigaste exponeringsvalutorna gentemot SEK redovisas i tabellen nedan. Enstaka större interna valutatransaktioner valutasäkras. Säkring sker också av koncerninterna cashpool-balanser.

Efterkommande tabell redogör för påverkan på årets resultat och eget kapital, omräknad till SEK, vid en valutakursfluktuation om $\pm 10\%$ i de största transaktionsvalutorna. Förändringen i årets resultat och eget kapital sker proportionellt om antaganden för andra procentsatser än $\pm 10\%$. Kolumnen som benämns "Balans" är exponeringen vid årets slut och utgörs nästan uteslutande av koncerninterna kundfordringar och leverantörsskulder, koncerninterna balanser i cashpoolen samt kortfristiga koncerninterna lån. Dessa poster är eliminerade i koncernens balansräkning. Det finns även externa poster i exponeringsbalansen i form av lån i EUR samt kundfordringar och leverantörsskulder, men de utgör en väldigt liten del. Eftersom kolumnen "Balans" är ett netto av tillgångar och skulder samt att alla poster inte säkras, överstiger därför ibland terminernas nominella värde exponeringsbalansens värde per balansdagen.

Känslighetsanalys transaktionsexponering 2025

Valuta	Verkligt värde	Nominella belopp	Balans	Effekt årets resultat & eget kapital +/- 10% (Mkr)
AUD	—	—	40	3
CAD	0	-46	9	-3
CNY	—	—	-42	-3
EUR	0	295	-640	-27
GBP	1	679	-617	5
PLN	-2	344	-401	-5
USD	2	-29	-155	-15
Övriga	0	-45	-12	-5
Summa, Mkr	1	1 197	-1 817	-49
Varav kortfristig tillgång	4			
Varav kortfristig skuld	-3			

Känslighetsanalys transaktionsexponering 2024

Valuta	Verkligt värde	Nominella belopp	Balans ¹⁾	Effekt årets resultat & eget kapital +/- 10% (Mkr) ¹⁾
AUD	0	-8	52	3
CAD	0	-1	12	1
CNY	0	5	-28	-2
EUR	3	1 165	-1 148	1
GBP	4	661	-591	6
PLN	2	387	-463	-6
USD	0	116	22	11
Övriga	-2	28	-8	2
Summa, Mkr	6	2 353	-2 153	16
Varav kortfristig tillgång	17			
Varav kortfristig skuld	-11			

1. På grund av räknefel har jämförelsesiffrorna korrigerats jämfört med årsredovisningen 2024, vilket påverkar totalsummorna med +230 Mkr respektive +18 Mkr, för ytterligare detaljerad information hänvisas till årsredovisningen 2024.

FINANSIERINGSRISK

Kreditfaciliteter och lån

Arjo har vid periodens utgång två revolverande kreditfaciliteter denominerade i EUR. Den ena faciliteten är ett avtal med ett banksyndikat bestående av sex nordiska och internationella banker. Den andra faciliteten är ett avtal avseende ett icke-bindande kreditlöfte med Svensk Exportkredit. Genom dessa avtal anser sig Arjo ha en väl diversifierad låneportfölj med en väl sammansatt grupp av såväl nordiska som internationella långgivare. Arjo har som policy att refinansieringsrisken hanteras genom att teckna långfristiga bindande kreditlöften fördelade på olika löptider. Den vägda genomsnittliga

återstående löptiden för koncernens avtalade kreditfaciliteter får inte vara kortare än 24 månader och mer än 30% av Arjos utestående finansiering får inte förfalla inom de kommande 12 månaderna. Samtliga lånefaciliteter innehåller sedvanliga garantier och åtaganden, och innehåller inga restriktioner avseende utdelningar. Kreditfaciliteterna kan förfalla till förtida betalning helt eller delvis om vissa händelser inträffar, inklusive, men inte begränsat till, utebliven betalning av förfallna belopp, att de finansiella åtagandena (så kallade financial covenants) inte uppfylls, att uppsägningsgrunder enligt koncernens övriga finansieringsavtal inträffar (så kallad cross-default) eller insolvens hos Arjo eller vissa av Arjos dotterbolag. Den finansiella kovenanten utgörs av skuldåterbetalningsförmåga (koncernens nettoskuld i relation till koncernens EBITDA). Utfallet rapporteras till kreditgivarna kvartalsvis. Arjo har under verksamhetsåret uppfyllt villkoren.

Arjo har ett företagscertifikatsprogram med ett rambelopp om 5 000 Mkr. Vid utgången av 2025 hade 842 Mkr (1 944) emitterats. Redovisat värde uppgår till 838 Mkr (1 936). Genom de två revolverande kreditfaciliteterna och företagscertifikatsprogrammet kan Arjo finansiera sig i SEK och EUR i 1 till 12 månader. Möjligheten till finansiering genom företagscertifikatsprogrammet har använts för att återbetala räntebärande banklån. Arjos outnyttjade revolverande kreditfaciliteter fungerar i första hand som back-up för företagscertifikatsprogrammet.

Arjo har ett MTN-program med ett rambelopp om 5 000 Mkr som möjliggör upplåning på kapitalmarknaden med olika löptider. Under året har Arjo emitterat tre obligationer inom ramen för programmet:

- 1 000 Mkr med förfalldag 2030-06-05
- 750 Mkr med förfalldag 2029-11-12
- 250 Mkr med förfalldag 2027-11-12

Genom MTN-programmet kompletteras koncernens finansieringsstruktur vilket bidrar till en väl diversifierad låneportfölj som minskar refinansieringsrisken. Obligationerna är denominerade i SEK och omfattas av sedvanliga villkor och åtaganden. MTN-programmet är en del av Arjos strategi att sprida finansieringskällor och säkerställa en balanserad löptidsstruktur i linje med koncernens finanspolicy.

Av tabellerna nedan framgår Arjos kreditfaciliteter och lån per den 31 december 2025 respektive 2024.

Kreditfaciliteter 2025

Typ	Valuta	Belopp, MLC	Utnyttjat	Förfall
Revolverande kreditfacilitet, 5+1+1 år	EUR	300	54	2028
Revolverande kreditfacilitet, 3+1+1 år	EUR	300	54	2026
Företagscertifikat	EUR	182	15	2026
Företagscertifikat	SEK	2 900	680	2026

Kreditfaciliteter 2024

Typ	Valuta	Belopp, MLC	Utnyttjat	Förfall
Revolverande kreditfacilitet, 5+1+1 år	EUR	300	91	2028
Revolverande kreditfacilitet, 3+1+1 år	EUR	300	91	2026
Företagscertifikat	EUR	182	48	2025
Företagscertifikat	SEK	2 900	1 395	2025

27 FINANSIELL RISKHANTERING, FORTS.

Nedanstående tabell visar koncernens avtalsenliga och odiskonterade kassaflöden från de externa finansiella skulderna på balansdagen fram till den avtalsenliga förfallodagen.

Per 31 december 2025, Mkr	Mindre än 6 månader	7–12 månader	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Mer än 5 år	Totalt
Banklån	—	-582	—	-582	—	-1 164
Företagscertifikat	-842	—	—	—	—	-842
MTN	-7	—	-250	-1 750	—	-2 007
Leasing	-208	-208	-307	-450	-177	-1 350
Övriga finansiella skulder	-13	-13	-22	-34	—	-82
Valutaderivat bruttoutflöde	-139	-45	-5	—	—	-189
Valutaderivat bruttoinflöde	1 380	6	—	—	—	1 387
Räntederivat	—	—	-2	-28	—	-30
Leverantörsskulder	-508	—	—	—	—	-508
Summa	-337	-842	-586	-2 844	-177	-4 786

Per 31 december 2024, Mkr	Mindre än 6 månader	7–12 månader	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år	Mer än 5 år	Totalt
Banklån	—	—	-1 047	-1 047	—	-2 093
Företagscertifikat	-1 944	—	—	—	—	-1 944
Leasing	-218	-218	-330	-449	-125	-1 340
Övriga finansiella skulder	-29	-14	-27	-57	-2	-128
Valutaderivat bruttoutflöde	-616	-51	—	—	—	-667
Valutaderivat bruttoinflöde	3 018	7	—	—	—	3 025
Räntederivat	—	—	—	15 ¹⁾	—	15 ¹⁾
Leverantörsskulder	-607	—	—	—	—	-607
Summa	-396	-276	-1 404	-1 538¹⁾	-127	-3 739¹⁾

1. På grund av räknefel har jämförelsesiffran korrigerats jämfört med årsredovisningen 2024.

RÄNTERISK

Arjo är exponerat mot ränterisk, definierad som risken för att förändrade marknadsräntor ska påverka koncernens räntenetto. Målet med Arjos räntepolicy är att på kort- och medellång sikt reducera effekten i resultaträkningen av förändrade marknadsräntor och att minimera räntekostnaden. Vid behov uppnås detta med hjälp av ränteswappar. Ränterisken bedöms och övervakas löpande under året av styrelsen.

Lån inom företagscertifikatsprogrammet liksom under de två revolverande kreditfaciliteterna har fast ränta för respektive löptid, mellan 1–12 månader, som baseras på marknadsräntan (STIBOR eller EURIBOR) vid emissionstillfället. Ränterisken uppstår vid respektive förfall när lånen skall förnyas. Arjo kan vid varje emissionstillfälle välja mellan att använda företagscertifikatsprogrammet eller utnyttja koncernens finansieringsavtal beroende på vad som är mest fördelaktigt.

Obligationer emitterade inom ramen för MTN-programmet löper med rörlig ränta (3M STIBOR) och är därmed exponerat för ränterisk.

Arjo har under 2025 tecknat ränteswappar motsvarande 73% (58) av utestående revolverande kreditfaciliteter och obligationer per 2025-12-31 och det verkliga värdet uppgick till 2 300 Mkr (1 223). Ränteswapparna har samma kritiska villkor som det säkrade föremålet. Säkringskvoten är 1:1. Kritiska

villkor kan vara referensränta, ränteomsättningsdagar, valuta, betal dagar, förfallodag och nominellt belopp. Utestående swappar täcker 57% (30) av de totala utestående lånen. Eftersom de kritiska villkoren varit matchande hela året, har den ekonomiska relationen varit 100% effektiv.

Beräknat på Arjos räntebärande skulder per 2025-12-31 skulle en momentant förändrad genomsnittsränta om $\pm 1\%$ -enhet för de valutor som finns representerade i koncernens räntebärande skulder medföra förändrade räntekostnader om ± 40 Mkr (28) på årsbasis, vilket skulle påverka nettoresultatet och eget kapital med ± 29 Mkr (20).

En ränteförändring på $\pm 1\%$ -enhet skulle per balansdagen innebära en förändring i redovisat marknadsvärde på räntederivat med ± 77 Mkr (34). Förändringen i marknadsvärde påverkar eget kapital givet att säkringsredovisning fortsatt kan tillämpas.

Förändringen sker proportionerligt vid andra antaganden än $\pm 1\%$ -enhet.

KREDIT- OCH MOTPARTSRISK

Arjos finansiella transaktioner ger upphov till kreditrisker gentemot finansiella motparter. Med kreditrisk eller motpartsrisk avses risken för förlust om motparten inte fullgör sina förpliktelser. Finanspolycyn anger att kreditrisken skall begränsas genom att endast motparter med god kreditvärdighet accepteras

samt genom fastställda limiter. Per den 31 december 2025 uppgick den totala motpartsexponeringen i derivatinstrument till 7 Mkr (4). Kreditriskerna i utestående derivat begränsas av de kvittningsregler som avtalats med respektive motpart. Koncernen har ISDA-avtal med samtliga av sina väsentliga motparter för upplåning och handel med finansiella instrument. För de finansiella tillgångar och skulder som är föremål för rättsligt bindande kvittningsavtal eller liknande avtal tillåter varje avtal mellan företaget och motparterna avräkning av relevanta finansiella tillgångar och skulder. Derivatet har bruttoredovisats i balansräkningen. Koncernens likviditet placeras som bankinlåning med låg kreditrisk genom fördelning på flera banker med hög kreditrating. Arjo har ett bankkonsortium bestående av 6 olika banker vars kreditbetyg ligger i intervallet A1 till Aa3.

Reserv för förväntade kreditförluster

Arjos kundfordringar är kortfristiga till sin natur och riskbedömningshorisonten är därför kort. Kreditrisken begränsas av en diversifierad kundstock med god kreditvärdighet då en stor andel är offentliga kunder. Även många privata kunder erhåller sina ersättningar från offentligt finansierade försäkrings-ersättningssystem vilket minskar risken. En kollektiv bedömning görs av nedskrivningsbehovet för kundfordringar med låg kreditrisk. En individuell bedömning görs för kunder med försämrad kreditrisk, se not 17 Kundfordringar för belopp.

28 Finansiella instrument

Redovisningsprinciper

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part till instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserats, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks. Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, som utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången förutom i de fall bolaget förvärvar eller avyttrar noterade värdepapper då tillämpas likviddagsredovisning.

Finansiella instrument redovisas initialt till anskaffningsvärde motsvarande instrumentets verkliga värde med tillägg för transaktionskostnader för alla finansiella instrument förutom de som tillhör kategorin verkligt värde via resultatet, vilka redovisas till verkligt värde exklusive transaktionskostnader. Klassificeringen avgör hur det finansiella instrumentet värderas efter första redovisningstillfället såsom beskrivs nedan. Klassificeringen av finansiella tillgångar som är skuldinstrument avgörs av affärsmodellen för portföljen i vilken den finansiella tillgången ingår och karaktären på de avtalsenliga kassaflödena. Arjos affärsmodell för samtliga finansiella tillgångar som är skuldinstrument är att inkassera kapitalbelopp och eventuell ränta på kapitalbeloppet. De avtalsenliga kassaflödena från dessa tillgångar utgörs enbart av kapitalbelopp och ränta varför dessa klassificeras som finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde. Samtliga finansiella skulder klassificeras som

28 FINANSIELLA INSTRUMENT, FORTS.

upplupet anskaffningsvärde förutom derivatinstrument och tilläggsköpeskilling som klassificeras som verkligt värde via resultatet. Finansiella tillgångar ingår i omsättningstillgångar om de förväntas bli reglerade inom 12 månader efter rapportperiodens slut, annars klassificeras de som anläggningstillgångar. Ytterligare information om finansiella instrument återfinns i not 17 Kundfordringar och not 27 Finansiell riskhantering.

Finansiella tillgångar redovisade till verkligt värde via resultatet: Finansiella tillgångar i denna kategori består av derivat och andelar i onoterade bolag. Andelar i onoterade bolag redovisas som finansiella anläggningstillgångar. Förändringar i verkligt värde redovisas i resultaträkningen. För derivat där säkringsredovisning inte tillämpas redovisas förändringen i verkligt värde i resultaträkningen.

Finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde: Den här kategorin används då tillgången ingår i en affärsmodell där målet är att inkassera avtalsenliga kassaflöden, och att avtalsvillkoren ger vid specifika tidpunkter upphov till kassaflöden som enbart består av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet. Tillgångar i denna kategori består av lång- och kortfristiga finansiella fordringar, kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar. Tillgångar i denna kategori redovisas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader. Efter anskaffningstidpunkten redovisas de till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för förväntade kreditförluster som bedömts individuellt. Kundfordrans förväntade löptid är kort, varför värdet redovisats till nominellt belopp utan diskontering.

Nedskrivning av finansiella tillgångar: Koncernen bedömer per balansdagen nedskrivningsbehovet för en finansiell tillgång eller grupp av finansiella tillgångar. Alla finansiella tillgångar, förutom de som tillhör kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet, provas för nedskrivning. Majoriteten av de finansiella tillgångar som är föremål för nedskrivningsreglerna (kundfordringar) är kortfristiga varför koncernen valt att tillämpa den förenklade modellen där förväntade kreditförluster redovisas för tillgångarnas återstående löptid från den dag då de första gången redovisas. Nedskrivningsbehov för kundfordringar fastställs utifrån historiska erfarenheter av kundförluster på liknande fordringar och en bedömning av framåtriktad information. Bedömningen görs av förväntade kreditförluster över tillgångens återstående löptid baserat på en sannolikhetsviktning av olika scenarier.

För fordringar utan individuellt bedömt nedskrivningsbehov bedöms nedskrivningsbehov för förväntade kreditförluster kollektivt. Nedskrivningar av kundfordringar redovisas i rörelsens kostnader. Kundfordringar redovisas till nominellt belopp reducerat med eventuellt nedskrivningsbelopp. Fordringar med kort löptid diskonteras inte då effekten inte är väsentlig.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultatet: Finansiella skulder i denna kategori består av derivat samt tilläggsköpeskilling. Förändringar i verkligt värde redovisas i resultaträkningen. För derivat där säkringsredovisning inte tillämpas redovisas förändringen i verkligt värde i resultaträkningen.

Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde: I denna kategori ingår långfristiga finansiella skulder, leverantörsskulder och övriga

kortfristiga skulder. Långfristiga skulder har en förväntad löptid längre än 1 år medan kortfristiga har en löptid kortare än 1 år. Poster i denna kategori värderas initialt till verkligt värde och i efterföljande perioder till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Löptiderna för leverantörsskulder är korta, varför värdet redovisas till nominellt belopp utan diskontering.

Nettoredovisning av finansiella instrument: Finansiella tillgångar och skulder kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen, endast när det finns en legal rätt att kvitta de redovisade beloppen och en avsikt att reglera dem med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden. Koncernen innehar nettningsavtal för derivaten (ISDA-avtal) men uppfyller inte kraven för nettoredovisning av dessa.

Säkringsredovisning: För att uppfylla kraven på säkringsredovisning krävs bland annat att det finns ett ekonomiskt samband mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten och att det ekonomiska sambandet inte väsentligt påverkas av kreditrisk. Säkringskvoten ska följa kvantiteten i säkringsinstrumentet och säkrad post. Vidare krävs säkringsdokumentation avseende företagets mål- och riskhanteringsstrategi, det identifierade säkringsinstrumentet, den identifierade säkrade posten, den risk som säkras och en strategi för uppföljning av effektivitet. Finansiella instrument som uppfyller kraven för säkringsredovisning enligt metoden för säkring av nettoinvestering i utlandsverksamhet respektive kassaflödessäkring av ränterisk redovisas enligt nedan.

Säkring av valutakursrisk i utländska nettoinvesteringar: Investeringar i utländska dotterbolag (nettotillgångar inklusive goodwill) har i viss utsträckning säkrats genom användning av valutalån som säkringsinstrument. Periodens valutakursdifferenser på valutalån efter avdrag för skatteeffekter, redovisas i rapport över resultat. Ackumulerade värdeförändringar från säkring av nettoinvestering i utlandsverksamhet återförs från eget kapital till resultatet när utlandsverksamheten avyttras helt eller delvis. Effekten av säkringen redovisas på samma rad som säkrad post.

Kassaflödessäkring av ränterisk: För säkring av prognosticerade ränteflöden avseende upplåning till rörlig ränta används ränteswappar där bolaget erhåller rörlig ränta och betalar fast ränta. Ränteswapparna värderas till verkligt värde i balansräkningen. Räntedelen redovisas löpande i årets resultat som en del av räntekostnaden varmed kassaflödena från säkringsinstrumentet möter kassaflödena från den säkrade posten. Orealiserade förändringar i verkligt värde på ränteswapparna, till den del de utgör en effektiv säkring, redovisas i övrigt totalresultat till dess att den säkrade posten påverkar årets resultat och så länge som kriterierna för säkringsredovisning är uppfyllda. Eventuell ineffektivitet redovisas i finansnettot löpande.

Värderingstekniker för att fastställa verkligt värde: Presenterade verkliga värden för derivatinstrument har beräknats med ledning av de mest tillförlitliga marknadspriser som finns att tillgå. Detta innebär att alla instrument som handlas på en effektiv marknad, exempelvis valutaterminkontrakt, är värderade "marked-to-market" med aktuella priser. Verkligt värde för ränteswappar beräknas som nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden baserat på observerbara avkastningskurvor. Det verkliga värdet på tilläggsköpeskillingar har fastställts utifrån indata som inte baseras på observerbar marknadsinformation. De klassificeras således som nivå 3 i verkligt värdehierarkin.

UPPLYSNING OM VERKLIGT VÄRDE PÅ RÄNTEBÄRANDE LÅN OCH ANDRA FINANSIELLA INSTRUMENT

Arjo har över tid lån med både rörlig och fast ränta. Långfristiga lån har rörliga räntor och kortfristiga lån som utgörs av företagscertifikatsprogrammet har fast ränta. Det verkliga värdet bedöms överensstämma med det redovisade värdet för att långfristiga lån har rörlig ränta och på grund av den korta löptiden för lån med fast ränta. Arjos kreditrisk har inte väsentligt förändrats sedan ingången av kreditfacilitetsavtalet. För övriga finansiella tillgångar och skulder bedöms också det verkliga värdet överensstämma med redovisat värde på grund av den korta förväntade löptiden.

Verkligt värde för valutaterminkontrakt fastställs genom användning av kurser för valutaterminer på balansdagen, där det resulterande värdet diskonteras till nuvärde. Verkligt värde för ränteswappar beräknas som nuvärdet av förväntade framtida kassaflöden baserat på observerbara avkastningskurvor. Samtliga derivat återfinns inom nivå 2 i värdehierarkin.

Koncernen gjorde föregående år förvärv med tilläggsköpeskillingar vilka utbetalats under året. Årets förändring av skulden framgår av tabellen längst ned på efterkommande sida.

Koncernen har innehav i onoterade bolag som återfinns inom nivå 3 i värdehierarkin, bokfört värde uppgår till 63 Mkr (98). Inga investeringar har gjorts under året. Omvärdering har skett av innehaven om -35 Mkr som belastat resultatet som finansiell kostnad. Värderingarna görs genom en diskontering av uppskattade framtida kassaflöden från tillgången. Dessa baseras bland annat på prognos/budgetar från respektive bolag. En diskonteringsränta om 9% före skatt har använts och tillväxttakten har antagits vara 2-9% år 2-5 och därefter 3%. I nedanstående tabeller framgår koncernens finansiella instrument per kategori.

28 FINANSIELLA INSTRUMENT, FORTS.

Finansiella instrument per kategori

Finansiella tillgångar, Mkr	2025				2024			
	Tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Tillgångar värderade till verkligt värde via resultat-räkningen	Derivat som används för säkrings-ändamål	Summa	Tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Tillgångar värderade till verkligt värde via resultat-räkningen	Derivat som används för säkrings-ändamål	Summa
Valutaderivat	—	4	—	4	—	17	—	17
Räntederivat	—	—	6	6	—	—	—	—
Långfristiga finansiella fordringar och övriga finansiella anläggningstillgångar	45	63	—	108	42	132	—	174
Leasingfordringar	76	—	—	76	98	—	—	98
Kundfordringar	1 617	—	—	1 617	1 798	—	—	1 798
Kortfristiga finansiella fordringar och övriga kortfristiga fordringar	17	—	—	17	22	—	—	22
Likvida medel	836	—	—	836	892	—	—	892
Summa	2 591	67	6	2 665	2 853	149	—	3 002

Finansiella instrument per kategori

Finansiella skulder, Mkr	2025				2024			
	Skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Skulder värderade till verkligt värde via resultat-räkningen	Derivat som används för säkrings-ändamål	Summa	Skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Skulder värderade till verkligt värde via resultat-räkningen	Derivat som används för säkrings-ändamål	Summa
Finansiella skulder	4 087	—	—	4 087	4 124	—	—	4 124
Finansiella skulder, tilläggsköpeskilling	—	—	—	—	—	15	—	15
Leasingskulder	1 266	—	—	1 266	1 279	—	—	1 279
Valutaderivat	—	3	—	3	—	11	—	11
Räntederivat	—	—	—	—	—	—	2	2
Leverantörsskulder	508	—	—	508	607	—	—	607
Summa	5 862	3	—	5 864	6 010	26	2	6 038

Skuld för tilläggsköpeskilling

Mkr	2025	2024
Ingående balans	15	—
Tillkommande	—	15
Utbetald	-15	—
Omräkningseffekter	0	0
Utgående balans	—	15

29 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen

Redovisningsprinciper

Kassaflödesanalysen upprättas enligt IAS 7, Rapport över kassaflöden, indirekt metod. Utländska koncernföretags kassaflöde omräknas till genomsnittskurser. Förändringar i koncernstruktur, förvärv och försäljningar, redovisas netto exkluderande likvida medel, under Förvärvade verksamheter och Avyttrade verksamheter och ingår i kassaflödet från investeringsverksamheten.

Likvida medel: Likvida medel består till största delen av kassamedel hos finansinstitut och endast till mindre del av kortfristiga likvida placeringar med en löptid från anskaffningstidpunkten understigande tre månader, vilka är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer.

Likvida medel

Mkr	2025	2024
Kassa och bank	836	892
Summa	836	892

Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet

Mkr	2025	2024
Förändring av reserver ¹⁾	-4	2
Resultatandel i intresseföretag	—	9
Valutakursdifferenser	-9	-20
Resultat vid avyttring/utrangering av anläggningstillgångar	-2	-32
Summa	-15	-41

1. Avser förändringar i avsättningar, lager- och kundreserver.

30 Händelser efter räkenskapsårets utgång

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Moderbolagets finansiella rapporter

Resultaträkning för moderbolaget

Mkr	Not	2025	2024
Nettoomsättning		320	329
Administrationskostnader	2, 3, 4	-393	-431
Jämförelsestörande poster	5	-33	-3
Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader	6	-1	1
Rörelseresultat		-107	-104
Resultat från andelar i koncernföretag	7	471	1 029
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	80	109
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-156	-198
Resultat efter finansiella poster		288	835
Skatt på årets resultat	10	-4	-6
Årets resultat¹⁾		284	830

1. Tillika årets totalresultat.

Balansräkning för moderbolaget

Mkr	Not	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	11	384	339
Materiella anläggningstillgångar	12	—	—
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	13	5 932	5 932
Långfristiga finansiella fordringar		—	33
Långfristiga finansiella fordringar koncernföretag		2 000	—
Övriga finansiella anläggningstillgångar		45	59
Uppskjuten skattefordran	10	17	17
Summa anläggningstillgångar		8 377	6 380
Omsättningstillgångar			
Övriga fordringar koncernföretag		306	284
Övriga fordringar		8	7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	36	29
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		350	320
SUMMA TILLGÅNGAR		8 727	6 700

Mkr	Not	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		91	91
Fritt eget kapital			
Balanserade vinstmedel		4 208	3 637
Årets resultat		284	830
Summa eget kapital		4 583	4 558
Långfristiga skulder			
Långfristiga finansiella skulder	15	2 000	—
Övriga avsättningar		3	2
Summa långfristiga skulder		2 003	2
Kortfristiga skulder			
Övriga avsättningar		4	—
Kortfristiga finansiella skulder	15	845	1 936
Kortfristiga finansiella skulder koncernföretag		1 244	161
Leverantörsskulder		13	10
Övriga skulder till koncernföretag		14	3
Övriga skulder		2	2
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	19	29
Summa kortfristiga skulder		2 141	2 141
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 727	6 700

Förändring i eget kapital, moderbolaget

Mkr	Aktiekapital	Balanserad vinst och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	91	3 883	3 973
Årets resultat	—	830	830
Utdelning till aktieägarna	—	-245	-245
Utgående balans per 31 december 2024	91	4 467	4 558
Ingående balans per 1 januari 2025	91	4 467	4 558
Årets resultat	—	284	284
Utdelning till aktieägarna	—	-259	-259
Utgående balans per 31 december 2025	91	4 492	4 583

Kassaflödesanalys för moderbolaget

Mkr	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-107	-104
Återläggning av av- och nedskrivningar		53	51
Övriga ej likviditetspåverkande poster		-18	23
Erhållen utdelning		367	943
Erhållna räntor och liknande intäkter		80	109
Betalda räntor och liknande kostnader		-149	-195
Betald skatt		-4	-10
Kassaflöde före förändringar av rörelsekapital		221	817
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Kortfristiga fordringar		-10	-25
Kortfristiga skulder		3	-38
Kassaflöde från den löpande verksamheten		213	754
Investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella och materiella anläggningstillgångar	11, 12	-97	-54
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-97	-54
Finansieringsverksamheten			
Upptagande av lån		7 372	6 529
Återbetalning av lån		-6 432	-6 524
Förändring av finansiella skulder koncernföretag		-924	-457
Förändring av räntebärande fordringar		33	-3
Erhållna koncernbidrag		93	—
Utdelning		-259	-245
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-116	-700
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början		—	—
Likvida medel vid årets slut		0	0

Moderbolagets noter

1 Redovisningsprinciper

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 2, Redovisning för juridiska personer. Reglerna i RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU godkända IFRS/IAS regler och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för Årsredovisningslagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag som ska göras från IFRS/IAS. Bestämmelserna enligt IFRS/IAS finns angivna i koncernredovisningens not 1 Redovisningsprinciper. Moderbolaget tillämpar de redovisningsprinciper som finns angivna för koncernen med undantag av nedanstående:

Intäktsredovisning

Moderbolagets redovisade nettoomsättning avser försäljning av tjänster till koncernföretag. Intäkter redovisas när kontrollen har överförts till koncernföretaget vilket är när moderbolaget har utfört service och kostnad för utförandet uppstått så att mottagaren kan dra nytta av levererad service.

Aktier och andelar

Dotterbolag redovisas enligt anskaffningsmetoden, vilket innebär att i balansräkningen redovisas innehaven till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningar från dotterbolag redovisas som utdelningsintäkter.

Finansiella instrument

Moderbolaget tillämpar undantaget i RFR 2 att inte tillämpa IFRS 9 vilket innebär att finansiella instrument värderas med en grund i anskaffningsvärde enligt Årsredovisningslagen.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen bland resultat från andelar i koncernföretag.

Operationell leasing

Samtliga leasingavtal redovisas i moderbolaget som operationella leasingavtal.

2 Av- och nedskrivningar

Mkr	2025	2024
Immateriella tillgångar	-53	-50
Materiella anläggningstillgångar	—	-1
Summa	-53	-51
Av- och nedskrivningar per kostnadsslag		
Administrationskostnader	-53	-51
Summa	-53	-51

3 Ersättning till revisorer

Mkr	2025 ¹⁾	2024 ²⁾
Arvode och kostnadsersättningar		
Revisionsuppdrag	-3	-3
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	-1	—
Skatterådgivning	—	0
Övriga tjänster ³⁾	-1	-3
Summa	-5	-6

1. Avser ersättning till Ernst & Young AB.
2. Avser ersättning till Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.
3. Övriga tjänster avser rådgivning i samband med frågeställningar kring CSRD och IT.

4 Personal

Medelantal anställda

Sverige	2025	2024
Män	5	5
Kvinnor	4	4
Totalt	9	9

Könsfördelning

%	2025	2024
Kvinnor:		
Styrelseledamöter	37	37
Andra personer i företagets ledning	50	43
Män:		
Styrelseledamöter	63	63
Andra personer i företagets ledning	50	57

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

2025, Tkr	Styrelse och VD	Övriga ledande befattningshavare	Totalt
Löner & ersättningar	23 345	23 002	46 347
Sociala kostnader	7 793	8 297	16 090
Pensionskostnader	4 275	4 408	8 683

2024, Tkr	Styrelse och VD	Övriga ledande befattningshavare	Totalt
Löner & ersättningar	21 307	22 593	43 900
Sociala kostnader	7 127	7 893	15 020
Pensionskostnader	3 362	3 274	6 636

5 Jämförelsestörande poster

Mkr	2025	2024
Förvärvskostnader	0	-3
Omstruktureringskostnader	-33	—
Summa	-33	-3

Omstruktureringskostnaderna relaterar främst till förändringar i koncernledningen.

6 Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader

Mkr	2025	2024
Övriga intäkter	0	0
Kursvinster/kursförluster	-1	1
Summa	-1	1

7 Resultat från andelar i koncernföretag

Mkr	2025	2024
Utdelning	367	943
Nedskrivningar	-8	-8
Koncernbidrag	112	93
Summa	471	1 029

8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Mkr	2025	2024
Kursvinster	—	3
Ränteintäkter	1	3
Ränteintäkter koncernföretag	79	103
Summa	80	109

9 Räntekostnader och liknande resultatposter

Mkr	2025	2024
Räntekostnader	-69	-93
Räntekostnader koncernföretag	-68	-105
Kursförluster	-5	—
Omvärdering finansiella anläggningstillgångar	-14	—
Summa	-156	-198

10 Skatter

Mkr	2025	2024
Aktuell skattekostnad	-4	-7
Uppskjuten skatt	0	2
Summa	-4	-6
Sambandet mellan årets skattekostnad och redovisat resultat efter finansiella poster:		
Redovisat resultat efter finansiella poster	288	835
Skatt enligt gällande skattesats 20,6% (20,6)	-59	-172
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-17	-22
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	76	195
Övrigt	-3	-7
Redovisad skattekostnad	-4	-6

Uppskjuten skattefordran i balansräkningen uppgår till 17 Mkr (17) och hänför sig till temporära skillnader.

11 Immateriella tillgångar

Mkr	2025	2024
Programvaror		
Ingående anskaffningsvärde	882	828
Investeringar	97	54
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	979	882
Ingående avskrivningar	-543	-492
Årets avskrivningar	-53	-51
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-596	-543
Utgående planenligt restvärde	384	339

12 Materiella anläggningstillgångar

Mkr	2025	2024
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	2	2
Försäljning/utrangering	0	—
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2	2
Ingående avskrivningar	-2	-1
Årets avskrivningar	—	-1
Försäljning/utrangering	0	—
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-2	-2
Utgående planenligt restvärde	—	—

13 Andelar i koncernföretag

Moderbolagets innehav	Säte/Land	Organisationsnummer	Antal andelar 2025	Antal andelar 2024	Andel i %	Bokf värde Mkr 2025
Arjo Belgium N.V.	Belgien	418.919.541	39 120	39 120	62	8
Arjo Danmark A/S	Danmark	26 67 05 78	2 500	2 500	100	3
Arjo Dominican Republic, S.A.	Dominikanska Republiken	131398278	3 591 999	3 591 999	100	65
Arjo Sverige AB	Eslöv, Sverige	556528-4600	1 000	1 000	100	54
Arjo France SAS	Frankrike	305.219.677	578 460	578 460	100	360
Arjo Middle East FZ-LLC	Förenade Arabemiraten	94298	1	1	100	41
Arjo Hong Kong Limited	Hongkong	18078186-000-02-20-3	25 000	25 000	100	47
ArjoHuntleigh Healthcare India Private Limited	Indien	U85199MH2002PTC135700	1 905 709	1 905 709	100	—
Arjo (Ireland) Limited	Irland	238034	33 336	33 336	100	37
Arjo Italia Spa	Italien	5503160011	1 000 000	1 000 000	100	94
Arjo Japan K.K.	Japan	2010401135243	500	500	100	0
ArjoHuntleigh Magog Inc.	Kanada	626505	24 126 001	24 126 001	100	575
Arjo (Suzhou) Co., Ltd.	Kina	913205947573292624	1	1	100	241
Arjo (Suzhou) Medical Equipment Trading Co., Ltd.	Kina	91320594MA1UQ6DX7G	1	1	100	2
Arjo Treasury AB	Malmö, Sverige	556475-7242	2 225	2 225	100	9
Arjo IP Holding AB	Malmö, Sverige	556247-0145	3 000	3 000	100	40
Arjo México Equipos Médicos S.A. de C.V	Mexiko	AME190724UM7	99	99	99	2
Arjo Nederland B.V.	Nederländerna	69089396	18	18	100	808
Arjo Norge AS	Norge	994290177	100 000	100 000	100	1
ArjoHuntleigh Polska Sp. z o.o.	Polen	253572	100	100	100	0
Arjo Switzerland AG	Schweiz	CHE-107.306.624	100	100	100	42
Arjo Iberia S.L.U.	Spanien	B67064618	3 000	3 000	100	0
Huntleigh Technology Limited	Storbritannien	1891943	85 390 762	85 390 762	100	2 356
Arjo Korea Co., Ltd.	Sydkorea	110111-5012995	1 000	1 000	100	20
Arjo Taiwan Limited	Taiwan	83536401	0	0	100	0
Arjo Czech Republic s.r.o.	Tjeckien	46962549	1	1	100	2
Arjo Deutschland GmbH	Tyskland	HRB 12913	1	1	100	334
Huntleigh Healthcare GmbH	Tyskland	HRB 23795	2	2	100	4
Arjo Holding USA, Inc.	USA	—	10 000	10 000	100	779
Arjo Austria GmbH	Österrike	FN42604d	1	1	39	8
Summa bokfört värde						5 932

Sammanställningen ovan omfattar alla direktägda dotterbolag.

Mkr	2025	2024
Anskaffningsvärde		
Ingående anskaffningsvärde	5 932	5 807
Aktieägartillskott	8	133
Nedskrivningar	-8	-8
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	5 932	5 932

13 ANDELAR I KONCERNFÖRETAG, FORTS.

NEDAN SPECIFICERAS DE KONCERNBOLAG SOM ÄGS DIREKT ELLER INDIREKT AV ARJO AB (PUBL). SAMTLIGA BOLAG ÄGS TILL 100% INOM KONCERNEN.

Sverige

Arjo Sverige AB, 556528-4600, Eslöv
ArjoHuntleigh AB, 556304-2026, Malmö
Arjo Treasury AB, 556475-7242, Malmö
Arjo IP Holding AB, 556247-0145, Malmö
ArjoHuntleigh International AB,
556528-1440, Malmö

Australien

Arjo Australia Pty Ltd¹⁾
Arjo Hospital Equipment Pty Ltd
Joyce Healthcare Group Pty Ltd

Belgien

Arjo Belgium N.V.

Brasilien

Arjo Brasil Equipamentos Médicos Ltda.

Danmark

Arjo Danmark A/S

Dominikanska republiken

Arjo Dominican Republic, S.A.

Frankrike

Arjo France SAS
Tech Med SAS

Förenade Arabemiraten

Arjo Middle East FZ-LLC

Hongkong

Arjo Hong Kong Limited

Indien

ArjoHuntleigh Healthcare India Private
Limited

Irland

Arjo (Ireland) Limited

Italien

Arjo Italia Spa¹⁾

Japan

Arjo Japan K.K.

Kanada

ArjoHuntleigh Magog Inc.
Arjo Canada Inc.

Kina

Arjo (Suzhou) Medical Equipment Trading
Co., Ltd.
Arjo (Suzhou) Co., Ltd.

Mexiko

Arjo México Equipos Médicos S.A. de C.V

Nederländerna

Arjo Nederland B.V.
Huntleigh Holdings B.V.
SlingCare B.V.
SlingCare Products B.V.
Josh IP I B.V.

Norge

Arjo Norge AS

Nya Zeeland

Arjo New Zealand Limited

Polen

ArjoHuntleigh Polska Sp. z o.o.

Schweiz

Arjo Switzerland AG

Singapore

Arjo South East Asia Pte. Ltd.

Spanien

Arjo Iberia S.L.U.

Storbritannien

Huntleigh Technology Limited¹⁾
1st Call Mobility Limited¹⁾
ArjoHuntleigh International Limited¹⁾
Arjo UK Limited¹⁾
Huntleigh Diagnostics Limited
Huntleigh Healthcare Limited¹⁾
Huntleigh International Holdings Limited¹⁾
Huntleigh Luton Limited¹⁾
Huntleigh Properties Limited¹⁾
Huntleigh (SST) Limited
Pegasus Limited

Sydafrika

Arjo Africa Exports (Pty) Ltd¹⁾
ArjoHuntleigh South Africa (Pty) Ltd¹⁾
Huntleigh Africa (Pty) Ltd

Sydkorea

Arjo Korea Co., Ltd.

Taiwan

Arjo Taiwan Limited

Tjeckien

Arjo Czech Republic s.r.o.

Tyskland

Arjo Deutschland GmbH²⁾
Huntleigh Healthcare GmbH²⁾

USA

Arjo Holding USA, Inc.
Arjo, Inc.
Renu Medical, Inc.

Österrike

Arjo Austria GmbH

1. Moderbolagsgaranti har utfärdats för dotterbolag registrerade i Australien, Italien, Storbritannien samt Sydafrika och gäller samtliga utestående skulder för dotterbolagen per balansdagen till dess att åtagandena är fullgjorda.

2. I enlighet med tyska regler är det möjligt att undvika att publicera enskilda dotterbolags årsredovisningar i Tyskland, förutsatt att de konsolideras på en högre nivå i ett annat EU land. För att uppfylla kraven enligt dessa regelverk har Arjo AB (publ) beslutat att absorbera eventuella förluster för de tyska dotterbolagen avseende räkenskapsåret 2025, i enlighet med § 32 AktG (Aktiengesetz). Denna resolution kommer att publiceras enligt § 325 HGB i tyska officiella register. Det har även beslutats att undantagsreglerna enligt § 264 Abs 3 HGB är tillämplig, i fråga om förvaltningsberättelsen och offentliggörande av de finansiella rapporterna i det tyska officiella registret för dotterbolagen.

14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Mkr	2025	2024
IT-kostnader	32	25
Övrigt	4	4
Summa	36	29

15 Finansiella skulder

Mkr	2025	2024
Långfristiga finansiella skulder	2 000	—
Kortfristiga finansiella skulder	845	1 936
Summa	2 845	1 936

Moderbolagets företagscertifikatsprogram har ett rambelopp om 5 000 Mkr (5 000). Totalt har det gjorts emissioner om 842 Mkr (1 944).

Moderbolagets MTN-program har ett rambelopp om 5 000 Mkr (-). Obligationer har emitterats om 2 000 Mkr och har en löptid på två till fem år.

16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Mkr	2025	2024
Löner	8	16
Sociala kostnader	4	8
Konsultarvoden	4	3
IT-kostnader	3	2
Summa	19	29

17 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

Moderbolaget har inga ställda säkerheter under 2025 eller 2024.

Eventalförpliktelser

Mkr	2025	2024
Borgensförbindelser		
Garantier för dotterbolag	2 233	3 202
Pensionsförpliktelser för dotterbolag	1 330	1 540
Övrigt	3	11
Summa eventalförpliktelser	3 566	4 754

18 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Kronor

Balanserade vinstmedel	4 208 330 765
Årets resultat	284 100 997
Summa	4 492 431 762
Styrelsen och verkställande direktören föreslår att utdelning till aktieägarna lämnas med 0,95 kr per aktie	258 751 094
I ny räkning överföres	4 233 680 668
Summa	4 492 431 762

Revisionsberättelse

TILL BOLAGSSTÄMMAN I ARJO AB (PUBL), ORG.NR 559092-8064

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Arjo AB (publ) för år 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 46-89 och bolagsstyrningsrapporten på sidorna 24-38 och 42-44. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 1-3, 6-13, 20-38, 42-122 och 138-139 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 46-89 och bolagsstyrningsrapporten på sidorna 24-38 och 42-44. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2024 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2 april 2025 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställnings-tagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden. Beskrivningen nedan av hur revisionen genomfördes inom dessa områden ska läsas i detta sammanhang.

Nedskrivningstest för goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod

Beskrivning av området	Hur detta område beaktades i revisionen
Per 31 december 2025 redovisas goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod till 5 554 Mkr (5 946) i koncernens rapport över finansiell ställning motsvarande 37% (37) av koncernens balansomslutning. Som framgår av not 12 provas årligen, samt vid indikation på värdenedgång, att redovisade värden avseende goodwill och immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod inte överstiger beräknat återvinningsvärde. Återvinningsvärdet fastställs för varje kassagenererande enhet baserat på beräkningar av nyttjandevärdet, det vill säga diskonterat nuvärde av framtida kassaflöden. Framtida kassaflöden baseras på koncernledningens affärsplaner och prognoser kommande år. Som vidare beskrivs i not 12 innehåller dessa prognoser antaganden avseende bland annat tillväxttakt och diskonteringsränta. Nedskrivningsprövningarna för 2025 har inte resulterat i några nedskrivningar. Till följd av de uppskattningar och antaganden som görs i samband med nedskrivningsprövningarna samt storleken på redovisade värden har vi bedömt värdering av goodwill och tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod för koncernen som särskilt betydelsefullt område i revisionen.	Vår granskning har omfattat bland annat följande granskningsåtgärder: • Utvärdering av koncernens process för att upprätta och genomföra nedskrivningstest. • Granskat rimlighet i bedömningar och antaganden för framtida kassaflöden genom att utvärdera tillförlitlighet i koncernens kassaflödesprognoser utifrån vår kännedom om bolaget samt tidigare träffsäkerhet i prognoser och antaganden. • Med stöd av våra värderingsspecialister har vi utvärderat tillämpad metod för nedskrivningsprövning och utvärderat de väsentliga antaganden som ingår i nedskrivningsprövningarna. Dessa inkluderar diskonteringsränta och tillväxttakt. • Granskat den matematiska korrektheten i nedskrivningsprövningarna och relevant indata. • Granskat rimlighet i koncernens känslighetsanalys för väsentliga antaganden • Vi har granskat lämnade tilläggsupplysningar i årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 4-5, 14-19, 39-41, 46-89, 128-137 och 140. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

Vi har fullgjort de skyldigheter som beskrivs i avsnittet *Revisorns ansvar* i vår rapport om årsredovisningen också inom dessa områden. Därmed genomförs revisionsåtgärder som utformats för att beakta vår bedömning av risk för väsentliga fel i årsredovisningen och koncernredovisningen. Utfallet av vår granskning och de granskningsåtgärder som genomförts för att behandla de områden som framgår nedan utgör grunden för vår revisionsberättelse.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall åtgärder som har vidtagits för att eliminera hoten eller motåtgärder som har vidtagits.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Revisorns granskning av förvaltning och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Arjo AB (publ) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns granskning av Esef-rapporten Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Arjo AB (publ) för år 2025. Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalande

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 *Revisorns granskning av Esef-rapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till

Arjo AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 *Kvalitetsstyrning för revisionsföretag som utför revision och översiktlig granskning av finansiella rapporter samt andra bestyrkandeuppdrag och närallgande tjänster* som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer och rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövning och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 24-38 och 42-44 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden. En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Ernst & Young AB, Box 7850, 103 99 Stockholm, utsågs till Arjo AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 29 april 2025 och har varit bolagets revisor sedan 29 april 2025.

Malmö den 30 mars 2026
Ernst & Young AB

Karoline Tedeval
Auktoriserad revisor

Granskningsberättelse

REVISORS GRANSKNINGSBERÄTTELSE ÖVER ARJO AB:S (PUBL) HÅLLBARHETSRAPPORT
TILL BOLAGSSTÄMMAN I ARJO AB (PUBL), ORG.NR 559092-8064

SLUTSATS

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten upprättad av Arjo AB (publ) (företaget) för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 46-89 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRs,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

GRUND FÖR SLUTSATS

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

ANNAN INFORMATION ÄN HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-45 och 90-140. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

ÖVRIG UPPLYSNING

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår 2024 har inte varit föremål för översiktlig granskning enligt RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för 2025 har därmed inte utförts.

STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

REVISORNS ANSVAR

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12-12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Arjo AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till att:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRs;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;

- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder för att inhämta underlag till metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och förstå hur dessa metoder tillämpades;

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
- Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
- Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen på sida 54 i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende taxonomiupplysningarna inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som omfattas av- och är förenliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten genom att:
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder på taxonomiupplysningarna
- Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används i taxonomiupplysningarna
- Utvärdera om presentationen av taxonomiupplysningarna är förenlig med kraven i EU:s taxonomiförordning
- Utfört substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten avseende EU:s gröna taxonomi

BEGRÄNSNINGAR

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS, måste styrelsen och företagsledningen för Arjo AB (publ) förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Arjo AB (publ) Faktiska utfall kommer sannolikt att bli annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Malmö den 30 mars 2026

Ernst & Young AB

Karoline Tedevall
Auktoriserad revisor

Flerårsöversikt: Koncernen

KONCERNENS RESULTATRÄKNING I SAMMANDRAG

Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
Nettoomsättning	11 000	11 292	10 980	9 979	9 070
Kostnad för sålda varor	-6 315	-6 386	-6 244	-5 797	-4 861
Bruttoresultat	4 684	4 907	4 735	4 183	4 209
Försäljningskostnader	-2 211	-2 236	-2 163	-1 969	-1 753
Administrationskostnader	-1 463	-1 511	-1 462	-1 329	-1 222
Forsknings- och utvecklingskostnader	-140	-150	-149	-115	-100
Jämförelsestörande poster	-155	-126	-73	-74	-39
Övriga rörelseintäkter	12	28	29	31	17
Övriga rörelsekostnader	-52	-10	-23	-24	-27
Resultat från andelar i intresseföretag	—	-9	-11	-10	-9
Rörelseresultat (EBIT)	675	893	884	693	1 077
Ränteintäkter och övriga liknande intäkter	40	47	28	42	11
Räntekostnader och övriga liknande kostnader	-249	-256	-271	-135	-98
Resultat efter finansiella poster	467	684	640	599	989
Skatt	-132	-187	-160	-151	-247
Årets resultat	334	498	480	449	742
Hänförligt till:					
Moderbolagets aktieägare	334	498	480	449	742

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinsterberäkning i Årsredovisning för 2023.

KONCERNENS BALANSRÄKNING I SAMMANDRAG

Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
Immateriella tillgångar	7 215	7 651	7 343	7 391	7 099
Materiella anläggningstillgångar	1 486	1 695	1 669	1 710	1 454
Nyttjanderätter	1 214	1 215	1 111	1 107	1 101
Andelar i intresseföretag	—	—	139	132	123
Långfristiga finansiella fordringar, räntebärande	270	341 ²⁾	259	271	288
Finansiella anläggningstillgångar	469	522 ²⁾	504	494	372
Summa anläggningstillgångar	10 654	11 422	11 025	11 105	10 437
Varulager	1 177	1 388	1 301	1 504	1 369
Kundfordringar	1 617	1 798	1 632	1 708	1 542
Kortfristiga finansiella fordringar	27	29	14	21	25
Övriga kortfristiga fordringar	548	603	548	678	481
Likvida medel	836	892	923	949	757
Summa omsättningstillgångar	4 204	4 711	4 419	4 861	4 175
Tillgångar som innehas för försäljning	119	143	—	—	—
SUMMA TILLGÅNGAR	14 977	16 276	15 444	15 966	14 612
Eget kapital	7 457	8 338	7 582	7 432	6 885
Summa eget kapital	7 457	8 338	7 582	7 432	6 885
Pensionsavsättningar, räntebärande	34	36	31	29	32
Långfristiga finansiella skulder	2 637	2 165	2 391	2 823	118
Långfristiga leasingsskulder	858	851	796	809	830
Övriga avsättningar	229	287	247	252	258
Summa långfristiga skulder	3 757	3 339	3 466	3 913	1 238
Leverantörsskulder	508	607	612	587	614
Kortfristiga finansiella skulder	1 450	1 976	1 934	2 322	4 177
Kortfristiga leasingsskulder	408	428	365	359	328
Andra icke räntebärande skulder	1 395	1 588	1 486	1 353	1 371
Summa kortfristiga skulder	3 762	4 599	4 396	4 621	6 490
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	14 977	16 276	15 444	15 966	14 612

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinsterberäkning i Årsredovisning för 2023.

2. På grund av räknefel har jämförelsesiffran korrigerats jämfört med årsredovisningen 2024.



KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS I SAMMANDRAG

Mkr	2025	2024	2023	2022 ²⁾	2021
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat (EBIT)	675	893	884	693	1 077
Återläggning av av- och nedskrivningar	1 136	1 084	1 062	985	956
Övriga icke kassaflödespåverkande poster	-15	-41	-22	-9	-2
Kostnadsförda jämförelsestörande poster ¹⁾	109	105	70	72	38
Utbetalda jämförelsestörande poster	-105	-43	-60	-78	-38
Finansiella poster	-177	-217	-230	-94	-89
Betald skatt	-208	-192	-166	-233	-132
Kassaflöde före förändringar av rörelsekapital	1 415	1 589	1 536	1 336	1 810
Förändring i rörelsekapital					
Varulager	77	0	192	-164	-232
Kortfristiga fordringar	13	-98	130	-76	135
Kortfristiga skulder	-70	25	203	-270	21
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 435	1 516	2 061	827	1 734
Investeringsverksamheten					
Avyttrade/Förvärvade verksamheter	-27	-55	—	—	-19
Förvärv av andelar i intressebolag	—	—	-24	—	—
Förvärvade finansiella anläggningstillgångar	—	—	-10	-21	—
Investeringar, netto	-678	-581	-604	-791	-675
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-705	-635	-637	-813	-695
Finansieringsverksamheten					
Förändring av finansiella skulder	-400	-767	-1 300	204	-1 196
Förändring av långfristiga fordringar	42	7	18	5	30
Utdelning	-259	-245	-232	-313	-232
Realiserade derivat hänförliga till finansieringsverksamheten	-113	97	86	241	121
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-730	-907	-1 427	136	-1 277
Årets kassaflöde	0	-26	-4	150	-237
Likvida medel vid periodens början	892	923	949	757	972
Årets kassaflöde	0	-26	-4	150	-237
Omräkningsdifferenser	-56	-5	-22	42	22
Likvida medel vid årets slut	836	892	923	949	757

1. Exklusive nedskrivningar av anläggningstillgångar.

2. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

NETTOOMSÄTTNING PER SEGMENT

Mkr	2025	2024	2023	2022
Global Sales	6 344	6 481	6 352	5 753
Nordamerika	4 269	4 415	4 219	3 864
Diagnostik	409	408	424	372
Elimineringar	-22	-12	-15	-10
Koncernen	11 000	11 292	10 980	9 979



NYCKELTAL FÖR KONCERNEN

Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
Försäljningsmått					
Nettoomsättning	11 000	11 292	10 980	9 979	9 070
Nettoomsättningstillväxt, %	-2,6	2,8	10,0	10,0	-0,1
Organisk försäljningstillväxt, %	3,4	3,1	4,7	-0,2	3,5
Kostnadsmått					
Försäljningskostnader i procent av nettoomsättning	20,1	19,8	19,7	19,7	19,3
Administrationskostnader i procent av nettoomsättning	13,3	13,4	13,3	13,3	13,5
Forsknings- och utvecklingskostnader brutto i procent av nettoomsättningen	2,8	2,8	2,7	2,4	2,4
Resultatmått					
EBITDA	1 811	1 977	1 946	1 679	2 033
EBITDA-tillväxt, %	-8,4	1,6	15,9	-14,0	10,6
EBITDA justerad	1 922	2 086	2 017	1 752	2 072
EBITA	971	1 137	1 170	973	1 351
EBITA justerad	1 091	1 263	1 244	1 047	1 390
Rörelseresultat (EBIT)	675	893	884	693	1 077
Rörelseresultat (EBIT) justerat	831	1 019	957	768	1 116
Resultat per aktie, kronor	1,23	1,83	1,76	1,65	2,72
Marginalmått					
Bruttomarginal, %	42,6	43,5	43,1	41,9	46,4
EBITDA-marginal, %	16,5	17,5	17,7	16,8	22,4
EBITDA-marginal justerad, %	17,5	18,5	18,4	17,6	22,8
EBITA-marginal, %	8,8	10,1	10,7	9,8	14,9
EBITA-marginal justerad, %	9,9	11,2	11,3	10,5	15,3
Rörelsemarginal, %	6,1	7,9	8,0	6,9	11,9
Rörelsemarginal justerad, %	7,6	9,0	8,7	7,7	12,3

Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
Kassaflödes- och avkastningsmått					
Avkastning på eget kapital, %	4,2	6,3	6,4	6,3	11,9
Cash conversion, %	79,3	76,7	105,9	49,2	85,3
Arbetande kapital	12 456	12 539	12 500	12 133	11 236
Avkastning på arbetande kapital, %	6,7	8,1	7,7	6,3	9,9
Kapitalstruktur					
Räntebärande (+) nettoskuld /(-) nettofordran	4 255	4 191	4 320	5 044	4 341
Räntetäckningsgrad, ggr	4,0	4,2	3,7	6,8	12,8
Nettoskuldsättningsgrad, ggr	0,6	0,5	0,6	0,7	0,6
Nettoskuld/justerad EBITDA, ggr	2,2	2,0	2,3	2,7	2,3
Soliditet, %	49,8	51,2	49,1	46,5	47,1
Eget kapital per aktie, kronor	27,4	30,6	27,8	27,3	25,3
Övrigt					
Antal aktier, st	272 369 573	272 369 573	272 369 573	272 369 573	272 369 573
Antal anställda, medel	6 942	6 932	6 679	6 751	6 350

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

Härledning av nyckeltal

Alternativa nyckeltal avser finansiella mått som används av företagets ledning och investerare för att utvärdera koncernens resultat och ställning som inte direkt kan utläsas eller härledas ur de finansiella rapporterna. De primära alternativa nyckeltalen som presenteras avser EBITDA justerad, cash conversion samt nettoskultsättningsgrad.

Dessa finansiella mått är avsedda att underlätta analys av koncernens utveckling. De alternativa nyckeltalen ska inte betraktas som substitut utan snarare som komplement till den finansiella rapportering som upprättats i enlighet med IFRS. De finansiella mått som redovisas i denna rapport kan skilja sig från liknande mått som används av andra bolag.

De alternativa nyckeltalen redovisade nedan är inte beräknade enligt IFRS men tillhandahålls då Arjo anser att de är viktiga i samband med investerares bedömning av Bolaget och Bolagets aktie. De alternativa nyckeltalen presenteras även i Bolagets övriga finansiella rapportering.

FÖRSÄLJNINGSMÅTT

Mkr	2025	2024	2023	2022	2021
(A) Nettoomsättning föregående år	11 292	10 980	9 979	9 070	9 078
Förvärvat/avvecklad nettoomsättning under perioden	4	-4	—	—	—
(B) Organisk nettoomsättning under perioden	382	341	469	-14	315
Effekter från förändringar i valutakurser	-678	-24	531	924	-323
Nettoomsättning	11 000	11 292	10 980	9 979	9 070
(B/A) Organisk försäljningstillväxt, %	3,4	3,1	4,7	-0,2	3,5

KOSTNADSMÅTT

Mkr	2025	2024	2023	2022	2021
(A) Försäljningskostnader	2 211	2 236	2 163	1 969	1 753
(B) Administrationskostnader	1 463	1 511	1 462	1 329	1 222
(C) Forsknings- och utvecklingskostnader, brutto	303	319	297	244	220
(D) Nettoomsättning	11 000	11 292	10 980	9 979	9 070
(A/D) Försäljningskostnader i procent av nettoomsättningen	20,1	19,8	19,7	19,7	19,3
(B/D) Administrationskostnader i procent av nettoomsättningen	13,3	13,4	13,3	13,3	13,5
(C/D) Forsknings- och utvecklingskostnader brutto i procent av nettoomsättningen	2,8	2,8	2,7	2,4	2,4

RESULTAT- OCH MARGINALMÅTT

Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
(A) EBITDA	1 811	1 977	1 946	1 679	2 033
Av- och nedskrivningar materiella anläggningstillgångar	-840	-840	-775	-705	-682
(B) EBITA	971	1 137	1 170	973	1 351
Av- och nedskrivningar immateriella tillgångar	-296	-244	-287	-280	-274
(C) Rörelseresultat (EBIT)	675	893	884	693	1 077
Jämförelsestörande poster	155	126	73	74	39
Återläggning av nedskrivningar av omstrukturerings- och integrationskostnader	-44	-17	-2	-1	—
(D) Justerad EBITDA	1 922	2 086	2 017	1 752	2 072
(E) Justerad EBITA	1 091	1 263	1 244	1 047	1 390
(F) Justerat Rörelseresultat	831	1 019	957	768	1 116
(G) Nettoomsättning	11 000	11 292	10 980	9 979	9 070
(A/G) EBITDA-marginal, %	16,5	17,5	17,7	16,8	22,4
(B/G) EBITA-marginal, %	8,8	10,1	10,7	9,8	14,9
(C/G) Rörelsemarginal, %	6,1	7,9	8,0	6,9	11,9
(D/G) Justerad EBITDA-marginal, %	17,5	18,5	18,4	17,6	22,8
(E/G) Justerad EBITA-marginal, %	9,9	11,2	11,3	10,5	15,3
(F/G) Justerat rörelsemarginal, %	7,6	9,0	8,7	7,7	12,3

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande internvinstberäkning i Årsredovisning för 2023.

KAPITALSTRUKTUR

Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
Beräkning av räntebärande nettoskuld, nettoskuldsättnings- grad och räntebärande nettoskuld/Justerad EBITDA					
Finansiella skulder	4 087	4 139	4 325	5 144	4 222
Leasing skulder	1 266	1 279	1 161	1 168	1 158
Pensionsavsättningar, räntebärande	34	36	31	29	32
Avgår finansiella fordringar	-296	-370	-274	-292	-314
Avgår likvida medel	-836	-892	-923	-949	-757
(A) Räntebärande (+) nettoskuld/(-) nettofordran	4 255	4 191	4 320	5 044	4 341
(B) Eget kapital	7 457	8 338	7 582	7 432	6 885
(C) Justerad EBITDA	1 922	2 086	2 017	1 752	2 072
(A/B) Nettoskuldsättningsgrad, ggr	0,6	0,5	0,6	0,7	0,6
(A/C) Räntebärande nettoskuld/Justerad EBITDA, ggr	2,2	2,0	2,3	2,7	2,3
Beräkning av räntetäckningsgrad					
Resultat efter finansiella poster	467	684	640	599	989
(A) Tillägg av räntekostnader	209	252	263	115	87
Återläggning av jämförelsestörande poster	155	126	73	74	39
(B) Resultat efter finansiella poster med tillägg för räntekostnader och återläggning av jämförelsestörande poster	831	1 062	977	789	1 115
(B/A) Räntetäckningsgrad, ggr	4,0	4,2	3,7	6,8	12,8

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande beräkning av internvinst i Årsredovisning för 2023.

KASSAFLÖDES- OCH AVKASTNINGSMÅTT

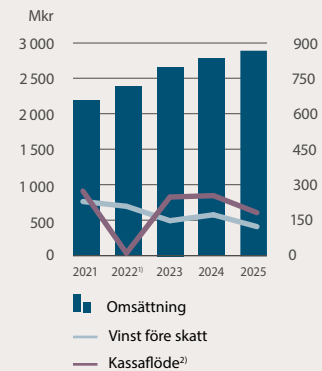
Mkr	2025	2024	2023	2022 ¹⁾	2021
Beräkning av cash conversion					
(A) Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 435	1 516	2 061	827	1 734
(B) EBITDA	1 811	1 977	1 946	1 679	2 033
(A/B) Cash conversion, %	79,3	76,7	105,9	49,2	85,3
Beräkning av avkastning på eget kapital					
(A) Årets resultat	334	498	480	449	742
Eget kapital vid periodens början	8 338	7 582	7 432	6 714	5 630
Eget kapital vid periodens slut	7 457	8 338	7 582	7 432	6 885
(B) Genomsnittlig totalt eget kapital	7 898	7 960	7 507	7 073	6 257
(A/B) Avkastning på totalt eget kapital, %	4,2	6,3	6,4	6,3	11,9
Beräkning av avkastning på arbetande kapital					
Balansomslutning vid periodens början	16 276	15 444	15 966	14 440	13 858
Balansomslutning vid periodens slut	14 977	16 276	15 444	15 966	14 612
Genomsnittlig balansomslutning	15 626	15 860	15 705	15 203	14 235
Avgår genomsnittliga likvida medel	-864	-908	-936	-853	-865
Avgår genomsnittliga övriga avsättningar	-317	-327	-312	-316	-274
Avgår genomsnittliga andra icke räntebärande skulder	-1 990	-2 088	-1 956	-1 901	-1 860
(A) Arbetande kapital	12 456	12 539	12 500	12 133	11 236
Rörelseresultat (EBIT)	675	893	884	693	1 077
Återläggning av jämförelsestörande poster	155	126	73	74	39
(B) EBIT efter återläggning av jämförelsestörande poster	831	1 019	957	768	1 116
(B/A) Avkastning på arbetande kapital, %	6,7	8,1	7,7	6,3	9,9

1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande beräkning av internvinst i Årsredovisning för 2023.

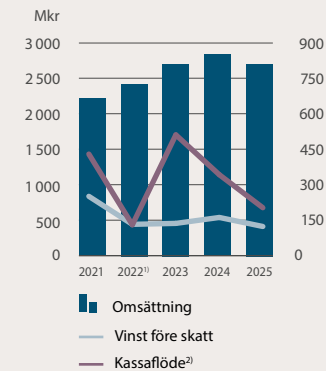


UTVECKLING PER KVARTAL

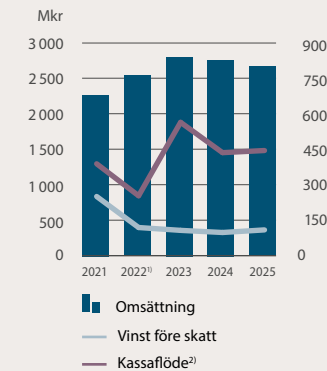
Kvartal 1



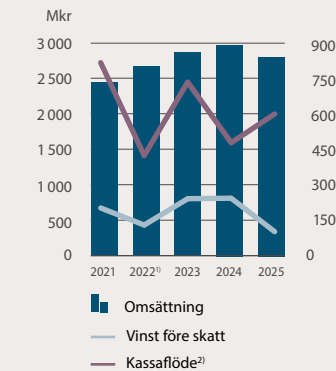
Kvartal 2



Kvartal 3



Kvartal 4



1. Jämförelsetalen för 2022 har räknats om, se not 30 Omräkning gällande intervinstberäkning i Årsredovisning för 2023.
2. Från löpande verksamheten.

KONCERNENS 20 STÖRSTA MARKNADER AVSEENDE NETTOOMSÄTTNING

Land	2025			2024			2023			2022			2021		
	Mkr	%	#	Mkr	%	#	Mkr	%	#	Mkr	%	#	Mkr	%	#
USA	3 278	30	1	3 390	30	1	3 251	30	1	2 996	30	1	2 830	31	1
Storbritannien ¹⁾	1 280	12	2	1 418	13	2	1 395	13	2	1 228	12	2	1 130	13	2
Frankrike	1 237	11	3	1 222	11	3	1 220	11	3	1 050	11	3	947	10	3
Kanada	1 100	10	4	1 134	10	4	1 076	10	4	949	10	4	759	8	4
Tyskland	861	8	5	828	7	5	792	7	5	725	7	5	665	7	5
Australien	586	5	6	625	6	6	612	6	6	544	5	6	451	5	6
Nederländerna	388	4	7	375	3	7	380	4	7	359	4	7	334	4	7
Italien	259	2	8	252	2	9	242	2	9	220	2	9	237	3	8
Österrike	254	2	9	265	2	8	258	2	8	234	2	8	215	2	9
Belgien	193	2	10	210	2	10	192	2	10	172	2	11	158	2	11
Indien	190	2	11	170	2	12	151	1	12	134	1	13	112	1	13
Schweiz	188	2	12	189	2	11	179	2	11	147	2	12	124	1	12
Sydafrika	153	1	13	138	1	13	136	1	13	129	1	14	107	1	14
Singapore	108	1	14	119	1	14	116	1	14	72	1	17	65	1	18
Irland	103	1	15	111	1	15	99	1	15	177	2	10	160	2	10
Hong Kong	85	1	16	87	1	17	92	1	16	94	1	15	86	1	15
Nya Zeeland	80	1	17	88	1	16	87	1	17	68	1	19	62	1	19
Sverige	71	1	18	58	1	20	67	1	19	73	1	16	71	1	17
Spanien	69	1	19	69	1	18	85	1	18	65	1	20	72	1	16
Japan	56	1	20	58	1	19	56	1	20	69	1	18	49	1	20

1. Inkluderar Nordirland.

Koncernbolag

HUVUDKONTOR

Arjo AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö, Sverige
Tel: +46103354500
VD: Andréas Elgaard

AUSTRALIEN

Arjo Australia Pty Ltd
461B Nicholson Road
Canning Vale, 6155
Western Australia
Tel: +61893374111
VD: Michael Luxton

Arjo Hospital Equipment Pty Ltd
461B Nicholson Road
Canning Vale, 6155
Western Australia
Tel: +61893374111
VD: Michael Luxton

Joyce Healthcare Group Pty Ltd
461B Nicholson Road
Canning Vale, 6155
Western Australia
Tel: +61893374111
VD: Michael Luxton

BELGIEN

Arjo Belgium N.V.
Evenbroekveld 16
9420 Erpe-Mere
Tel: +3253607380
VD: Marc Tielens

BRASILIE

Arjo Brasil Equipamentos Médicos Ltda.
Rua Samuel Morse, 74,
salas 102, 103 e 104 –
Edifício Igaratá –
Cidade Monções
04576-060, São Paulo
Tel: +551159903139
VD: Sandra Gonçalves

DANMARK

Arjo Danmark A/S
Industriparken 21A
DK-2750 Ballerup
Tel: +4549138486
Tf VD: Hans Wallin

DOMINIKANSKA REPUBLIKEN

Arjo Dominican Republic, S.A.
PIISA Industrial Park, Haina
91000 San Cristobal
Tel: +8099080055
VD: Jonas Cederhage

FRANKRIKE

Arjo France SAS
10 rue Denis Papin
59650 Villeneuve d'Ascq
Tel: +33320281313
VD: Khizer Ibrahim

Tech Med SAS

8 Rue de l'Hôpital
Saint-Louis
75010 Paris
Tel: +33148038888
VD: Gang Zhang

FÖRENADE ARABEMIRATEN

Arjo Middle East FZ-LLC
Office 908, 9th floor,
HQ building, North Tower,
Dubai Science Park, Al
Barsha South
P.O. Box. 11488, Dubai
Tel: +97148748053
VD: Chander Tahiliani

HONGKONG

Arjo Hong Kong Limited
Unit 408 & 411-414
Manhattan Centre, 8
Kwai Cheong Road,
Kwai Chung,
New Territories, Hong Kong
Tel: +85229607600
VD: Michael Luxton

INDIEN

ArjoHuntleigh Healthcare India Private Limited
1401, 1410 Remi
Commercio, Plot No. 14,
Shah Industrial Estate,
Off Veera Desai
Road, Andheri (W)
Mumbai – 400053
Tel: +912269288315
VD: Chander Tahiliani

IRLAND

Arjo (Ireland) Limited
EA House Damastown
Industrial Park
Mulhuddart
Dublin 15
Tel: +35318098960
VD: Kevin Dare

ITALIEN

Arjo Italia Spa
Via G.Peroni 400/402
00131 Rome
Tel: +390687426211
VD: Marco Basile

JAPAN

Arjo Japan K.K.
9th Floor, Landic
Toranomon 2nd Building
3-7-8 Toranomon,
Minato-ku
105-0001 Tokyo
Tel: +81364356401
VD: Hideaki Yamashita

KANADA

Arjo Canada Inc.
90-350 Matheson Blvd.
West
L5R 3R3 Mississauga,
Ontario
Tel: +9052387880
VD: Chris Gooderham

ArjoHuntleigh Magog Inc.

2001 Tanguay
Magog, Quebec, J1X 5Y5
Tel: +8198680441
VD: Jonas Cederhage

KINA

Arjo (Suzhou) Medical Equipment Trading Co., Ltd.
No. 158 Fangzhou Road,
SIP, Suzhou, Jiangsu
215024 Suzhou, Jiangsu
Tel: +8651269560787
VD: Kandy Loo

Arjo (Suzhou) Co., Ltd.

No. 158 Fangzhou Road,
SIP, Suzhou, Jiangsu
215024 Suzhou, Jiangsu
Tel: +8651262838966
VD: Kevin Zhao

MEXIKO

Arjo México Equipos Médicos S.A. de C.V
Montecitos 38, Floor 10,
Offices 37 & 38 Benito
Juárez
03810 Ciudad de México,
Mexico
Tel: +52(55)79332365
VD: Sandra Gonçalves

NEDERLÄNDERNA

Arjo Nederland B.V.
Biezenwei 21
4004 MB TIEL
Tel: +31344640800
VD: Marc Tielens

SlingCare B.V.

Drentse Poort 25A
9521 JA Nieuw-Buinen
Tel: +31344640800
VD: Marc Tielens

SlingCare Products B.V.

Drentse Poort 25A
9521 JA Nieuw-Buinen
Tel: +31344640800
VD: Marc Tielens

Josh IP I B.V.

Drentse Poort 25A
9521 JA Nieuw-Buinen
Tel: +31344640800
VD: Marc Tielens

Huntleigh Holdings B.V.

Biezenwei 21
4004 MB TIEL
Tel: +31344640800
VD: Christian Merks

NORGE

Arjo Norge AS
Nils Hansens vei 8
0667 Oslo
Tel: +4722080050
Tf VD: Hans Wallin

NYA ZEELAND

Arjo New Zealand Limited
34 Vestey Drive,
Mt Wellington,
Auckland 1060
PO Box 132262, Sylvia Park
Auckland 1644
Tel: +6495735344
VD: Anthony Blyth

POLEN

ArjoHuntleigh Polska Sp. z o.o.
ul. Ks. Piotra
Wawrzyniaka 2
62-052 Komorniki
Tel: +48616621550
VD: Marie Sörensson

ArjoHuntleigh AB Sp. z o.o.

ul. Ks. Piotra
Wawrzyniaka 2
62-052 Komorniki
Tel: +461033548888
VD: Johan Johannesson

SCHWEIZ

Arjo Switzerland AG
Fabrikstrasse 8
4614 Haegendorf
Tel: +41613379777
VD: Andreas Aerni

KONCERNBOLAG

SINGAPORE

Arjo South East Asia Pte. Ltd.
31 Kaki Bukit Road 3,
#05-06/07 Techlink,
Lobby B
Singapore 417818
Tel: +6562027366
VD: Michael Luxton

SPANIEN

Arjo Iberia S.L.U.
1-7, Carrer Cabanyes.
Poligono Industrial
Can Salvatella
08210 Barbera del Valles
(Barcelona)
Tel: +34931315999
VD: Fernando Hernández

STORBRITANNIEN

Huntleigh (SST) Limited
Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh Diagnostics Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh International Holdings Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh Luton Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Huntleigh Properties Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

Pegasus Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

1st Call Mobility Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441279425648
VD: Kevin Dare

ArjoHuntleigh International Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745577
VD: Khizer Ibrahim

Arjo UK Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582413104
VD: Kevin Dare

Huntleigh Healthcare Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +442920485885
VD: Gang Zhang

Huntleigh Technology Limited

Arjo Huntleigh House,
Houghton Hall
Business Park, Houghton
Regis, Dunstable,
Bedfordshire LU5 5XF
Tel: +441582745767
VD: Khizer Ibrahim

SVERIGE

Arjo IP Holding AB
Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46103354500
VD: Ingrid Carlsson

Arjo Treasury AB

Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46103354500
VD: Andréas Elgaard

Arjo Sverige AB

Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46103354500
Tf VD: Hans Wallin

ArjoHuntleigh AB

Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46103354500
VD: Jonas Cederhage

ArjoHuntleigh International AB

Hans Michelsensgatan 10
211 20 Malmö
Tel: +46103354500
VD: Andréas Elgaard

SYDAFRIKA

ArjoHuntleigh South Africa (Pty) Ltd
PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

Huntleigh Africa (Pty) Ltd

PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

Arjo Africa Exports (Pty) Ltd

PO Box 16216
Pretoria North 0116
Tel: +27125272000
VD: Abdullah Ebrahim

SYDKOREA

Arjo Korea Co., Ltd.
Room 305, 25 Hangang-
daero 23-gil
Yongsan-gu, Seoul 04378
Tel: +8225676501
VD: Michael Luxton

TAIWAN

Arjo Taiwan Limited
24F, No.333, Sec 1,
Keelung Rd, Xinyi Dist,
Taipei City 11012, Taiwan
(R.O.C.)
11012 Taipei City
Tel: +227210031
VD: Michael Luxton

TJECKIEN

Arjo Czech Republic s.r.o.
Škrátova 490/1
120 00 Praha 2 –
Vinohrady
Tel: +420225092388
VD: Konrad Pianko

TYSKLAND

Arjo Deutschland GmbH
Peter-Sander-Strasse 10
55252 Mainz-Kastel
Tel: +4961341860
VD: Andreas Aerni

Huntleigh Healthcare GmbH

Ringstrasse 54
47533 Kleve
Tel: +49215255111
VD: Rouven Deckers

USA

Arjo Holding USA, Inc.
2000 Center Drive
Hoffman Estates, IL
60192
Tel: +18003231245
VD: Chris Dorsey

Arjo, Inc.

2000 Center Drive
Hoffman Estates, IL
60192
Tel: +18003231245
VD: Chris Dorsey

Renu Medical, Inc.

5900 36th Ave West,
Bldg B, Suite 100
Everett, WA, 98203
Tel: +18003231245
VD: Chris Dorsey

Österrike

Arjo Austria GmbH
Lemboeckgasse
49A/ 4.OG
1230 Vienna
Tel: +43186656
VD: Dieter Lang

Definitioner

Finansiella termer

Arbetande kapital

Genomsnittlig balansomslutning minskat med likvida medel, övriga avsättningar, leverantörsskulder och övriga icke räntebärande skulder.

Avkastning på arbetande kapital

Rullande tolv månaders rörelseresultat med återläggning av jämförelsestörande poster i förhållande till arbetande kapital.

Avkastning på eget kapital

Rullande tolv månaders resultat efter skatt i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

Cash conversion

Kassaflöde från den löpande verksamheten i förhållande till EBITDA.

EBIT

Rörelseresultat.

EBITA

Rörelseresultat före av- och nedskrivningar av immateriella tillgångar.

EBITA, justerad

EBITA med återläggning av jämförelsestörande poster.

EBITA-marginal

EBITA i förhållande till nettoomsättning.

EBITA-marginal, justerad

EBITA justerad i förhållande till nettoomsättning.

EBITDA

Rörelseresultat före av- och nedskrivningar.

EBITDA, justerad

EBITDA med återläggning av jämförelsestörande poster.

EBITDA-marginal

EBITDA i förhållande till nettoomsättning.

EBITDA-marginal, justerad

EBITDA justerad i förhållande till nettoomsättning.

Jämförelsestörande poster

Summan av förvärvs-, omstrukturerings- och integrationskostnader samt poster av större karaktär.

Nettoskulsättningsgrad

Räntebärande nettoskuld i förhållande till eget kapital.

Nettoskuld/justerad EBITDA, ggr

Genomsnittlig nettoskuld i förhållande till rullande 12 månaders justerad EBITDA.

Organisk förändring

En finansiell förändring justerad för valutaförändringar, förvärv och avyttringar.

Resultat per aktie

Periodens resultat hänförlig till moderbolagets aktieägare i förhållande till genomsnittligt antal aktier.

Räntetäckningsgrad

Resultat efter finansiella poster med tillägg för räntekostnader och återläggning av jämförelsestörande poster i förhållande till räntekostnader. Beräknas på rullande 12 månaders data.

Rörelsekostnader

Försäljningskostnader, administrationskostnader och forsknings- och utvecklingskostnader.

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning.

Soliditet

Eget kapital i förhållande till balansomslutning.

Medicinska termer

Blodpropp

Blodproppar bildas när blodet leverar eller koagulerar sig och formar en propp, vilket kan täppa till blodkärl och göra det svårare för blodet att passera.

DVT - djup ventrombos

Djup ventrombos är den vanligaste formen av ventrombos, och innebär blodpropp i benens djupa vener.

Ergonomi

Läran om anpassning av arbete och miljö till människans förutsättningar för att förebygga ohälsa och olycksfall.

FDA (US Food and Drug Administration)

Amerikanska myndigheten ansvarig för att skydda och främja folkhälsan.

Mobilitet

Kroppens förmåga att röra sig eller att aktivt utföra en rörelse.

Prevention

Förebyggande aktivitet/behandling.

Rehabilitering

Insatser utformade för att återfå maximal funktionalitet efter skada eller sjukdom.

Trycksår

Sår som orsakas av att blodcirkulationen i ett område försämrats på grund av ihållande tryck mot huden, oftast som följd av nedsatt rörlighet.

VTE - venös tromboembolism

Ventrombos innebär blodpropp i vensystemet. Uppstår oftast i de djupa venerna i benen (djup ventrombos).

DEFINITIONER

Hållbarhetstermer

Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD)

EU-direktiv som reglerar företags ansvar för mänskliga rättigheter och miljö i hela värdekedjan.

ESG

En förkortning för de engelska orden Environmental, Social och Governance vilka utgör områden för företagsanalys ur ett icke-finansiellt perspektiv.

Science Based Targets

Vetenskapligt baserade målsättningar som i linje med Parisavtalet syftar till att sänka en verksamhets växthusgasutsläpp.

Scope 1,2,3

Enligt den internationella beräkningsstandarden GHG Protocol delas växthusgasutsläpp in i tre "scopes", det vill säga omfattning eller omfång:

- Scope 1: Direkta utsläpp (till exempel från egna fordon och oljepannor)
- Scope 2: Indirekta utsläpp från nätburen energianvändning (från inköpt el, fjärrvärme, fjärrkyla, ånga)
- Scope 3: Övriga indirekta utsläpp (till exempel från inköpta transporter, varor, material och tjänster).

Övriga termer

Arjo MOVE (Mobility Outcome Value Engagement)

Arjos program bestående av utvärderings- och konsultationstjänster för att hjälpa vårdinrättningar att förbättra sina kliniska resultat.

Arjo Insight

Arjos evidensbaserade analysverktyg för att identifiera risker på vårdinrättningar samt ge en rekommendation kring vilken utrustning som behövs för att minska risken för exempelvis belastnings skador eller försämrad vårdkvalitet.

PVC – polyvinylklorid

Polyvinylklorid är en typ av plast som vid förbränning och genom läckage har negativ påverkan på levande organismer och miljö.

Källhänvisningar

Sidan 1

1. American Academy of Family Physicians (AAFP). Choosing Wisely Recommendation #219: Don't let older adults lie in bed or only get up to a chair during their hospital stay. AAFP, 2026. Tillgänglig via: <https://www.aafp.org/pubs/afp/collections/choosing-wisely/219.html>

Sidan 5

2. Fray, M., & D'Arcy, L. (2024). Powered drive and positioning systems in patient floor lifts reduce caregiver workload: A laboratory study to explore the benefits of the new Maxi Move 5 technology. Arjo.

Sidan 14

3. Occupational Safety and Health Administration (OSHA). Hospitals – Occupational Safety and Health Topics. U.S. Department of Labor.
4. Goma AE, Tapp LC, Luckhaupt SE, et al. Occupational Traumatic Injuries Among Workers in Health Care Facilities — United States, 2012–2014. MMWR. 2015;64(15):405–410.
5. United Nations, DESA. World Population Prospects 2024 Revision.
6. World Health Organization (WHO). Ageing and Health – Fact sheet. 1 Oct 2025.
7. World Health Organization (WHO). Health workforce – overview.

Sidan 15

8. Lees MJ, Prado CM, Wischmeyer PE, Phillips SM. Skeletal Muscle – A Critical Organ for Survival and Recovery in Critical Illness. Critical Care Clinics. 2025.
9. Macchiavelli AJ. Venous Thromboembolism – The Need for Transitions of Care. Medical Clinics of North America. 2023.
10. Alzheimer's Disease International (ADI). Dementia Statistics. 2020–2025.
11. Ali L, Brown CJ. Promoting Mobility in the Acute Care Setting. Springer; 2024.
12. Hartford Institute for Geriatric Nursing. Reducing Functional Decline in Older Adults During Hospitalization. 2025.

Börsåret för Arjo-aktien

Arjos B-aktie noterades på Nasdaq Stockholm den 12 december 2017 och ingår i segmentet Nasdaq Nordic Mid Cap. Vid årets slut 2025 uppgick antalet aktieägare till 37 308.

Aktiens utveckling

Vid utgången av året noterades Arjo-aktien till 32,02 kronor. Högsta betalkurs för Arjo-aktien under 2025 var 41,02 kronor den 2025-02-17 och lägsta var 28,76 kronor den 2025-05-23. Vid utgången av året uppgick börsvärdet till 8,7 miljarder kronor, att jämföra med 9,9 miljarder kronor vid utgången av 2024. Antalet omsatta aktier på Nasdaq-börsen under året var 145,4 miljoner. De senaste åren har en växande andel av handeln i Arjo-aktien skett på andra handelsplatser än primärmarknaden. Med denna handel inkluderad uppgick den totala omsättningen under 2025 till 399,4 miljoner aktier.

Aktiekapital och ägarförhållanden

Aktiekapitalet i Arjo uppgick vid utgången av 2025 till 90 789 858 kronor fördelat på 272 369 573 aktier. Samtliga aktier har lika rätt till utdelning. En A-aktie har tio röster och en B-aktie en röst. Huvudägare är Carl Bennet AB som vid utgången av 2025 stod för ett ägande om 27,26 procent av kapitalet och 54,59 procent av rösterna.

Utdelningspolitik

Arjos styrelse och VD har antagit en utdelningspolicy som innebär att framtida utdelningar kommer att anpassas till Arjos resultatnivå, finansiella ställning och framtida utvecklingsmöjligheter. Målsättningen är att utdelningen ska motsvara 30–60 procent av nettoresultatet efter skatt. Arjos styrelse och VD föreslår en utdelning för 2025 om 0,95 kronor

(0,95) per aktie. Vinstutdelningen uppgår således till sammanlagt 259 Mkr (259) och motsvarar cirka 77 procent av nettoresultatet efter skatt.

Aktieägarinformation

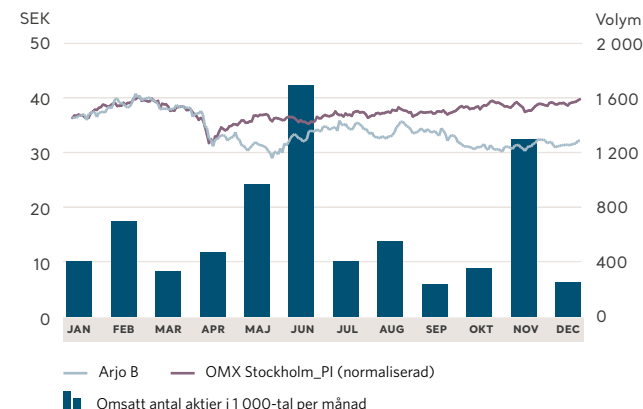
Finansiell information om Arjo finns på koncernens hemsida, www.arjo.com. Frågor kan även ställas direkt till Arjos funktion för investerarrelationer. Årsredovisning, delårsrapporter och annan information från koncernens huvudkontor kan beställas via telefon, hemsida eller e-post.

Mäklarhus som följer Arjo

ABG Sundal Collier, Danske Bank, DNB Carnegie, Handelsbanken, Nordea, Pareto Securities och SEB Enskilda.

Arjos funktion för investerarrelationer

Arjos IR-funktion har till uppgift att kontinuerligt ge uppdateringar om bolagets utveckling till investerare, aktieägare, finansanalytiker och media. Information kring Arjos resultat och finansiella ställning lämnas primärt i samband med publiceringen av delårsrapporter och tillhörande telefonkonferenser, där analytiker, investerare och media ges möjlighet att ställa frågor om bolaget. I samband med utgivningen av dessa rapporter, eller vid ytterligare tillfällen, anordnas även investerarseminarier och konferenser vilket erbjuder fler analytiker och potentiella investerare att få en djupare inblick och förståelse om bolaget.



- Aktienotering: Nasdaq Stockholm, Mid Cap
- Totalt antal aktier: 272 369 573
- Börsvärde per den 31 december 2025: 8,7 miljarder kronor
- Betalkurs per den 31 december 2025: 32,02 kronor
- Tickerkoder: Reuters: ARJOb.ST; Bloomberg: ARJOB SS

Hållbarhetsindex



Aktiekapitalets fördelning

	Arjo A	Arjo B	Total
Aktier, st	18 217 200	254 152 373	272 369 573
Röster, st	182 172 000	254 152 373	436 324 373
Kapital, %	6,7	93,3	100,0
Röster, %	41,8	58,2	100,0

Ägare per kategori

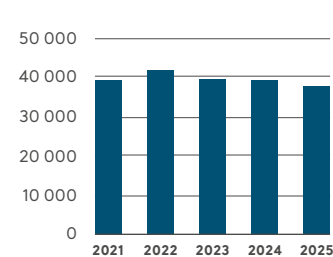
	Kapital, %
Svenska ägare	74,74
Privatpersoner	19,58
Institutioner	18,99
Fondbolag	4,23
Övriga	31,94
Utländska ägare	19,62
Privatpersoner	0,55
Institutioner	1,84
Fondbolag	16,85
Övriga	0,38
Okänd ägartyp	5,64

Data per aktie

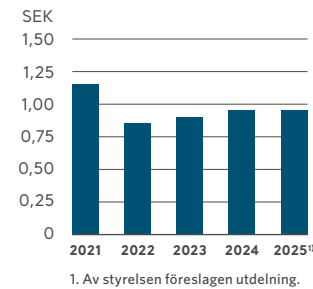
	2025	2024
Vinst per aktie efter skatt	1,23	1,83
Börskurs 31 december	32,02	36,26
Kassaflöde från den löpande verksamheten/aktie	5,27	5,57
Utdelning	0,95 ¹⁾	0,95
Direktavkastning, %	3,0	2,6
P/E tal	26,10	19,81
Eget kapital per aktie	27,4	30,6
Genomsnittligt antal aktier (milj. st.)	272,4	272,4
Antal aktier, 31 december (milj. st.)	272,4	272,4

1. Av styrelsen föreslagen utdelning.

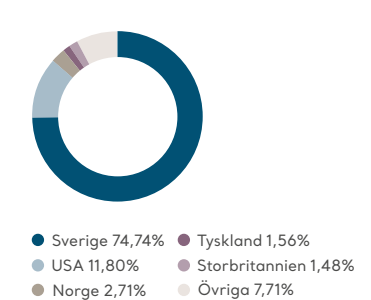
Antal aktieägare, 2021–2025



Utdelningshistorik, 2021–2025



Ägarfördelning per land, 31 december 2025



Arjos största ägare per 31 december 2025

	Arjo A	Arjo B	Kapital, %	Röster, %
Carl Bennet AB	18 217 200	56 032 884	27,26	54,59
Fjärde AP-fonden		25 742 921	9,45	5,90
Svolder		12 750 727	4,68	2,92
Vanguard		8 177 226	3,00	1,87
Dimensional Fund Advisors		7 467 819	2,74	1,71
Nordnet Pensionsförsäkring		5 906 754	2,17	1,35
Avanza Pension		4 615 860	1,69	1,06
BlackRock		4 168 212	1,53	0,96
Highclere International Investors LLP		3 712 879	1,36	0,85
Holberg Fonder		3 300 000	1,21	0,76

Ägarstruktur 2025

Storleksklass	Aktier	Kapital, %	Röster, %	Antal kända ägare	Andel av kända ägare, %
1-1 000	7 525 557	2,76	1,72	29 999	80,41
1 001-5 000	12 398 488	4,55	2,84	5 634	15,10
5 001-20 000	12 338 893	4,53	2,83	1 262	3,38
20 001-100 000	12 517 946	4,60	2,87	288	0,77
100 001-500 000	17 874 387	6,56	4,10	83	0,22
500 001-5 000 000	60 051 398	22,05	13,76	37	0,10
5 000 001-20 000 000	34 302 526	12,59	7,86	4	0,01
20 000 001-	99 993 005	36,71	60,49	2	0,01
Okänd innehavsstorlek	15 367 373	5,64	3,52	0	0,00
Totalt	272 369 573	100,00	100,00	37 309	100,00

Källa: Modular Finance AB.

Övrig information

Distributionspolicy

Den tryckta versionen av Arjo AB:s års- och hållbarhetsredovisning distribueras till de aktieägare som uttryckligen begärt en sådan. Års- och hållbarhetsredovisningen finns även tillgänglig i sin helhet på koncernens hemsida: www.arjo.com.

Läsanvisningar

- I års- och hållbarhetsredovisningen benämns Arjo-koncernen som Arjo.
- Sifferuppgifterna inom parentes avser, om inget annat anges, 2024 års verksamhet.
- Svenska kronor (SEK) används genomgående.
- Miljoner kronor förkortas Mkr.
- Samtliga belopp avser Mkr, om inget annat anges.
- Nothänvisningar syftar på koncernens noter, om inget annat anges.
- De i års- och hållbarhetsredovisningen redovisade uppgifterna avseende marknader, konkurrens och framtida tillväxt är Arjos bedömningar och baseras främst på en kombination av externt och internt framtaget material.
- Totalsumman i tabeller och räkningar summerar inte alltid på grund av avrundningsdifferenser. Syftet är att varje delrad ska överensstämma med sin ursprungskälla och därför kan avrundningsdifferenser uppstå på totalsumman.

Årsstämma

Årsstämma kommer att hållas den 22 april 2026, med möjlighet till poströstning. För vidare information angående årsstämma samt anmälan se Arjos hemsida: www.arjo.com.

Valberedning

I Arjos delårsrapport för det tredje kvartalet 2025 fanns upplysningar om hur aktieägare ska gå till väga för att lämna förslag till

Arjos valberedning respektive få ett ärende behandlat på årsstämma.

Utdelning

Arjos styrelse och VD föreslår en utdelning för 2025 uppgående till 0,95 kr (0,95) per aktie. Vinstutdelningen uppgår således till sammanlagt 259 Mkr (259). Föreslagen avstämningsdag är den 24 april 2026. Euroclear räknar med att sända utdelningen till aktieägarna med start den 29 april 2026.

Finansiell information

Uppdaterad information rörande exempelvis Arjos aktie och bolagsstyrning finns på Arjos hemsida: www.arjo.com. Års- och hållbarhetsredovisning, bokslutskommuniké och kvartalsrapporter publiceras på svenska och engelska och finns tillgängliga för nedladdning på www.arjo.com. En tryckt version av års- och hållbarhetsredovisningen kan även beställas från: Arjo AB, Att: Informationsavdelningen, Hans Michelsensgatan 10, SE-211 20, Malmö eller via telefonnummer: +46 (0) 10 335 45 00.

För räkenskapsåret 2026 kommer följande information att publiceras:

22 april, 2026	Delårsrapport januari–mars
22 april, 2026	Årsstämma
14 juli, 2026	Delårsrapport januari–juni
22 oktober, 2026	Delårsrapport januari–september
30 januari, 2027	Bokslutskommuniké 2026
Mars–april, 2027	Års- och hållbarhetsredovisning 2026

Framtidsinriktad information

Denna rapport innehåller framtidsinriktad information som baseras på nuvarande förväntningar från Arjos ledning. Även om ledningen bedömer att förväntningarna som framgår av sådan framtidsinriktad information är rimliga, kan ingen garanti lämnas på att dessa förväntningar kommer att visa sig vara korrekta. Följaktligen kan framtida utfall variera väsentligt jämfört med vad som framgår i den framtidsinriktade informationen beroende på bland annat förändrade förutsättningar avseende konjunkturcykler, marknad och konkurrens, förändringar i lagkrav och andra politiska åtgärder samt variationer i valutakurser.

Kontaktinformation

Maria Nilsson

Executive Vice President, Communication & Public Relations

Email: maria.nilsson@arjo.com

Arjo-koncernens huvudkontor
Box 48, Hans Michelsensgatan 10
201 20 Malmö

Telefon: +46 10 335 4500
www.arjo.com
Organisationsnummer 559092-8064

An elderly couple is standing on a grassy hill, embracing each other. The woman is wearing a yellow sweater and blue jeans, and the man is wearing a beige trench coat over a blue shirt and dark pants. They are looking down at each other with smiles. In the background, there is a cityscape with various buildings, including a tall apartment building and a church with a dark spire. The sky is overcast with grey clouds. A black metal railing runs across the middle ground, separating the couple from the city below.

insikt rörlighet välmående

EMPOWERING MOVEMENT - genom att skapa möjligheter för ökad rörlighet bidrar Arjo till en bättre vård för personer med utmaningar relaterade till mobilitet.

Arjos resa startade 1957 med entreprenören och grundaren Arne Johansson. När han till fullo förstod de påfrestningar hans fru utstod i sitt arbete som sjuksköterska, hade han funnit sin livsuppgift – att utveckla utrustning som underlättar säker förflyttning av patienter. De första Arjoprodukterna såg dagens ljus, och det skulle komma många, många fler. Idag skapar våra lösningar möjlighet till ökad mobilitet i vårdmiljöer över hela världen.

I över 65 år har vi haft ett nära samarbete med vårdgivare, vilket gett oss en djup förståelse för vardagens utmaningar. Tillsammans har vi strävat efter att minimera patientproblem som förlorad muskelstyrka, blodproppar, trycksador, fallskador, nedstämdhet och depression samt belastningsskador hos personalen. Våra produkter och lösningar för patientförflyttning, hygien, desinfektion, diagnostik, behandling av bensår, förebyggande av trycksador och blodpropp samt våra sjukvårdssängar – är alla utformade för att främja mobilitet, säkerhet och värdighet i alla vårdsituationer.

Arjo AB · Org.Nr. 559092-8064 · Hans Michelsensgatan 10 · 211 20 Malmö · Sverige

www.arjo.com

arjo
EMPOWERING MOVEMENT



Produktion: Solberg